

Manual Operacional iMercado Conciliação (Arquivos)



1 Histórico de alterações

Data de atualização	Versão	Informações
31/08/2016	1.0	Versão inicial.
06/04/2020	1.1	Inclusão de procedimentos referentes a exclusão em lote, consulta de dados financeiros e gestão de arquivos. Adequação do item de solicitação de inclusão por upload.
06/08/2020	1.2	Inclusão de procedimentos referentes a inclusão de solicitações e aprovações de posições de renda fixa balcão de fundos, saldo analítico e sintético. Inclusão de procedimentos referentes a inclusão de solicitações e aprovações para simulador de risco
18/04/2022	1.3	Inclusão de procedimentos referentes a Autorização de API e Consulta Monitor API.
05/12/2022	1.4	Atualização das telas de Autorização API, Monitor API e Download de Arquivos.
20/03/2023	1.5	Atualização das telas de Solicitações, Inclusão por Upload e Aprovações



Sumário

1	Históri	co de altera	ações	2			
2	Introdu	ıção		5			
	2.1	O que é o iMercado					
	2.2	Abreviaçõ	5				
	2.3	Glossário					
3	Acesso	ao sistema]	7			
	3.1	Pré-requi	sitos de software	7			
	3.2	Acessand	o o Portal iMercado	7			
	3.3	Status Sis	tema				
	3.4	Saindo do	o Portal iMercado				
4	Visão g	eral do sist	ema	15			
5	Uso da	s funcional	idades do sistema	17			
	5.1	Resumo o	dos status				
	5.2	Inclusão d	de solicitações				
		5.2.1	Solicitação de inclusão de conta manual – Listados ou Simulador				
			de Risco				
		5.2.2	Solicitação de inclusão de conta manual - Balcão ou Depositária				
		5.2.3	Solicitação de inclusão por upload – Em lote				
	5.3	Exclusão de solicitações					
		5.3.1	Solicitação de exclusão uma a uma – Listados ou Simulador de				
			Risco				
		5.3.1.1	Solicitação de exclusão de registros				
		5.3.1.2	Solicitação de exclusão da conta				
		5.3.2	Solicitação de exclusão em lote – Listados ou Simulador de Risco				
		5.3.3	Solicitação de exclusão uma a uma – Balcão ou Depositária				
		5.3.3.1	Solicitação de exclusão de registros				
		5.3.3.2	Solicitação de exclusão da conta				
		5.3.4	Solicitação de exclusão em lote – Balcão ou Depositária				
	5.4	Aprovaçã	o de envio de informações				
		5.4.1	Aprovando solicitação de inclusão				
		5.4.1.1	Aprovação ou reprovação por registro				
		5.4.1.2	Aprovação ou reprovação por solicitação	44			



6

	5.4.1.3	Aprovação ou reprovação em lote	44		
5.5	Admininis	stração de Exceções - Custodiante Balcão	46		
	5.5.1	Inclusão de exceções uma a uma	46		
	5.5.2	Inclusão de exceções em lote	47		
	5.5.3	Exclusão de exceções uma a uma	49		
	5.5.4	Exclusão de exceções em lote	51		
	5.5.5	Consulta de exceções	53		
5.6	Download	d de arquivos	54		
	5.6.1	Fazendo o download dos arquivos do iMercado	54		
5.7	Manuten	ção de Arquivos e Informações para Simulador de Risco -			
	nte Solicitante	56			
	5.7.1	Manutenção das informações solicitadas - Participante Solicitante	56		
	5.7.2	Manutenção de Geração de Arquivos	58		
5.8	8 Dados Financeiros				
5.9	Consultas				
	5.9.1	Tela Resumo dos Status	61		
	5.9.2	Tela de Consultas	61		
	5.9.3	Tela de Aprovações	62		
5.10	Filtros da	s telas	63		
	5.10.1	Selecionar filtro	63		
	5.10.2	Limpar filtro	63		
	5.10.3	Exportar para Excel	64		
Funcion	alidades A	\PI	65		
6.1	Autorizaç	ão API	65		
6.2	Monitor API67				

2 Introdução

Este Manual Operacional visa apresentar o Portal iMercado, suas funcionalidades e como pode ser utilizado pelo usuário do sistema.

O Portal iMercado é a interface que permite a seus usuários realizarem a solicitação de recebimento de arquivos do iMercado, aprovação da solicitação realizada e o acompanhamento da situação da solicitação pelos participantes interessados de maneira segura e atualizada, entre outras funcionalidades a serem descritas a seguir.

2.1 O que é o iMercado

O iMercado é a solução que visa padronizar a troca de informações entre os participantes do mercado, mais especificamente através de arquivos que contém dados necessários para conciliação diária.

2.2 Abreviações

Abreviação Definição					
PNP	Participante de Negociação Pleno				
PL	Participante de Liquidação				
ACST	Agente de Custódia				
CUSB	Custodiante Balcão				
EMB	Emissor Balcão				
ESCB	Escriturador Balcão				
CUSE	Custodiante Emissor				
AGFI	Agente Fiduciário				
ADMI	Administrador de Fundos				
GEST	Gestor de Fundos				
FCAO	Fundação e Outros				
SIRI	Simulador de Risco				
CAU	Sistema de Controle de Acessos Unificado				
SINCAD	Sistema de Cadastro Centralizado				

2.3 Glossário

Termo	Definição
Participante Solicitante	Participante que solicita o recebimento de arquivo do iMercado.
Conto Colicitorto	Conta identificada na solicitação de recebimento do arquivo do
Conta Solicitante	iMercado, pertencente ao Participante Solicitante.
Participanto Colicitado	Participante responsável pela aprovação ou reprovação do envio de
Participante Solicitado	arquivo do iMercado.
Canta Salisitada	Conta identificada na solicitação de envio de arquivo do iMercado,
Conta Solicitada	pertencente ao Participante Solicitado.
	Arquivo do iMercado que contém informações de Pós-Negociação. É
INIDARQUUI	composto pelos registros 1 a 31 e 36.



Termo	Definição
	Arquivo do iMercado que contém informações de Liquidação de
INIBARQUUZ	Ativos. É composto pelo registro 50.
INARC 003 01	Arquivo do iMercado que contém informações de Exercício de Opção.
10180.003.01	É composto pelo registro 75.
	Arquivo do iMercado que contém informações de Liquidação
IIVIBARQ004	Financeira. É composto pelos registros 12 e 13.
	Arquivo do iMercado que contém informações de Liquidação de
INIBARQUUS	Ativos do pregão de D0. É composto pelo registro 17.
	Arquivo do iMercado que contém informações de Pós-Negociação. É
INBARQUUU	composto pelos registros 1 a 11, 14 a 17 e 20 a 30.
	Arquivo do iMercado que contém informações de Saldo Analítico e
IIVIBARQUU7	Sintético. É composto pelos registros 60 e 61.
Registro	É a informação que compõe o arquivo do iMercado.



3 Acesso ao sistema

3.1 Pré-requisitos de software

- Microsoft Internet Explorer 8;
- Sistema operacional MS Windows XP Professional ou Microsoft Windows 7.

3.2 Acessando o Portal iMercado

O Portal iMercado pode ser acessado de duas maneiras, dependendo do perfil cadastrado para o usuário:

• Acesso via perfil extranet

O usuário privilegiado da instituição deverá incluir os demais usuários no sistema de Controle de Acessos (CAU) e liberar acesso ao sistema iMercado. O usuário de perfil extranet acessará o Portal através do sistema de Controle de Acessos Unificado – CAU, com login de usuário e senha.

O manual de usuário e as características de uso do sistema CAU estão disponíveis no link www.bvmfnet.com.br.

РА				
	Acesso	ao Sistema		
	Senha:	Entrar	I	
	Esqueci minha senha	a Esqueci meu login		
			_	

O campo Login deve ser preenchido com o código do usuário fornecido previamente pelo CAU.



O campo senha deve ser preenchido com a senha do respectivo código de usuário informado no campo anterior. A senha é do tipo "Case Sensitive", aceita letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais.

