Solicitação de reunião com B3

Diretoria de Emissores (DRE)

|  |  |
| --- | --- |
|  | A DRE solicita o preenchimento deste formulário com o objetivo de viabilizar a realização de reuniões eficientes com os emissores, uma vez que, com as informações prestadas, identificará as áreas da B3 que devem ser envolvidas na reunião e a avaliação prévia das áreas sobre os pontos de atenção destacados pelo emissor.A DRE retornará o mais breve possível, em no máximo 1 dia útil, com a definição do dia, horário e local para a realização da reunião. |

Informações técnicas

|  |  |
| --- | --- |
| Dados do solicitante (Nome / Instituição / Telefone) |  |
| **Emissor envolvido** |  |

Breve descrição da operação e identificação dos pontos que se pretende discutir com a B3

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Breve descrição da operação e identificação dos pontos que se pretende discutir com a B3] |

**Participantes externos com, no mínimo, 1 representante do emissor[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Instituição que representa |
|  |  |
|  |  |

**Sugestões de datas (dias/horário) e definição do tempo para a reunião[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. É importante que a quantidade de pessoas seja respeitada no dia da reunião, tendo em vista a capacidade da sala reservada. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sugerimos que não exceda a 1 hora, a fim de facilitar a compatibilização das agendas dos participantes e a disponibilidade de salas. [↑](#footnote-ref-2)