

# MANUAL DE OPERAÇÕES – SISTEMA NOME

**CONTEÚDO**

<b>1 ATUALIZAÇÕES DA VERSÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>2 INTRODUÇÃO AO SISTEMA NOME</b> .....	<b>4</b>
2.1 Conhecendo o Sistema.....	4
<b>3 ACESSO AO NOME</b> .....	<b>4</b>
3.1 Atualização de Senha e Código de Segurança .....	6
<b>4 INFORMAÇÕES GERAIS</b> .....	<b>9</b>
4.1 Área de Trabalho do NoMe.....	9
4.2 Tela Filtro.....	10
4.3 Tela de Relação.....	11
<b>5 COMUNICADOS</b> .....	<b>12</b>
5.1 Comunicados.....	12
<b>6 INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b> .....	<b>14</b>
6.1 Perguntas Frequentes .....	14
6.2 Configuração Mínima para Acesso ao Sistema NoMe da B3 .....	15

## 1 ATUALIZAÇÕES DA VERSÃO

<b>Versão</b>	<b>Atualizado em</b>	<b>Referência</b>	<b>Atualização</b>
29/05/2019	29/05/2019	Todo o Manual	Atualização em todo o Manual
16/03/2015	03/07/2015	Como acessar o NoMe	Alteração do endereço browser para <b>http://nome.cetip.net.br</b>
16/03/2015	16/03/2015	Como acessar o NoMe	Desbloqueio de senha de Usuário Administrador, conforme comunicado 016/15.
08/04/2013	25/11/2014	Módulos do Terminal	Retirada do tópico Módulos do Terminal, devido a migração dos ativos para o cetip21.
08/04/2013	31/03/2014	Atualizações da Versão	Mudança de lugar no manual e mudança na ordem cronológica. Da mais nova para a mais antiga.
08/04/2013	24/09/2014	Todo o Manual	Acerto na numeração das páginas para impressão em PDF.
08/04/2013	10/07/2013	Todo o Manual	Nova interface visual do NoMe. Conforme comunicado 024/13.

## 2 INTRODUÇÃO AO SISTEMA NOME


### 2.1 Conhecendo o Sistema

Por meio deste manual o Participante irá conhecer o sistema NoMe e as ferramentas e funções disponíveis para cada um dos módulos.

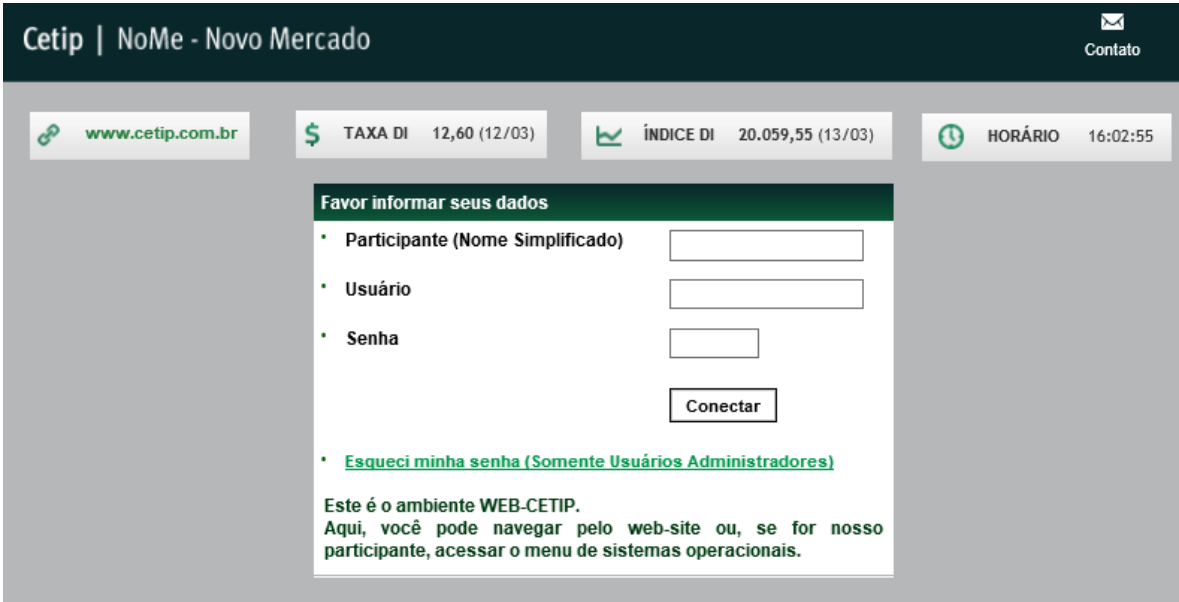
Informações detalhadas e o acompanhamento passo a passo das funcionalidades disponíveis em cada um dos módulos, podem ser acessadas pelos Participantes através dos demais Manuais de Operações do Segmento de Balcão da B3.