Após validação das informações de login e senha, o usuário será direcionado para a página abaixo, que contempla todos os sistemas disponíveis para acesso:

Ksair

BM&FBOVESPA

Login de Sistema
• iMercado

Ao selecionar o sistema iMercado, o usuário será direcionado para a página do CAU que solicita o código do participante e a categoria do participante em que está sendo feito o acesso.





Para acessar o sistema, o usuário logado deverá preencher os campos obrigatórios disponíveis no box Instituição, conforme descrição na tabela 1:

Tabela 1 – Campos obrigatórios no box Instituição

Nome do Campo	Descrição					
Participante	Código do participante cadastrado no sistema do SINCAD					
Categoria	Atividade ou função que um participante desempenha na BM&FBOVESPA					

Após validação das informações, o usuário terá acesso ao sistema iMercado, conforme tela abaixo:

UMO GOS STATUS > Resumo dos Status								
icitações realizadas pelo partic	sipante							
Quant. de participantes solicitados	Quant. de contas solicitadas	Status	Quant. de contas disponíveis no arquivo					
8	16	1	•					
44	624	~	672)					
6	15	×	6					
3	3	Parcial	8					
6	9	Pendente B3	0					
3	3	Rejeitado B3	8					
icitações recebidas pelo partici	ipante							
Quant. de participantes solicitantes	Quant. de contas solicitantes	Quant. de contas solicitantes Status						
8	8	1						
40	622		~					
3	11		×					
3	3		Parcial					

O acesso às funcionalidades do sistema é diferente para cada usuário de acordo com seu cadastro no sistema CAU. Dessa forma, nem todos os menus e telas apresentados neste manual serão visualizados por todos.

• Acesso via perfil internet

O usuário com perfil internet acessará o Portal iMercado na URL definida com seu login e senha e deverá ter instalado o dispositivo de segurança (Token) em seu aparelho celular. O Manual de acesso Segundo Fator de Autenticação será enviado pela área de entrega e serviços aos participantes, via e-mail.

A tela abaixo será aberta e os campos "usuário" e "senha" devem ser preenchidos.

[B] ³	Acesso aos Sistemas		
		Usuário	
		Senha	
		Entrar	

O campo Login deve ser preenchido com o código do usuário fornecido previamente pelo CAU.

O campo senha deve ser preenchido com a senha do respectivo código de usuário informado no campo anterior. A senha é do tipo "Case Sensitive", aceita letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais.

Após validação das informações de login e senha, o usuário será direcionado para a página abaixo para inserir o duplo fator de autenticação:

$[\mathbf{B}]^{3}$	Manual Operacional do iMercado Conciliação	
	Data: 21/03/2023	

Acesso aos Sistemas
Autenticação
Use o aplicativo [CA Mobile OTP] em seu dispositivo móvel ou computador para gerar o Token. Informe o Token gerado pelo aplicativo [CA Mobile OTP] no campo: [OTP].
Usuário: u-login
OTP: mostrar as entradas
Esqueceu a senha do aplicativo (CA Mobile OTP)?
Baixe o [CA Mobile OTP] em um dispositivo diferente.

Para acessar o sistema, o usuário logado deverá preencher o dado obrigatório, conforme descrição indicada na tabela 2:

Tabela 2 – Campos obrigatórios para acesso ao iMercado na tela do Segundo fator de Autenticação

Nome do Campo Descrição	
OTD	Numeração disponível no token instalado, conforme procedimentos
OIP	do Manual de acesso Segundo Fator de Autenticação.

Tendo sido validado o OTP, o usuário deverá selecionar o código da instituição e sua categoria, conforme demonstrado abaixo.

۲œ٦³	Manual Operacional do iMercado Conciliação	
	Data: 21/03/2023	

[B] ³	Acesso ao Sistema		
		Instituição	
		Participantes Escolha um participante	~
		Categorias Escolha uma categoria	~
		Voltar	

Ao clicar no botão Enviar, a página do sistema iMercado será aberta.

[B] ³ BRASIL BOLGA IMERCADO CONCILIAÇÃ	• RESUMO DOS STATUS SOLICIT	AÇÕES COI	ISULTAS	•
Re	esumo dos Status re > Resumo dos Status				
S	Solicitações realizadas pelo partio	sipante			
[Quant. de participantes solicitados	Quant. de contas solicitadas	Status	Quant. de contas disponíveis no arquivo	
	1	1	~	0	
5	Solicitações recebidas pelo partic	ipante			
[Quant. de participantes solicitantes	Quant. de contas solicitantes		Status	
	O participante não possui resumo de solicitações como solicitado.				
Leg	genda: 🗸 Aprovado 🗙 Rejeitado	Pendente			

O acesso às funcionalidades do sistema é diferente para cada usuário de acordo com seu cadastro no sistema CAU. Dessa forma, nem todos os menus e telas apresentados neste manual serão visualizados por todos.



Data: 21/03/2023

3.3 Status Sistema

As funcionalidades de algumas telas do iMercado estão associadas ao status do sistema. Por meio das telas abaixo o usuário é capaz de visualizar os dois possíveis status. Aberto: quando o sistema estiver disponível para que o usuário realize solicitações, aprovações, rejeições, exclusões e consultas, ou seja, todas as funcionalidades do sistema



Fechado: quando o sistema estiver disponível apenas para consultas.



Para detalhes sobre a situação do sistema, verificar o campo Status Sistema, no ícone 📩, no canto superior direito da interface do iMercado





.....

Data: 21/03/2023



Código do Participante: 896 Categoria do Participante: GEST Data Sistema: 02/04/2020 Status Sistema: Fechado

Sair



Data: 21/03/2023

4 Visão geral do sistema

O Portal iMercado apresenta um menu principal encontrado na linha horizontal superior da tela, através do qual os usuários podem acessar as seguintes funções:

B ³ BRASH BALCEO IMERCADO CONCILIAÇÃ	O RESUMO DOS STATUS SOLICI	TAÇÕES APRO	DVAÇÕES CONSULTAS	<u>_</u>
lesumo dos Status				
Solicitações realizadas pelo parti	cipante			
Quant. de participantes solicitados	Quant. de contas solicitadas	Status	Quar	nt. de contas disponíveis no arquivo
8	16	1		18
44	624	~		672
6	15	×		16
3	3	Parcial		3
6	9	Pendente B3		10
3	3	Rejeitado B3		0
Solicitações recebidas pelo participante				
Quant. de participantes solicitantes	Quant. de contas solicitantes			Status

quanti de participantes soneitantes	Quant. de contas solicitantes	Status
8	8	ļ
40	622	✓
3	11	×
3	3	Parcial
L		

Legenda:
Aprovado X Rejeitado

Menu	Descrição	Acesso
Resumo dos status	Este menu é a página inicial do Portal e apresenta o resumo da quantidade de solicitações realizadas pelo participante, das solicitações recebidas e seus respectivos status (aprovada - V, pendente - ! e reprovada - x). Ao clicar em uma linha do Resumo, será aberta a tela de Consulta com detalhes da solicitação.	Participante Solicitante (PNP, PL, CST, ADM e Fundação) e Participante Solicitado (PNP, PL, CST).
Solicitações ¹	O menu de Solicitações permite ao Participante Solicitante realizar: (i) inclusão de contas para recebimento dos arquivos do iMercado (via manual ou	Participante Solicitante

1 Este menu não estará disponível enquanto o status do sistema estiver com situação "fechado". Para detalhes sobre a situação do sistema, verificar o campo Status Sistema, no ícone 2, no canto superior direito da interface do iMercado.



Menu	Descrição	Acesso
	via arquivo de upload), (ii) exclusão de contas/registros dos arquivos do iMercado, (iii) selecionar arquivo para ser enviado e (iv) realizar download dos arquivos do iMercado – este último item está disponível apenas para participantes que acessam o site com perfil internet., (v) Gerir Arquivos e (vi) Autorização API	(PNP, CST, Gestor, ADM e Fundação).
Aprovações ²	O menu de Aprovações permite ao Participante Solicitado aprovar, reprovar e consultar as solicitações recebidas e seus status.	Participante Solicitado (PNP, PL, CST).
Consultas	Apresenta as solicitações realizadas pelo Participante Solicitante e seus status.	Participante Solicitante (PNP, CST, Gestor, ADM e Fundação).
Resumo dos status	Este menu é a página inicial do Portal e apresenta o resumo da quantidade de solicitações realizadas pelo participante, das solicitações recebidas e seus respectivos status (aprovada - V, pendente - ! e reprovada - x). Ao clicar em uma linha do Resumo, será aberta a tela de Consulta com detalhes da solicitação.	Participante Solicitante (PNP, PL, CST, ADM e Fundação) e Participante Solicitado (PNP, PL, CST).

2 Esta tela não permite confirmação de operações enquanto o status do sistema estiver com situação "fechado". Para detalhes sobre a situação do sistema,

verificar o campo Status Sistema, no ícone 🙎, no canto superior direito da interface do iMercado.



5 Uso das funcionalidades do sistema

5.1 Resumo dos status

Ao acessar o sistema e/ou selecionar o menu Resumo dos Status, na parte superior da tela, o usuário será capaz de visualizar de maneira prática, um resumo das solicitações realizadas e recebidas pelo participante.

Resumo dos Status				
licitações realizadas pelo partic	cipante			
Quant. de participantes solicitados	Quant. de contas solicitadas	Status	Quant. de contas disponíveis no arquivo	
8	16	1	18	
44	624	~	672	
6	15	×	15	
3	3	Parcial	3	
6	9	Pendente B3	10	
3	3	Rejeitado B3	0	
licitações recebidas pelo partic	ipante			
Quant. de participantes solicitantes	Quant. de contas solicitantes		Status	
8	8		1	
40	622		~	
3	11		×	
3	3		Parcial	

As informações da tabela **Solicitações realizadas pelo participante**, disponíveis para os participantes das categorias PNP, Custodiante, Custodiante Balcão, Emissor Balcão, Escriturador Balcão, Agente Fiduciário, Custodiante Emissor, Gestor, Administrador e Fundação e Outros podem ser observadas na tabela abaixo:

Tabela 3- Campos da tabela Solicitações realizadas pelo participante



Nome do Campo	Descrição
Quant. de participantes solicitados	Somatória da quantidade de códigos operacionais dos participantes solicitados
Quant. de contas solicitadas ³	Somatória da quantidade de contas de investidores nos participantes solicitados cadastrados no sistema do SINCAD
Status	 Informa a situação de uma solicitação como um todo. Este campo poderá ter as seguintes situações: Pendente - caso exista alguma pendência de aprovação/rejeição nas solicitações enviadas; Aprovado - caso o participante solicitado tenha aprovado todas as solicitações; Rejeitado - caso o participante solicitado tenha rejeitado todas as solicitações; e Parcial – caso não existam registros pendentes para determinada solicitação, porém uma mesma solicitação contemple registros aprovados e rejeitados.
Quant. de contas disponíveis no arquivo	Somatória da quantidade de contas de dos participantes solicitantes que devem estar contidas nos arquivos do iMercado
Quant. de participantes solicitados	Somatória da quantidade de códigos operacionais dos participantes solicitados
Quant. de contas solicitadas ¹	Somatória da quantidade de contas de investidores nos participantes solicitados cadastrados no sistema do SINCAD
Status	 Informa a situação de uma solicitação como um todo. Este campo poderá ter as seguintes situações: Pendente - caso exista alguma pendência de aprovação/rejeição nas solicitações enviadas; Aprovado - caso o participante solicitado tenha aprovado todas as solicitações; Rejeitado - caso o participante solicitado tenha rejeitado todas as solicitações; e Parcial – caso não existam registros pendentes para determinada solicitação, porém uma mesma solicitação contemple registros aprovados e rejeitados.
Quant. de contas disponíveis no arquivo	Somatória da quantidade de contas de dos participantes solicitantes que devem estar contidas nos arquivos do iMercado

³ Este campo estará vazio quando a tela for acessada pelos participantes solicitantes das categorias Custodiante Balcão, Emissor Balcão, Escriturador Balcão, Agente Fiduciário, Custodiante Emissor, Gestor, Administrador e Fundação e Outros.



As informações da tabela **Solicitações recebidas pelo participante** disponíveis para os participantes das categorias PNP, PL e Custodiante, Custodiante Balcão podem ser oberservadas na tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição
Quant. de participantes solicitantes	Somatória da quantidade de códigos operacionais dos participantes solicitantes
Quant. de contas solicitantes ⁴	Somatória da quantidade das contas de investidores nos participantes solicitantes cadastrada no sistema do SINCAD
Status	 Informa a situação de uma solicitação como um todo. Este campo poderá ter as seguintes situações: Pendente - caso exista alguma pendência de aprovação/rejeição nas solicitações recebidas; Aprovado - caso o participante solicitado tenha aprovado todas as solicitações; Rejeitado - caso o participante solicitado tenha rejeitado todas as solicitações; e Parcial – caso não existam registros pendentes para determinada solicitação, porém uma mesma solicitação contemple registros aprovados e rejeitados.

Tabela 4- Campos da tabela Solicitações recebidas pelo participante

5.2 Inclusão de solicitações

Este item visa abordar a maneira pela qual o Participante Solicitante realiza inclusão de solicitações para recebimento de arquivos ou dados para Simulação de Risco.

5.2.1 Solicitação de inclusão de conta manual – Listados ou Simulador de Risco

A solicitação de inclusão é realizada pelos participantes que gostariam de receber os arquivos do iMercado ou solicitar dados para simulação de Risco para um código de conta específico.

Em todas as solicitações de inclusão devem ser informados:

• Conta do Solicitante⁵;

⁴ Este campo não conterá dados de contas dos participantes solicitantes das categorias Custodiante Balcão, Emissor Balcão, Escriturador Balcão, Agente Fiduciário, Custodiante Emissor, Gestor, Administrador e Fundação e Outros por não possuírem contas.

⁵ A conta solicitante não deve ser informada em caso de Participante Solicitante cuja categoria seja Custodiante Balcão, Emissor Balcão, Escriturador Balcão, Agente Fiduciário, Custodiante Emissor, Gestor, Administrador e Fundação e Outros.



- Participante Solicitado;
- Conta do Solicitado.

Além dos dados acima, o Solicitante também deverá informar quais são os arquivos que tem interesse em receber (IMBARQ001, IMBARQ002, IMBG.003.01, IMBARQ004, IMBARQ005 e/ou IMBARQ006) e os respectivos registros contidos em cada arquivo ou a informação do simulador de Simulador de Risco.

A inclusão manual (Listados, Balcão Derivativos com CCP ou Simulador de Risco) de conta é realizada através da digitação das informações necessárias para o recebimento dos arquivos na tela do sistema iMercado. A digitação das informações também é necessária para a solicitação do Simlador de Risco.

Passo 1. No menu principal Solicitações, selecionar a opção Inclusão Manual.

B ³ BASK BOSK BALCO IMERCADO CONCILIAÇÃO RESUMO DOS STATUS	s solicitações aprovações consultas	•
	Inclusão Manual	
	Inc. Manual-Balcão	
	Exclusões	
	Exclusões-Balcão	
	Inclusão por Upload	
	Envio de Arquivos	
	Download de Arquivos	
	Gerir Arquivos	

Passo 2. Informar os dados solicitados na tela (Conta no Participante Solicitante, Participante Solicitado, Conta no Participante Solicitado) e clicar no botão Buscar.

Solicitações de Inclusão Ma Home > Solicitações > Inclusão Manual	anual		
Solicitante		Solicitado	
Participante Solicitante 1512	Nome do Participante Solicitante PNP1512A	Participante Solicitado 1513	Nome do Participante Solicitado PNP1513A
Conta no Participante Solicitante 527	Nome do Comitente CLIENTE A TESTE	Conta no Participante Solicitado 5393	
	В	RUSCAR	

Passo 3. Os dados informados serão validados e será apresentada uma mensagem de sucesso (Nova solicitação!).