## 3 ACESSO AO NOME

### Visão Geral

Para acessar o NoMe, o Participante deve digitar <http://nome.cetip.net.br> no campo “Endereço” do navegador. No rodapé deverá ser apresentado um cadeado representado pelo símbolo , que indica que o site do sistema é seguro, utilizando ferramentas de criptografia e autenticação. O acesso aos produtos operacionalizados pela B3 é restrito aos seus Participantes e usuários autorizados, visando segurança na utilização destes e feito por uma Tela de *Login* onde o Participante informa os campos: Participante (Nome Simplificado), Usuário e a Senha.

### Tela de Login



Cetip | NoMe - Novo Mercado Contato

[www.cetip.com.br](http://www.cetip.com.br) TAXA DI 12,60 (12/03) ÍNDICE DI 20.059,55 (13/03) HORÁRIO 16:02:55

**Favor informar seus dados**

- Participante (Nome Simplificado)
- Usuário
- Senha

• [Esqueci minha senha \(Somente Usuários Administradores\)](#)

Este é o ambiente WEB-CETIP.  
Aqui, você pode navegar pelo web-site ou, se for nosso participante, acessar o menu de sistemas operacionais.

## Descrição dos Campos da Tela de Login

Campo	Descrição
<b>Cabeçalho</b>	
Contato	Link para o endereço de e-mail <a href="mailto:opesp@cetip.com.br">opesp@cetip.com.br</a> , que, por sua vez, é direcionado ao atual e-mail da Gerência de Operações de Balcão da B3: <a href="mailto:operacaobalcao@b3.com.br">operacaobalcao@b3.com.br</a> .
www.cetip.com.br	Link de acesso à página da B3.
Taxa DI	Taxa diária de DI
Índice DI	Índice DI
Horário	Relógio de acordo com o horário de Brasília (UTC -03:00).
<b>Favor Informar seus Dados</b>	
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante.
Usuário	Código do usuário. E para efetuar o login deve ser informado através do teclado físico do terminal de acesso.
Senha	Senha do usuário. E para efetuar o login deve ser informado através do teclado físico do terminal de acesso.
Link “Esqueci minha Senha (Somente Usuários Administradores com RTM)”	Ao utilizá-lo, será necessário informar o Nome Simplificado do Participante e login. Posteriormente, o Sistema enviará para o solicitante, automaticamente, e-mail criptografado contendo a nova senha. Após o recebimento do e-mail, o Participante deverá entrar em contato com a Superintendência de Cadastro de Participantes e Investidores da B3, e solicitar a senha da criptografia. O sistema NoMe exigirá a troca imediata da senha no primeiro acesso.

Após o preenchimento e validação dos dados solicitados na Tela de *Login*, é apresentada outra tela com teclado virtual, onde o Participante deve informar com o auxílio do mouse, seu Código de Segurança.

Com a utilização do teclado virtual a B3 visa aprimorar os procedimentos de segurança e privacidade necessários à sua área de atuação.

**Tela do Código de segurança**

Cetip | NoMe - Novo Mercado
✉ Contato

[www.cetip.com.br](http://www.cetip.com.br)

\$ TAXA DI 12,60 (12/03)

📈 ÍNDICE DI 20.059,55 (13/03)

🕒 HORÁRIO 16:28:51

Consta em nossos cadastros que o usuário possui as características abaixo:

**Nome Completo:** EVELYN PERSSON  
**Área de Atuação:** BACK OFFICE

Caso você não reconheça estas informações não prossiga com o processo de login.