[ه]	Manual Operacional do iMercado Conciliação	
[P]	Data: 21/03/2023	

Solicitações de la Home > Solicitações > Inclusã	nclusão Manual ^{10 Manual}					
Nova Solicitação!						
Solicitante			S	olicitado		
Participante Solicitante 1512	Nome do Particip PNP1512A	oante Solicitante	Pa	articipante Solicitado	Nome do Participante Solicitado PNP1513A	
Conta no Participante Solio 527	itante Nome do Comite	inte TESTE	Co	onta no Participante Solicitado 5393		
			BUSCAR			
Tipo de Arquivo	Sistema	Selecione	Registro	Descri	ção	Status
Tipo de Arquivo	Sistema Intradiário de Liquidação de Ativ	os Selecione	Registro 50	Descri Registro Intradiário de Liquidação de Ati	ç ão /os	Status
Tipo de Arquivo	Sistema Intradiário de Liquidação de Ativ	os	Registro 50 1	Descri Registro Intradiário de Liquidação de Atr Derivativos Fungíveis	ção /os	Status
Tipo de Arquivo	Sistema Intradiário de Liquidação de Ativ	Selecione os	Registro 50 1 2	Descrit Registro Intradiário de Liquidação de Atri Derivativos Fungíveis Mercado a vista	ç <mark>êo</mark> ros	Status
Tipo de Arquivo	Sistema Intradiário de Liquidação de Ativ	Selecione os	Registro 50 1 2 3	Descrit Registro Intradiàrio de Liquidação de Atir Derivativos Fungíveis Mercado a vista Entrega física	;ão /os	Status
Tipo de Arquivo	Sistema Intradiário de Liquidação de Ativ Controle de Posição	Selecione os	Registro 50 1 2 3 4	Descrit Registro Intradiário de Liquidação de Atir Derivativos Fungíveis Mercado a vista Entrega física Recompra	; ão //os	Status
Tipo de Arquivo	Sistema Intradiário de Liquidação de Ativ Controle de Posição	Selecione os	Registro 50 1 2 3 4 5	Descrit Registro Intradiário de Liquidação de Ati Derivativos Fungíveis Mercado a vista Entrega física Recompra Derivativos não fungíveis	j āo /08	Status

Passo 4. Por meio da tela Solicitação de Inclusão Manual, o Participante Solicitante deverá selecionar os arquivos e registros desejados para recebimento e clicar no botão Solicitar. O usuário poderá realizar uma solicitação de quatro maneiras:

- (A) Ao clicar em uma célula da coluna Tipo de arquivo, o usuário solicitará as informações de todos os registros para o arquivo selecionado;
- (B) Ao clicar em uma célula da coluna Sistema, o usuário estará solicitantando as informações contidas em todo o sistema selecionado, ou seja, os registros para aquele tipo de sistema;
- (C) Ao clicar em um checkbox da coluna Selecione, o usuário estará solicitantando uma informação especifica para aquele arquivo, ou seja, apenas um registro;
- (D) Ao clicar no checkbox da célula Tipo de arquivo, o usuário solicitará as informações contidas em todos os arquivos, ou seja, informações de todos os sistemas e registros para o tipo de categoria ao qual o participante faz parte (PNP, Custodiante, Gestor, Administrador e/ou Fundação e Outros);





Passo 5. Será apresentada uma mensagem de sucesso (Registro gravado com sucesso) e a solicitação ficará com status Pendente de aprovação - !.

[ه]	Manual Operacional do iMercado Conciliação
	Data: 21/03/2023

Solicitações de Inclusão Manual > So Operação realizada com sucesso Solicitante Solicitado Participante Solicitante Nome do Participante Solicitante Participante Solicitado Nome do Participante Solicitado 1512 PNP1512A PNP1513A 1513 Conta no Participante Solicitante Nome do Comitente Conta no Participante Solicitado 527 CLIENTE A TESTE 5393 Status V Tipo de Arquivo Sistema Registro Descrição IMBARQ002 ~ 50 I. Intradiário de Liquidação de Ativos Registro Intradiário de Liquidação de Ativos **~** 1 Derivativos Fungíveis ✓ 2 Mercado a vista I 3 Entrega física Controle de Posição ✓ 4 Į. Recompra ~ 5 Derivativos não fungíveis

5.2.2 Solicitação de inclusão de conta manual - Balcão ou Depositária

A solicitação de inclusão é realizada pelos participantes que gostariam de receber os arquivos do iMercado para um código de conta específico.

Em todas as solicitações de inclusão deve ser informada:

• Informação Solicitada;

Além dos dados acima, o Solicitante também deverá informar quais são os arquivos que tem interesse em receber (IMBARQ001 ou IMBARQ007) e os respectivos registros contidos em cada arquivo.

A inclusão manual (Balcão ou Depostária) de informação é realizada através da digitação da informação necessária para o recebimento dos arquivos na tela do sistema iMercado.

Passo 1. No menu principal Solicitações, selecionar a opção Inc. Manual-Balcão.



B BRASIL BOLSA BALCAO	IMERCADO CONCILIAÇÃO	RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROV	AÇÕES	CONSULTAS			•
			Inclusão Manual						
			Inc. Manual-Balcão)					
			Exclusões						
			Exclusões-Balcão						
			Inclusão por Uploa	d					
			Envio de Arquivos						
			Download de Arqui	ivos					
			Gerir Arquivos						

Passo 2. Informar os dados solicitados na tela (Informação Solicitada) e clicar no botão Buscar.

Solicitação de Inclusão M Home > Solicitações > Inc Manual-Balcão	lanual - Balcão		
Solicitante		Solicitado	
Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante	Informação Solicitada	
1512	PNP1512A	1001	
		BUSCAR	

Passo 3. Os dados informados serão validados e será apresentada uma mensagem de sucesso (Nova solicitação!).

Solicitação de Inclusão Mar Home > Solicitações > Inc Manual-Balcão	nual - Balcão								
Nova Solicitação!									
Solicitante			Solicitado						
Participante Solicitante 1512	Participante Solicitante Nome do Participante Solicitante 1512 PNP1512A		Informação So 1001	olicitada					
		E	USCAR						
Tipo de Arquivo	Sistema	Selecione	Registro	Descrição	Status				
IMBARQ001	NoMe		36	Posição de Balcão sem CCP					
Legenda: Aprovado X Rejeitado									
	Nova	a Solicitação		Solicitar					

Passo 4. Por meio da tela Solicitação de Inc. Manual-Balcão, o Participante Solicitante deverá selecionar o arquivo e registro desejado para recebimento e clicar no botão Solicitar. O usuário poderá realizar uma solicitação de quatro maneiras:



- (A) Ao clicar em uma célula da coluna Tipo de arquivo, o usuário solicitará as informações de todos os registros para o arquivo selecionado;
- (B) Ao clicar em uma célula da coluna Sistema, o usuário estará solicitantando as informações contidas em todo o sistema selecionado, ou seja, os registros para aquele tipo de sistema;
- (C) Ao clicar em um checkbox da coluna Selecione, o usuário estará solicitantando uma informação especifica para aquele arquivo, ou seja, apenas um registro;
- (D) Ao clicar no checkbox da célula Tipo de arquivo, o usuário solicitará as informações contidas em todos os arquivos, ou seja, informações de todos os sistemas e registros para o tipo de categoria ao qual o participante faz parte (Custodiante Balcão, Emissor Balcão, Escriturador Balcão, Agente Fiduciário, Custodiante Emissor, Gestor e/ou Administrador);

(D)	Tipo de Arquivo	Sistema	Selecione	Registro	Descrição	Status
(A)	IMBARQ001 (B)	NoMe (C)		36	Posição de Balcão sem CCP	

Passo 5. Será apresentada uma mensagem de sucesso (Operação Realizada com sucesso) e a solicitação ficará com status Pendente de aprovação - !.

Solicitação de Inclusão Mai Home > Solicitações > Inc Manual-Balcão	nual - Balcão				
Operação realizada com sucesso					
Solicitante			Solicitado)	
Participante Solicitante	Nome do Participa	nte Solicitante	Informação S	solicitada	
1512	PNP1512A		1001		
Tipo de Arquivo	Sistema	Selecione	BUSCAR	Descrição	Status
IMBARQ001	NoMe		36	Posição de Balcão sem CCP	!
Legenda: 🗸 Aprovado 🗙 Rejeita	ado Pendente				
	Nova	a Solicitação		Solicitar	

5.2.3 Solicitação de inclusão por upload – Em lote

A inclusão por upload é uma alternativa que o sistema disponibiliza para que as solicitações de inclusão sejam realizadas de maneira mais ágil, pois essa opção permite que mais de uma solicitação seja realizada ao mesmo tempo.

Os dados das solicitações devem ser preenchidos no layout especificado para o arquivo de upload e em seguida deve ser feito o upload no Portal.



O layout do arquivo de upload de inclusão de solicitação dos arquivos IMBARQ001, IMBARQ002, IMBG.003.01, IMBARQ004, IMBARQ005, IMBARQ006 e IMBARQ007 estão disponíveis no site http://www.b3.com.br/pt_br/solucoes/plataformas/middle-e-backoffice/imercado/documentos/.

Passo 1. Preencher o arquivo de upload de acordo com o layout especificado. Por exemplo:

```
1 20190701;IMBARQ;00;BVMF;1;895;
2 1;895;1;50;01;02;03;04;12;13;14;15;26;17;18;20;21;22;23;24;25;26;27;28;30;31;
3 100;895;100;50;01;02;03;04;05;06;07;08;09;10;11;12;13;14;15;26;17;18;20;21;22;23;24;25;26;27;28;30;31;
4 1010;895;1010;50;
5 108;895;108;31;
6 20190701;IMBARQ;99;BVMF;6;1;895;
```

Passo 2. No menu principal Solicitações, selecionar a opção Inclusão por Upload.

B B B ALCAO	IMERCADO CONCILIAÇÃO	RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROVAÇÕES	CONSULTAS			•
			Inclusão Manual					
			Inc. Manual-Balcão					
			Exclusões					
			Exclusões-Balcão					
			Inclusão por Uploa	d				
			Envio de Arquivos					
			Download de Arqui	ivos				
			Gerir Arquivos					

Passo 3. Confirmar a identificação do Participante Solicitante e clicar no botão Buscar.

Inclusão por	Uploa	Ŀ			
A → Solicitoções → Inc	clusão por Up	bad			
Solicito	ante				O Layouts e exemplos de upload
Categoria ACST	~	Participante Solicitante 1512	Nome do Porticipante Solicitante TESTE IMERCADO MSR	BUSCAR	

Passo 4. Selecionar o arquivo preenchido no Passo 1 (Parte 1 de 2) e clicar no botão Enviar (Parte 2 de 2).

Parte 1 de 2:

	Manual (Manual Operacional do iMercado Conciliação					
	Data: 21,	/03/2023					
Caliaitanta							
Solicitante							
Categoria ACST	Participante Solicitante 1512	Nome do Participar TESTE IMERCA	nte Solicitante ADO MSR		BUSCAR		
Nenhum arquivo selecionado)			SELECIONE	O ARQUIVO		
o arquivo deve estar no rormato .zip				EILTRAD			
Parte 2 de 2:							
المعاربة معتا العامط							
Solicitoções > Inclusão por Upload							
Solicitante					⊙ Layouts e exemplos de upload		
Categoria Y Participante Solici ACST 1512	Nome do Participante Sol TESTE IMERCADO	icitante MSR	BUSCAR				
teste.csv O orquivo deve estar no formato .zip			SELECIONE O ARQUIVO				
		NOVA BUSCA	FILTRAR				

5.3 Exclusão de solicitações

Este item visa abordar a maneira pela qual o Participante Solicitante realiza exclusão de solicitações para recebimento de arquivos ou dados para Simulação de Risco.

5.3.1 Solicitação de exclusão uma a uma – Listados ou Simulador de Risco

O Participante Solicitante pode requisitar a exclusão de uma informação do Simulador de Risco, conta ou a exclusão de registros dentro do arquivo para não serem mais recebidos.

Em solicitações de exclusão uma a uma devem ser informados:

- Conta do Solicitante⁶;
- Participante Solicitado;
- Conta do Solicitado.

⁶ A conta solicitante não deve ser informada em caso de Participante Solicitante de categoria 39-Gestor, 35-Aaministrador e 48-Fundação e Outros.



Data: 21/03/2023

5.3.1.1 Solicitação de exclusão de registros

Por meio do submenu Exclusões, os participantes do iMercado podem realizar exclusões de solicitações e informações spara simulação de risco feitas anteriormente. As exclusões podem ser feitas de maneira pontual ou para mais de um registro ou informação.

Passo 1. No menu principal Solicitações, selecionar a opção Exclusões.



Passo 2. Informar os dados solicitados na tela (Conta no Participante Solicitante, Participante Solicitado, Conta no Participante Solicitado) e clicar no botão Buscar.

Solicitação Exclusão Home > Solicitações > Exclusões			
Solicitante		Solicitado	
Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante	Participante Solicitado	Nome do Participante Solicitado
1512	PNP1512A	1513	PNP1513A
Conta no Participante Solicitante	Nome do Comitente	Conta no Participante Solicitado	
527	CLIENTE A TESTE	5393	
		BUSCAR	

Passo 3. Selecionar os registros a serem excluídos das contas e participantes informados e clicar no botão "Exluir Registros".

[P]	3 Manual Op	Manual Operacional do iMercado Conciliação					
	Data: 21/03	8/2023					
			18	Garantias Aportadas			
	Administração de Colaterais		19	Margem Requerida			
			31	Detalhes da Carteira de Garantias			
	втв		20	Ofertas de aluguel de ativos			
			21	Ofertas prioritárias			
	Eventos em Aluguel de Ativos		22	Subscrições			
			23	Eventos em dinheiro			
			24	Eventos em ações			
			25	Subscrição			
			26	Dividendos			
	Informações da Depositária		27	Bonificação			
			28	Saldo de Custodia			
			29	Saldo de Custodia Bloqueado			
			30	Saldo Analítico			
genda: 🗸 Aprovac	lo 🗙 Rejeitado ! Pendente						
	Nova Pesquisa		Excluir Cont	Excluir Registros			

Passo 4. Selecionar "Sim" para confirmar a exclusão dos registros para a conta.

	Eventos em Aluguel de Ativos	_				
				Eventos em dinheiro		
			24			
	_		25	Subserinão		
		erteza de que de	eseja excluir o	(s) Registro(s) selecionado(s)?		
	Informações (NÃO SIM		
		Z	28	Saldo de Custodia		
				Saldo de Custodia Bloqueado		
Legenda: 🗸 Apr	Legenda: VAprovado X Rejeitado Pendente					

Passo 5. Será apresentada uma mensagem de sucesso (Exclusão realizada com sucesso)

۲œ٦³	Manual Operacional do iMercado Conciliação
	Data: 21/03/2023

Solicitação Exclusão Home > Solicitações > Exclusões			
Exclusão realizada com sucesso			
Solicitante		Solicitado	
Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante	Participante Solicitado	Nome do Participante Solicitado
1512	PNP1512A	1513	PNP1513A
Conta no Participante Solicitante	Nome do Comitente	Conta no Participante Solicitado	
527	CLIENTE A TESTE	5393	
		BUSCAR	

5.3.1.2 Solicitação de exclusão da conta

Além da exclusão de registros para uma conta, também é possível solicitar a exclusão da informação ou conta em si nos arquivos do iMercado.

Passo 1. No menu principal Solicitações, selecionar a opção Exclusões.

B ³ BRASIL BOLSA BALCAO	IMERCADO CONCILIAÇÃO	RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROVAÇÕES	CONSULTAS		.
			Inclusão Manual				
			Inc. Manual-Balcão	D			
			Exclusões				
			Exclusões-Balcão				
			Inclusão por Uploa	id			
			Envio de Arquivos				
			Download de Arqui	ivos			
			Gerir Arquivos				

Passo 2. Informar os dados solicitados na tela (Conta no Participante Solicitante, Participante Solicitado, Conta no Participante Solicitado) e clicar no botão Buscar.

Solicitação Exclusão Home > Solicitações > Exclusões							
Solicitante		Solicitado					
Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante	Participante Solicitado	Nome do Participante Solicitado				
1512	PNP1512A	1513	PNP1513A				
Conta no Participante Solicitante	Nome do Comitente	Conta no Participante Solicitado					
527	CLIENTE A TESTE	5393					
BUSCAR							

Passo 3. Clicar no botão Excluir Conta (não é necessário selecionar os registros).