Use o teclado virtual para informar seu código de segurança

6	8	3
1	4	7
9	2	5
0	Limpar	

• Código de segurança

Este é o ambiente WEB-CETIP.  
 Aqui, você pode navegar pelo web-site ou, se for nosso participante, acessar o menu de sistemas operacionais.

### Observação

Caso o usuário erre a Senha ou o Código de Segurança 03 (três) vezes, sua conta no NoMe é bloqueada.

### Descrição dos Campos da Tela Código de Segurança

Campo	Descrição
Teclado Virtual	Use o teclado virtual para informar seu código de segurança.
Código de Segurança	Deve ser informado através do teclado virtual, com o auxílio do mouse.

Após a conexão será apresentada a Janela de Alerta com avisos gerais para o usuário e a área de trabalho do NoMe.

### 3.1 Atualização de Senha e Código de Segurança

#### Visão Geral

A Senha e o Código de Segurança cadastrados tem validade de 30 (trinta) dias e, após este prazo, o sistema automaticamente exige a substituição.

Passado o tempo de validade da senha, o sistema apresenta uma tela para que o usuário cadastre uma nova. Para atualizá-la o usuário precisa inserir o novo código e, em seguida, digitá-lo novamente para confirmar.

### Tela de Atualização de Senha

A imagem mostra a interface de usuário para a atualização de senha. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo 'Cetip | NoMe - Novo Mercado' e um ícone de envelope rotulado 'Contato'. Abaixo, uma barra de informações exibe: 'www.cetip.com.br', 'TAXA DI 12,60 (12/03)', 'ÍNDICE DI 20.059,55 (13/03)' e 'HORÁRIO 16:02:55'. O formulário principal, intitulado 'Favor informar seus dados', contém os seguintes campos:

- Participante (Nome Simplificado)
- Usuário
- Senha

Abaixo dos campos, há um botão 'Conectar'. Um link verde indica: [Esqueci minha senha \(Somente Usuários Administradores\)](#). No rodapé do formulário, há o texto: 'Este é o ambiente WEB-CETIP. Aqui, você pode navegar pelo web-site ou, se for nosso participante, acessar o menu de sistemas operacionais.'

Após realizar a ação acima e clicar no botão “Conectar” o sistema exibe a Tela de Atualização do Código de Segurança.

Para que a atualização da senha seja concluída, o usuário precisa cadastrar novo Código de Segurança. Esse Código deve ser inserido e confirmado.

**Tela de Atualização do Código de Segurança**

Cetip | NoMe - Novo Mercado
✉  
Contato

🔗 [www.cetip.com.br](http://www.cetip.com.br)

💰 TAXA DI 12,60 (12/03)

📈 ÍNDICE DI 20.059,55 (13/03)

🕒 HORÁRIO 16:28:51

Consta em nossos cadastros que o usuário possui as características abaixo:

**Nome Completo:** EVELYN PERSSON  
**Área de Atuação:** BACK OFFICE

Caso você não reconheça estas informações não prossiga com o processo de login.

**Use o teclado virtual para informar seu código de segurança**

6	8	3
1	4	7
9	2	5
0	Limpar	

• Código de segurança

Este é o ambiente WEB-CETIP.  
Aqui, você pode navegar pelo web-site ou, se for nosso participante, acessar o menu de sistemas operacionais.

Após cadastrar o novo Código de Segurança e clicar no botão Conectar o sistema exibe a Área de Trabalho do NoMe.

### Critérios para Cadastro de Senha e Código de Segurança

#### Critérios

---

O sistema não admite a utilização de 02 (dois) ou mais caracteres iguais na composição de Senha ou do Código de Segurança.

---

O Código de Segurança deve ser cadastrado com 5 (cinco) caracteres.

---

A senha deve ser cadastrada com 6 (seis) caracteres.

---

Não é permitida a reutilização da Senha ou do Código de Segurança, indicados nos últimos seis meses.

---



## 4 INFORMAÇÕES GERAIS

### 4.1 Área de Trabalho do NoMe

Tela da área de trabalho abre com a consulta de alertas. Para saber como cadastrar um alerta, leia o tópico “Comunicados”.

#### Tela Área de Trabalho do NoMe

Consulta de Alertas

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 3 de 3 )  
Data e Hora da Consulta: 03/07/2013 - 15:28:55


**Critério de pesquisa**

Nome alerta	URL	Data/Hora criação	Data início	Data fim	Conta Participante	Front Office	Back Office
Pendência CCI		16/04/2013 17:05:42	16/04/2013	16/04/2014	99999.00-5	Não	Sim
DADOS REAIS NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO - VER ALERTA NO DOCUMENTO ANEXO	<a href="http://www.cetip.com.br/docs/Alerta_Dados_de_Producao.pdf">http://www.cetip.com.br/docs/Alerta_Dados_de_Producao.pdf</a>	13/03/2013 11:38:03	13/03/2013	13/03/2014		Sim	Sim
A taxa DI também pode ser consultada no endereço:	<a href="ftp://ftp.cetip.com.br/MediaCDI/">ftp://ftp.cetip.com.br/MediaCDI/</a>	25/02/2013 16:47:20	25/02/2013	25/02/2014		Sim	Sim

Atualizar

« 1 Exibir página »

Obter no formato: Excel

Ao lado esquerdo da área de trabalho, o símbolo  abre o Menu com todas as funções do NoMe. Conforme a tela abaixo.

Menu

- INICIAL
- Controle de Acesso
- Adm. de Participantes
- Plataforma Eletrônica
- Custódia
- Operações
- Distribuição de Ativos
- Supervisão
- Índices Financeiros
- Monitoramento de Operações
- Ranger
- Posição Financeira
- Títulos e Valores Mobiliários
- Certificação de Inst. Financeiro
- Depositária
- Transf. de Arquivo
- Comunicados
- Fundos21

HOMOLOGAÇÃO

16:02:24

Nome alerta	URL	Data/Hora criação	Data início	Data fim	Conta Participante	Front Office	Back Office
Receber o arquivo DPENDENCIAS-COTACOES		10/03/2015 04:06:41	09/03/2015	10/03/2015	99999.00-5	Não	Sim
Receber Arquivo no Sistema							
Correção registrada em 06/03/2015		06/03/2015 15:04:08	06/03/2015	16/03/2015	99999.00-5	Não	Sim
Correção registrada em 05/03/2015		05/03/2015 14:24:04	05/03/2015	15/03/2015	99999.00-5	Não	Sim
Aditamento registrada em		04/03/2015 11:21:00	04/03/2015	14/03/2015	99999.00-5	Não	Sim
Correção registrada em 03/03/2015		03/03/2015 10:07:34	03/03/2015	13/03/2015	99999.00-5	Não	Sim
Correção registrada em 02/03/2015		02/03/2015 13:51:30	02/03/2015	12/03/2015	99999.00-5	Não	Sim
M HOMOLOGAÇÃO	<a href="http://www.cetip.com.br/docs/Alerta_Dados_de_Producao.pdf">http://www.cetip.com.br/docs/Alerta_Dados_de_Producao.pdf</a>	25/04/2014 18:35:34	25/04/2014	25/04/2015		Sim	Sim

Atualizar

Entre elas são disponibilizados os seguintes links:

- Comunicados – Exibe a página de pesquisa para os comunicados emitidos pela B3; e.
- Plataforma Eletrônica – Permite acesso aos sistemas: Negociação, Cotação Eletrônica, Leilão, Leilão STN e Estatísticas de Negócio.

## 4.2 Tela Filtro

### Visão geral

As Telas de Filtro permitem ao Participante personalizar suas pesquisas. Em sua maioria, os filtros não são obrigatórios e caso nenhum campo seja informado, a consulta é apresentada com a maior amplitude de dados que o Participante pode acessar.

Caso o Participante retorne para a Tela de Filtros da mesma função solicitada anteriormente, a aplicação exibe os filtros informados na pesquisa anterior.