۲œ٦³	Manual Operacional do iMercado Conciliação	
	Data: 21/03/2023	

	втв		20	Ofertas de aluguel de ativos	1	
			21	Ofertas prioritárias	ļ.	
	European an Alumuni de Album		22	Subscrições		
	Eventos em Aluguel de Alivos		23	Eventos em dinheiro		
			24	Eventos em ações		
			25	Subscrição		
	Informações da Depositária		26	Dividendos		
			27	Bonificação		
			28	Saldo de Custodia		
			29	Saldo de Custodia Bloqueado		
			30	Saldo Analítico		
Legenda: ✓ Aprovado X Rejeitado Pendente						
Nova Pesquisa Excluir Conta Excluir Registros						

Passo 4. Selecionar "Sim" para confirmar a exclusão da conta.

	Eventes en Alexandria Alexan		22	Subscrições	
				Eventos em dinheiro	
	Tem cer	teza de que de	eseja excluir a	(s) Conta(s) selecionada(s)?	
				NÃO SIM	
			26	Dividendos	
	Informações da Depositária			Bonificação	

Passo 5. Será apresentada uma mensagem de sucesso (Exclusão realizada com sucesso)

Solicitação Exclusão Home > Solicitações > Exclusões			
Exclusão realizada com sucesso			
Solicitante Participante Solicitante 1512	Nome do Participante Solicitante PNP1512A	Solicitado Participante Solicitado	Nome do Participante Solicitado
Conta no Participante Solicitante	Nome do Comitente	Conta no Participante Solicitado	

5.3.2 Solicitação de exclusão em lote – Listados ou Simulador de Risco

O Participante Solicitante pode requisitar a exclusão em lote de contas para não serem mais recebidas.

Na solicitação de exclusão em lote pode ou não ser informados os campos:

- Conta do Solicitante⁷;
- Participante Solicitado;

Por meio do submenu Exclusões, os participantes do iMercado podem realizar exclusões de solicitações feitas anteriormente. As exclusões podem ser feitas em lote.

Passo 1. No menu principal Solicitações, selecionar a opção Exclusões.

BOLSA BALCÃO	IMERCADO CONCILIAÇÃO	RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROVAÇÕES	CONSULTAS		±
			Inclusão Manual				
			Inc. Manual-Balcão				
			Exclusões				
			Exclusões-Balcão				
			Inclusão por Uploa	d			
			Envio de Arquivos				
			Download de Arqui	ivos			
			Gerir Arquivos				

Passo 2. Informar ou não dados solicitados na tela (Conta no Participante Solicitante⁸ e Participante Solicitado) e clicar no botão Buscar.

⁷ A conta solicitante não deve ser informada em caso de Participante Solicitante de categorias Gestor, Administrador e Fundação e Outros.

⁸ A conta solicitante não deve ser informada em caso de Participante Solicitante de categorias Gestor, Administrador e Fundação e Outros.

Гр	٦³			Manual Ope	era	icional do iMer	cado Concilia	ção				
P	P				Data: 21/03/2023							
Solicitação Exc Home > Solicitações > Exc	lusão clusões)										
Solicitante							Solicitado					
Participante Solicitante			Nom	ne do Participante S	Solic	sitante	Participante Soli	citado	Nome do Pa	ticipante Solicitado		
1512			P	NP1512A	2.74							
Conta no Participante S	olicitante		Nome do Comitente				Conta no Participante Solicitado					
						BUS						
						5030						
10												
10 🗸									Pesquisar			
Status 🗢 Ca	iteg 🗢	Part Solicitante	\$	Nome Solicitante	\$	Conta Solicitante 👙	Part Solicitado 🛭 👙	Nome Solicitado 🛭 🜲	Conta Solicitado 🛭 🖨	Nome Conta Solicitado	i.	
Aprovada A	CST	1512		PNP1512A		220	1512	PNP1512A	220	CLIENTE TESTE BALCAO	1	
Aprovada A	CST	1512		PNP1512A		282931	1512	PNP1512A	282931	TESTE PESSOA FISICA CN1		
Aprovada A	CST	1512		PNP1512A		143	1512	PNP1512A	143	CLIENTE B TESTE	1	
Aprovada A	CST	1512		PNP1512A		1020	1512	PNP1512A	1030	TESTE 123		
Aprovada A	CST	1512		PNP1512A		2222	1512	PNP1512A	2222	CLIENTE A TESTE	1	
Aprovada A	CST	1512		PNP1512A		19100	1512	PNP1512A	19101	CLIENTE A TESTE		
Aprovada A	CST	1512		PNP1512A		19101	1512	PNP1512A	19101	CLIENTE A TESTE	1	
Aprovada A	CST	1512		PNP1512A		19101	1512	PNP1512A	19104	CLIENTE A TESTE		
Aprovada A	CST	1512		PNP1512A		19102	1512	PNP1512A	19103	CLIENTE A TESTE	1	
Aprovada A	CST	1512		PNP1512A		19104	1512	PNP1512A	19100	CLIENTE A TESTE		
						« 1 2	23 »					
	(No	oval	Pesquisa				Excluir	Conta			

Passo 3. Selecionar as solicitações a serem excluídas e clicar no botão "Exluir Conta".

10	~							Pesquisar	
•	Status 🗢	Categ 🜲	Part Solicitante 🜲	Nome Solicitante 👙	Conta Solicitante 🛭 🜲	Part Solicitado 🛭 🜲	Nome Solicitado 🛭 🗢	Conta Solicitado 🛭 🜲	Nome Conta Solicitado 🛛 👙
 Image: A set of the set of the	Aprovada	ACST	1512	PNP1512A	220	1512	PNP1512A	220	CLIENTE TESTE BALCAO
	Aprovada	ACST	1512	PNP1512A	282931	1512	PNP1512A	282931	TESTE PESSOA FISICA CN1
	Aprovada	ACST	1512	PNP1512A	143	1512	PNP1512A	143	CLIENTE B TESTE
	Aprovada	ACST	1512	PNP1512A	1020	1512	PNP1512A	1030	TESTE 123
 Image: A second s	Aprovada	ACST	1512	PNP1512A	2222	1512	PNP1512A	2222	CLIENTE A TESTE
	Aprovada	ACST	1512	PNP1512A	19100	1512	PNP1512A	19101	CLIENTE A TESTE
	Aprovada	ACST	1512	PNP1512A	19101	1512	PNP1512A	19101	CLIENTE A TESTE
	Aprovada	ACST	1512	PNP1512A	19101	1512	PNP1512A	19104	CLIENTE A TESTE
	Aprovada	ACST	1512	PNP1512A	19102	1512	PNP1512A	19103	CLIENTE A TESTE
	Aprovada	ACST	1512	PNP1512A	19104	1512	PNP1512A	19100	CLIENTE A TESTE
	A second								

Passo 4. Selecionar "Sim" para confirmar a exclusão de solicitações.

۲	Manual Operacional do iMercado Conciliação
	Data: 21/03/2023

				(BUS	CAR			
10	~			<u>^</u>				Pesquisar	
			Part Solicitante	Tem certe	za de que deseja ex	xcluir a(s) Conta(s)) selecionada(s)?	onta Solicitado 🛭 🔶	
	Aprovada	ACST	1512					220	
			1512			(NÌ	ÃO SIM	282931	
	Aprovada	ACST	1512					143	
			1512	PNP1512A	1020	1512	PNP1512A	1030	
	Aprovada			PNP1512A			PNP1512A		

Passo 5. Será apresentada uma mensagem de sucesso (Exclusão realizada com sucesso)