### Exemplo de Tela de Filtro

**Consulta Nome Simplificado**

Participante (Razão Social)

Participante (Conta Principal)

No campo “Razão Social”, pode-se digitar qualquer parte da Razão Social do Participante. O sistema realiza a pesquisa e retorna todos os dados relativos aos Participantes que contenham a parte informada em sua Razão Social, independentemente de serem do mesmo grupo econômico ou não.

### Exemplo de Tela de Relação - Resultado da Busca

**Consulta Nome Simplificado**

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 23 de 23 )

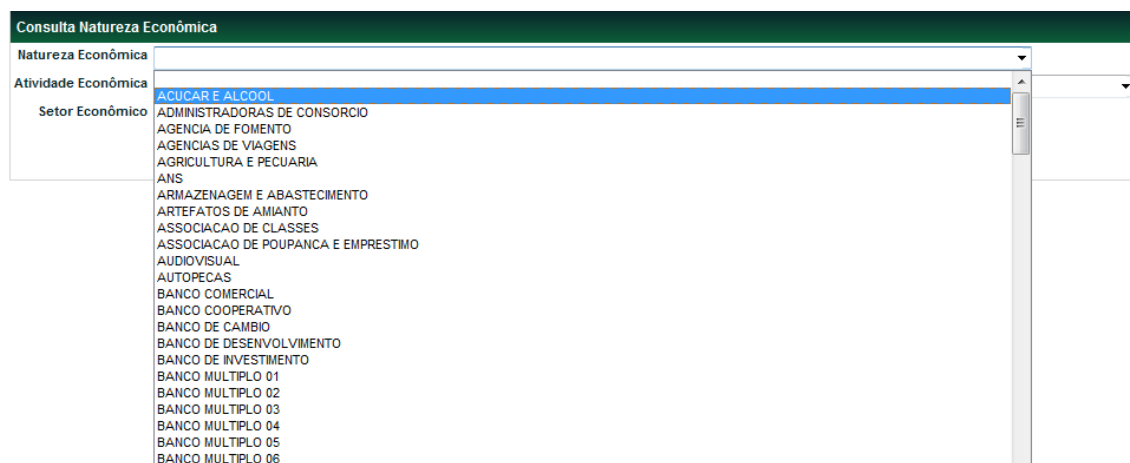
Data e Hora da Consulta: 02/07/2013 - 11:34:35

**Critério de pesquisa**

Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Participante (Conta Principal)	Contato/Diretor Responsável	Telefone
BANCO LEME S/A	LEMEBM	10020 00-1	EDNA	(021)2222222 R. 2222
TESTE - AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR - ANS	ANS	63539 00-6	SOLANGE BEATRIZ P. MENDES	(21)22775443
TESTE - FC PB LEME	SANTANDERLEMEFDO	00268 00-0	MARCIO AURELIO DE NOBREGA	(11)55387842 R. 7842
TESTE - LEME & CORRETORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS LTDA	LEMECOR	99850 00-3	EDNA MEDEROS DE AQUINO	(21)22767461
TESTE - LEME & CORRETORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS LTDA	LEMECOR	99850 00-3	EDNA MEDEROS DE AQUINO	(21)22767461
TESTE - LEME BOLSA DE MERCADORIAS E FUTUROS	LEMEBOLSA	99869 00-1	MARIO RAMOS FILHO JUNIOR LOPES	(21)22767461 R. 7461
TESTE - LEME BOLSA DE MERCADORIAS E FUTUROS	LEMEBOLSA	99869 00-1	MARIO RAMOS FILHO JUNIOR LOPES	(21)22767461 R. 7461
TESTE - LEME FUNDO DE INVESTIMENTO EM TITULOS E VALORES MOBILIARIOS - CELOS ALPHA CENTAURI	LEMECENTAUFRFDO	91558 00-4	ANTONIO MARTINS MORENO	(11)52761423
TESTE - LEME LEASING S/A ARRENDAMENTO MERCANTIL	LEMESAM	99897 00-3	ANDRE GARCIA	(21)22767461 R. 7461
TESTE - LEME SECURITIZADORA	LEMESSEC	00761 00-2	MARIA CRISTINA CHEQUETTI	(21)22767528
TESTE - PRECIS PREVIDENCIA COMPLEMENTAR	PRECFUND	28139 70-2	ARMANDO COSTA VERA JUNIOR	(21)25166110 R. 244
TESTE - PREVIS SOCIEDADE DE PREVIDENCIA COMPLEMENTAR	PREVISPREV	92549 70-6	TABIO FRANZINI	(11)36462099
TESTE - PREVINORTE FUNDACAO DE PREV. COMPLEMENTAR	PREVINORTEFUND	27329 70-2	IZIDORO LECHUGA MARTIN	(61)23050599
TESTE - PREVISOC SOCIEDADE DE PREVIDENCIA COMPLEMENTAR DO SISTEMA FESC	PREVISFUND	19489 70-6	JOAO LAERCIO DE AMORIM	(48)2393313
TESTE - SECRETARIA NACIONAL DE PREVIDENCIA COMPLEMENTAR	PREVIC	00298 00-5	ADACIR REIS	(61)3175260
TESTE - SUPREVE FUNDACAO MULTIPATROCHADA DE SUPLEMENTACAO PREVIDENCIARIA	SUPREVEFUND	66299 70-5	EUCLES ANTUNES	(11)55165599
TESTE - ULTRAPREV ASSOC. DE PREV. COMPLEMENTAR	ULTRAPREVEFUND	88899 70-7	FERNANDO CAIO ROSIN	(11)50291548
TESTE BANCO LEME INCORPORA FABIO TESTE BCO	FABIOTESTEBM	01665 46-6	SDFSDIF	(234)23423423
TESTE LEME CORRETORA	LEMEECC	02202 00-2	ANDRE PAPA	(021)22767461
TESTE LEME EMISSOR	LEMEMISS	02208 44-6	ANDRE PAPA	(021)22767461
TESTE LEME EMISSOR	LEMEMISS	02208 44-6	ANDRE PAPA	(021)22767461
TESTE LEME FIFGTS	LEMEFFGTSFDO	01591 00-6	EDNA MEDEROS DE AQUINO	(21)22767461
TESTE UBR SAUDE - FUNDO DE INVEST. DE RF CP DE LP DEDICADO AO SETOR DE SAUDE SUPLEMENTAR	SICREDUBRFDO	07567 00-3	JORGE DAVID CASTRO DE FREITAS	(61)33584755

<< 1 >>

## Exemplo de Caixa de Seleção



O campo com a característica de Caixa de Seleção, disponibiliza uma lista pré-definida de valores para escolha.

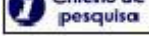
A Caixa de Seleção possui um recurso inteligente que possibilita a apresentação da informação, conforme a ordem dos caracteres digitados.


### 4.3 Tela de Relação

#### Visão geral


A Tela de Relação cataloga os resultados obtidos a partir de consultas realizadas pelo Participante.

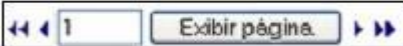
No cabeçalho é exibida a quantidade de linhas e de páginas que a consulta selecionada retornou, bem como, data e hora desta consulta.


Quando utilizado algum critério de busca é exibida a figura . Ao sobrepor esta figura com o cursor do mouse, é exibido o filtro utilizado para a consulta.

Determinadas funções permitem ações ou a navegação direta para outras funções. Esta característica é facilmente identificada através do botão . Basta acioná-lo e a navegação é executada.

Algumas Telas de Relação apresentam uma Caixa de Seleção no campo “Ação”, onde o Participante deve escolher uma opção antes de clicar no botão dupla seta verde correspondente.

Utilize os botões de navegação  para o deslocamento entre as páginas: primeira, anterior, próxima ou a última. O Participante pode também navegar para uma página específica,

digitando o número correspondente e clicando no botão .

O botão  gera os dados da tela em planilha Excel ou em arquivo texto. Esses dados podem ser salvos no diretório desejado pelo usuário. Para conhecer mais sobre esta facilidade, veja o tópico Obter no Formato.