Home	Solicitação Exclusão Home > Solicitações > Exclusões										
E	xclus	ão realizad	la com suo	cesso							
Solicitante						Solicitado					
P	articip	ante Solicita	nte		Nor	ne do Participante Solio	citante	Participante Soli	citado	Nome do Pa	rticipante Solicitado
	ACST	r 🗸 151	12		PI	NP1512A					
C	onta n	o Participan	te Solicitan	te	Nor	ne do Comitente		Conta no Partici	pante Solicitado		
							BUS	CAR			
10											
		~								Pesquisar	
		Status 🚖	Categ 🜲	Part Solicitante	\$	Nome Solicitante 🗢	Conta Solicitante 🌲	Part Solicitado 🏼 ಿ	Nome Solicitado 🔶	Pesquisar Conta Solicitado 🗢	Nome Conta Solicitado
		Status 🜲	Categ 🌲 ACST	Part Solicitante	\$	Nome Solicitante 🗢 PNP1512A	Conta Solicitante 🜲 282931	Part Solicitado 🜲	Nome Solicitado 🜲	Pesquisar Conta Solicitado 🌲 282931	Nome Conta Solicitado
		Status 🗢 Aprovada Aprovada	Categ 🜲 ACST ACST	Part Solicitante 1512 1512	\$	Nome Solicitante 🜲 PNP1512A PNP1512A	Conta Solicitante 🗢 282931 143	Part Solicitado 🜲 1512 1512	Nome Solicitado 🜲 PNP1512A PNP1512A	Pesquisar Conta Solicitado 🜲 282931 143	Nome Conta Solicitado
		Status 🜩 Aprovada Aprovada Aprovada	Categ 🜲 ACST ACST ACST	Part Solicitante 1512 1512 1512	\$	Nome Solicitante 🔶 PNP1512A PNP1512A PNP1512A	Conta Solicitante 🜩 282931 143 1020	Part Solicitado \$ 1512 1512 1512	Nome Solicitado PNP1512A PNP1512A PNP1512A	Pesquisar Conta Solicitado 🜲 282931 143 1030	Nome Conta Solicitado TESTE PESSOA FISICA CN1 CLIENTE B TESTE TESTE 123
		Status 🗢 Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada	Categ 🖨 ACST ACST ACST ACST	Part Solicitante 1512 1512 1512 1512 1512 1512	\$	Nome Solicitante 🜲 PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A	Conta Solicitante	Part Solicitado ◆ 1512 1512 1512 1512 1512	Nome Solicitado PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A	Pesquisar Conta Solicitado 🜲 282931 143 1030 19101	Nome Conta Solicitado TESTE PESSOA FISICA CN1 CLIENTE B TESTE TESTE 123 CLIENTE A TESTE
		Status 🗢 Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada	Categ ACST ACST ACST ACST ACST	Part Solicitante 1512 1512 1512 1512 1512 1512	\$	Nome Solicitante 🔶 PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A	Conta Solicitante 🔶 282931 143 1020 19100 19101	Part Solicitado	Nome Solicitado Image: Constraint of the solution of t	Pesquisar Conta Solicitado 🔶 282931 143 1030 19101 19101	Nome Conta Solicitado TESTE PESSOA FISICA CN1 CLIENTE B TESTE TESTE 123 CLIENTE A TESTE CLIENTE A TESTE
		Status 🗢 Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada	Categ ACST ACST ACST ACST ACST ACST	Part Solicitante 1512 1512 1512 1512 1512 1512 1512	\$	Nome Solicitante PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A	Conta Solicitante	Part Solicitado	Nome Solicitado ♦ PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A	Pesquisar 282931 143 1030 19101 19101 19104	Nome Conta Solicitado TESTE PESSOA FISICA CN1 CLIENTE B TESTE TESTE 123 CLIENTE A TESTE CLIENTE A TESTE CLIENTE A TESTE
		Status 🔷 Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada	Categ ACST ACST ACST ACST ACST ACST ACST	Part Solicitante 1512 1512 1512 1512 1512 1512 1512 151	+	Nome Solicitante PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A	Conta Solicitante	Part Solicitado	Nome Solicitado ♦ PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A	Pesquisar 282931 143 1030 19101 19104 19103	Nome Conta Solicitado TESTE PESSOA FISICA CN1 CLIENTE B TESTE TESTE 123 CLIENTE A TESTE CLIENTE A TESTE CLIENTE A TESTE CLIENTE A TESTE
		Status 🔶 Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada	Categ \$ ACST ACST ACST ACST ACST ACST ACST ACST	Part Solicitante 1512 1512 1512 1512 1512 1512 1512 151	÷	Nome Solicitante PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A PNP1512A	Conta Solicitante	Part Solicitado	Nome Solicitado ● PNP1512A PNP1512A	Pesquisar 282931	Nome Conta Solicitado TESTE PESSOA FISICA CN1 CLIENTE B TESTE TESTE 123 CLIENTE A TESTE CLIENTE A TESTE CLIENTE A TESTE CLIENTE A TESTE CLIENTE A TESTE
		Status 🔶 Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada Aprovada	Categ ACST ACST ACST ACST ACST ACST ACST ACST	Part Solicitante 1512 1512 1512 1512 1512 1512 1512 151		Nome Solicitante PNP1512A	Conta Solicitante ♦ 282931 143 1020 19100 19101 19101 19102 19104	Part Solicitado ♦ 1512 1512 1512 1512 1512 1512 1512 1512 1512 1512 1512	Nome Solicitado ♦ PNP1512A PNP1512A	Pesquisar 282931 43 1030 19101 19101 19104 19103 19100 19100 19100 19105	Nome Conta Solicitado TESTE PESSOA FISICA CN1 CLIENTE B TESTE TESTE 123 CLIENTE A TESTE

5.3.3 Solicitação de exclusão uma a uma – Balcão ou Depositária

O Participante Solicitante pode requisitar a exclusão de conta ou a exclusão de registros dentro do arquivo para não serem mais recebidos.

Em solicitações de exclusão uma a uma devem ser informados:

• Informação solicitada.



Data: 21/03/2023

5.3.3.1 Solicitação de exclusão de registros

Por meio do submenu Exclusões-Balcão, os participantes do iMercado podem realizar exclusões de solicitações feitas anteriormente. As exclusões podem ser feitas de maneira pontual ou para mais de um registro ou informação.

Passo 1. No menu principal Solicitações, selecionar a opção Exclusões-Balcão.



Passo 2. Informar os dados solicitados na tela (Informação Solicitada) e clicar no botão Buscar.

Solicitação de Exclusão - Balcão Home > Solicitações > Exclusões-Balcão						
Solicitante		Solicitado				
Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante	Informação Solicitada				
1512	PNP1512A	1001				
		BUSCAR				

Passo 3. Selecionar os registros a serem excluídos das contas e participantes informados e clicar no botão "Exluir Registros".

Total de Registros 1						
🔽 Tipo de Arquivo	Sistema	Selecione Registro		Descrição	Status	
IMBARQ001	NoMe	V	36	Posição de Balcão sem CCP	ļ	
Legenda: 🗸 Aprovado 🗙 Rejeita	do Pendente					
(Nova Pesquisa	a Exc	luir Conta	Excluir Registros		

Passo 4. Selecionar "Sim" para confirmar a exclusão dos registros para a conta.

۲	Manual Operacional do iMercado Conciliação
	Data: 21/03/2023

Solicitação de Exclusão - B Home > Solicitações > Exclusões-Balcão	alcão					
Solicitante			Solicitad			
Participante Solicitante 1512	Nome do Participar PNP1512A	ite Solicitante	Informação 1001	Solicitada		
	4	Tem certeza de que selecionado(s)?	ue deseja excluir o	(s) Registro(s)		
Total de Registros ①			NÃO	SIM		
Tipo de Arquivo	Sistema	Selecione	Registro	Descrição		
IMBARQ001		V				
Legenda: 🗸 Aprovado 🗙 Rejeita	Legenda: Aprovado X Rejeitado Pendente					
(Nova Pesquisa	Exc	cluir Conta	Excluir Registros		

Passo 5. Será apresentada uma mensagem de sucesso (Exclusão realizada com sucesso)

Solicitação de Exclusão Home > Solicitações > Exclusões-Balcão	o - Balcão						
Exclusão realizada com sucesso	Exclusão realizada com sucesso						
Solicitante		Solicitado					
Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante	Informação Solicitada					
1512	PNP1512A	1001					
		BUSCAR					

5.3.3.2 Solicitação de exclusão da conta

Além da exclusão de registros para uma conta, também é possível solicitar a exclusão da informação ou conta em si nos arquivos do iMercado.

IMERCADO CONCILIAÇÃO
RESUMO DOS STATUS

SOLICITAÇÕES
CONSULTAS

Passo 1. No menu principal Solicitações, selecionar a opção Exclusões-Balcão.

[ه]	Manual Operacional do iMercado Conciliação
[D]	Data: 21/03/2023

Passo 2. Informar os dados solicitados na tela (Informação Solicitada) e clicar no botão Buscar.