## Tela de Relação

Manutenção de Liquidante

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 1 de 1 )  
Data e Hora da Consulta: 02/07/2013 - 11:40:28

**Crifério de pesquisa**

Conta Participante	Participante (Nome Simplificado)	Participante (Razão Social)	Liquidante Atual (Nome Simplificado)	Situação
01006.00-9	BORGESM	TESTE - BORGES BANCO	BUENOSAIRESSC	Principal

Atualizar Voltar

« 1 Exibir página »

Obter no formato: Excel

b-130628.1158

## Botão Obter no Formato

Este botão, disponível na Tela de Relação, possibilita a transferência dos dados da consulta, mostrados na tela, para formato de texto (.txt) ou planilha do Excel (.xls). Com o arquivo exibido no formato desejado, o usuário pode salvá-los em seu diretório.

Para salvar um arquivo do Excel ou do Bloco de Notas basta clicar na opção: “Arquivo / Salvar Como”.

## 5 COMUNICADOS

## 5.1 Comunicados

## Visão Geral

Através desta funcionalidade o Participante pode acessar, através do NoMe, os comunicados divulgados pela B3.

## Tela de Comunicados

Cetip | NoMe - Novo Mercado Contato

CETIP, HEVELY Sair TAXA DI 7,72 (28/06) ÍNDICE DI 16.955,92 (01/07) HORÁRIO 17:33:39

Menu >

- Comunicados
- Avisos e Alertas >
- Comunicados >



### Busca por Comunicados

Para acessar os Comunicados da B3, o Participante deve seguir o caminho: Comunicados > Consulta.

Após clicar na opção “Consulta”, no NoMe, o sistema direciona o Participante para a página onde é possível pesquisar qualquer comunicado expedido pela B3.

Através desta página, qualquer usuário pode realizar buscas por comunicados. Os documentos podem ser pesquisados por Palavra-chave, Número e Período - Início. Preenchendo os outros filtros da tela a busca torna-se mais eficaz, diminuindo a gama de resultados encontrados.

### Comunicados – Aviso e Alerta – Consulta de Alertas

Essa função disponibiliza pesquisar comunicados por períodos.

#### Tela Consulta Alertas

A interface 'Consulta de Alertas' possui um cabeçalho verde escuro com o texto 'Consulta de Alertas' em branco. Abaixo, há um formulário com os seguintes campos: 'Nome alerta' (campo de texto único), 'Data início' (campo de data com separadores de barra) e 'Data fim' (campo de data com separadores de barra). Na base do formulário, há três botões: 'Pesquisar' (destacado em um retângulo preto), 'Limpar Campos' e 'Desistir'.

No Menu Comunicados > Aviso e Alerta > Cadastro de novo aviso/alerta, existe uma função que permite cadastrar um novo aviso/alerta.

#### Tela Cadastro de Alerta

A interface 'Cadastro de Alerta' possui um cabeçalho verde escuro com o texto 'Cadastro de Alerta' em branco. O formulário contém os seguintes campos: 'Nome alerta' (campo de texto único), 'URL' (campo de texto único), 'Data início' (campo de data com separadores de barra) e 'Data fim' (campo de data com separadores de barra). Abaixo, há uma seção verde escuro com o texto 'Quais áreas de Atuação devem receber o alerta'. Seguem dois campos de seleção: 'Front Office' e 'Back Office', cada um com uma seta para baixo. Abaixo disso, há uma seção verde escuro com o texto 'Quem deve receber o alerta?'. Segue o campo 'Conta Participante' (campo de texto único). Na base do formulário, há três botões: 'Enviar' (destacado em um retângulo preto), 'Limpar Campos' e 'Desistir'.

O Menu Comunicados > Aviso e Alerta > Alteração estado aviso/alerta permite alterar um aviso/alerta.

### Tela Alteração estado aviso/alerta

**Filtro de alteração de alertas**

Nome alerta

Data inicio / /

Data fim / /

## 6 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### 6.1 Perguntas Frequentes

#### Como descobrir o nome simplificado de um Participante?

O usuário pode fazer uma busca através da Razão Social ou da Conta Principal (conta no Segmento de Balcão) do Participante.

O usuário pode fazer a busca do Nome Simplificado pelo link "Clique aqui para consultar o nome simplificado de seu Participante", exibido na Tela de *Login* do NoMe (<http://nome.cetip.ctp/>) ou pelo módulo Adm. de Participantes, quando o usuário já estiver na página inicial.

Ao escolher uma das duas opções citadas acima, é apresentada ao Participante a tela Nome Simplificado, onde deve ser informada a Razão Social ou a Conta no Segmento de Balcão para a pesquisa.

### Tela de Filtro de Nome Simplificado

**Consulta Nome Simplificado**

Participante (Razão Social)

Participante (Conta Principal) --

Após clicar no botão "Pesquisar" é apresentada Tela de Relação, com a informação desejada.

### Exemplo de Tela de Relação

**Consulta Nome Simplificado**

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 12 de 12 )  
 Data e Hora da Consulta: 02/07/2013 - 11:48:54  
 ⓘ Critério de pesquisa

Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Participante (Conta Principal)	Contato/Diretor Responsável	Telefone
TESTE - DEHOM F1 MULTIMERCADO LP	DEHOM1MLFDD	99917.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDD	66669.00-1	PAULO CEZAR DA SILVA	(11) 70945243
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666
TESTE - DEHOM FDC	DEHOMFDCFDD	02007.00-1	CLEBER GALO CHICLETE	(21) 966666666 R. 6666

⏪ 1 Exibir página ⏩

Obter no formato:

b.130628.1158

## Como Alterar ou Excluir um Usuário

Um Participante Supervisor pode modificar ou excluir perfis de usuários da sua família de lançamentos. Para isso, deve acessar no Menu > Controle de Acesso > Manutenção de Usuário.

Após seguir o procedimento acima, uma Tela de Filtro é apresentada. O Participante deve preencher os campos solicitados para direcionar a pesquisa, ou deixá-los em branco para que a pesquisa relacione todos os usuários de sua família.

### Tela de Filtro de Manutenção de Usuários

**Manutenção de Usuários**

Participante (Nome Simplificado) LEMEEM

Nome da Família LEME

Tipo da Família PROPRIA

Área de Atuação BACK OFFICE

Código do Usuário 01234

CPF

Nome do Perfil de Acesso

Bloqueado -

Acesso à Internet -

Exibida a Tela de Relação, o Supervisor pode selecionar, no campo Ação, a opção de consultar, alterar ou excluir um determinado usuário.

### Exemplo de Tela de Relação

Manutenção de Usuários													
Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 1 de 1 )													
Data e Hora de Consulta: 02/07/2013 - 11:49:07													
Critério de pesquisa													
Ação	Participante (Nome Simplificado)	Nome da Família	Tipo de Família	Área de Atuação	CPF	Código do Usuário	Nome Completo	Bloqueado	Exp. Senha	Acesso à Internet	Nome do Perfil de Acesso	Senha Alterada Por	Cód. Usuário Ice
EXCLUIR	LEMEEM	LEME	PROPRIA	BACK OFFICE	987.654.321-00	01234	AUDIOVISUAL UL	Não	25/07/2013	Sim	ESCRIT	01234	

« < 1 > »

Obter no formato:

6.130628.1157

Para obter informações detalhadas e acompanhar passo a passo esta e outras operações relativas à manutenção de usuário, acesse o Manual de Controle de Acesso em Menu > Controle de Acesso > Ajuda.

## 6.2 Configuração Mínima para Acesso ao Sistema NoMe da B3

Segue abaixo a configuração mínima de hardware, software e link de acesso, necessária para a utilização dos sistemas administrados pela B3 no segmento de Balcão.

- Processador: Core i5 2.0 GHz ou superior;
- Memória: mínima de 4GB;
- Disco Rígido: Mínimo de 8GB livres;
- Plug-in JRE: Versão 8 (obrigatório);
- Porta de comunicação: HTTPS (443) – obrigatório;
- Internet Explorer versão 9 ou 10.

Cabe ressaltar que a configuração acima descrita estabelece os requisitos mínimos para a utilização segura e confiável dos sistemas da B3 no Segmento de Balcão. O Participante deverá avaliar o uso simultâneo da infraestrutura instalada com serviços de outras naturezas.