Solicitação de Exclusão Home > Solicitações > Exclusões-Balcão	o - Balcão		
Solicitante		Solicitado	
Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante	Informação Solicitada	
1512	PNP1512A	3396003	
		BUSCAR	

Passo 3. Clicar no botão Excluir Conta (não é necessário selecionar os registros).

Total de Registros 🜖												
Tipo de Arquivo	Sistema	Selecione	Registro	Descrição	Status							
IMBARQ001	NoMe		36	Posição de Balcão sem CCP	~							
Legenda: ✓ Aprovado X Rejeita	do Pendente	a Exc	luir Conta	Excluir Registros								

Passo 4. Selecionar "Sim" para confirmar a exclusão da conta.

Solicitação de Exclusão - B Home > Solicitações > Exclusões-Balcão	alcão								
Solicitante			Solicitad	o					
Participante Solicitante 1512	Nome do Participant	te Solicitante							
Total de Registros ①		Tem certeza de q selecionada(s)?	ue deseja excluir a(s) Conta(s)					
Tipo de Arquivo	Sistema	Selecione	Registro	Descrição					
IMBARQ001					✓				
Legenda: Aprovado X Rejeitado I Pendente Nova Pesquisa Excluir Conta Excluir Registros									

Passo 5. Será apresentada uma mensagem de sucesso (Exclusão realizada com sucesso)

۲ه]	Manual Operacional do iMercado Conciliação	
	Data: 21/03/2023	

Solicitação de Exclusão Home > Solicitações > Exclusões-Balcão	o - Balcão	
Exclusão realizada com sucesso		
Solicitante		Solicitado
Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante	Informação Solicitada
1512	PNP1512A	
		BUSCAR

5.3.4 Solicitação de exclusão em lote – Balcão ou Depositária

O Participante Solicitante pode requisitar a exclusão em lote de contas para não serem mais recebidas.

Na solicitação de exclusão em lote não informadar o campo:

• Informação Solicitada;

Por meio do submenu Exclusões-Balcão, os participantes do iMercado podem realizar exclusões balcão de solicitações feitas anteriormente. As exclusões podem ser feitas em lote.

Passo 1. No menu principal Solicitações, selecionar a opção Exclusões-Balcão.

B BRASIL BOLSA BALCÃO	IMERCADO CONCILIAÇÃO	RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROVAÇÕES	CONSULTAS		:
			Inclusão Manual				
			Inc. Manual-Balcão	D			
			Exclusões				
			Exclusões-Balcão				
			Inclusão por Uploa	d			
			Envio de Arquivos				
			Download de Arqu	ivos			
			Gerir Arquivos				

Passo 2. Não inserir dados de "Informação Solicitada" na tela e clicar no botão Buscar.

[]3	Manual Operacional do iMercado Conciliação	
[D]	Data: 21/03/2023	

Solic Home >	itação (Solicitações	de Exc	Iusão - Ba	lcão						
Solid	citante					Solicitado	Solicitado			
Partici	pante Solicit	tante		Nome do Partic	ipante Solicitante		Informação Solicita	ada		
151	2			PNP1512A						
						BUSC	AR	I		
10	~							Pesquisar		
	Status 🗢	Categ 🜲	Part Solicitante ≑	Nome Solicitante	Part Solicitado ≑	Nome Solicitado ≑	Informação Solicitada	Nome Conta So	licitado 🗢	
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	66948003	TESTE - FIF SANTA	NDER ETICO	
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	26839004	TESTE - SERPROS FUNDO	MULTIPATROCINADO	
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	0150008			
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	4625003	TESTE - LAG	UNA FI	
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	3007	TESTE - ABN AMR	.0 FIF VOX 3	
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	87568008	TESTE - PREVISAKTIEN BRASIL FU ACOE	JNDO DE INVESTIMENTO EM 3	
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	87768004	TESTE - PREVINDU	3 MASTER FIF	
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	64478001	TESTE - FUNDO DE INVESTIMENTO I MARKE	INANCEIRO PACTUAL CAPITAL	
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	90938003	TESTE - FUNDO DE INVESTIMENTO I DELFU	INANCEIRO HSBC PREVINDUS S	
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	99708007	TESTE - FUNDO DE INVESTIME	NTO FINANCEIRO APABA	
						« 1	2 »			
				Nova Pesquisa				Excluir Conta		

Passo 3. Selecionar as solicitações a serem excluídas e clicar no botão "Exluir Conta".

Status 🗢	Categ 🜲	Part Solicitante	Nome Solicitante	Part Solicitado ≑	Nome Solicitado	Informação Solicitada	Nome Conta Solicitado 🗢
Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	66948003	TESTE - FIF SANTANDER ETICO
Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	26839004	TESTE - SERPROS FUNDO MULTIPATROCINADO
Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	0150008	
Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	4625003	TESTE - LAGUNA FI
Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	3007	TESTE - ABN AMRO FIF VOX 3
Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	87568008	TESTE - PREVISAKTIEN BRASIL FUNDO DE INVESTIMENTO EM ACOES
Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	87768004	TESTE - PREVINDUS MASTER FIF
Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	64478001	TESTE - FUNDO DE INVESTIMENTO FINANCEIRO PACTUAL CAPITAL MARKETS
Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	90938003	TESTE - FUNDO DE INVESTIMENTO FINANCEIRO HSBC PREVINDUS DELFUS
Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	99708007	TESTE - FUNDO DE INVESTIMENTO FINANCEIRO APABA
					« 1	2 »	
			Nova Pesquisa				Excluir Conta

Passo 4. Selecionar "Sim" para confirmar a exclusão de solicitações.

[ه]	Manual Operacional do iMercado Conciliação
لعا	Data: 21/03/2023

Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	26839004	TESTE - SERPROS FUNDO MULTIPATROCINADO
			PNP1512A	1512	PNP1512A	0150008	
			PNP1512	Tem ce	erteza de que de	eseja excluir a(s) Co	nta(s) TESTE - LAGUNA FI
			PNP1512/	selecio	nada(s)?		TESTE - ABN AMRO FIF VOX 3
			PNP1512/				PREVISAKTIEN BRASIL FUNDO DE INVESTIMENTO EM ACOES
			PNP1512/			NAO	TESTE - PREVINDUS MASTER FIF
			PNP1512A	1512	PNP1512A	64478001	MEETE HIS NOO DE INVESTIMENTO FINANCEIRO PACTUAL CAPITAL MARKETS

Passo 5. Será apresentada uma mensagem de sucesso (Exclusão realizada com sucesso)

Solic Home >	Solicitação de Exclusão - Balcão tome > Solicitações > Exclusões-Balcão														
Exclu	Exclusão realizada com sucesso														
Solicitante Solicitado															
Partici	Participante Solicitante Nome do Participante Solicitante Informação Solicitada														
1512	2			PNP1512A											
						BUSC	AR								
10	~							Pesquisar							
-	Status 🗢	Categ 🗢	Part Solicitante	Nome Solicitante	Part Solicitado ≑	Nome Solicitado	Informação Solicitada	Nome Conta Solicitado 🗢							
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	66948003	TESTE - FIF SANTANDER ETICO							
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	0150008								
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	4625003	TESTE - LAGUNA FI							
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	3007	TESTE - ABN AMRO FIF VOX 3							
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	87768004	TESTE - PREVINDUS MASTER FIF							
	Aprovada	CUSB	1512	PNP1512A	1512	PNP1512A	64478001	TESTE - FUNDO DE INVESTIMENTO FINANCEIRO PACTUAL CAPITAL MARKETS							

5.4 Aprovação de envio de informações

Todas as solicitações realizadas pelo Participante Solicitante deverão ser aprovadas pelo Participante Solicitado, caso contrário as contas solicitadas não constarão nos arquivos do iMercado ou não serão estarão disponíveis para simulação de Risco.

O Participante Solicitado poderá aprovar ou reprovar as solicitações recebidas e realizar consultas na opção Paricipante do menu de Aprovações do sistema.

5.4.1 Aprovando solicitação de inclusão

Por meio da opção Participante do menu Aprovações, o participante solicitado será capaz de aprovar/rejeitar as solicitações feitas pelo participante solicitante.

Passo 1. No menu principal Aprovações, selecionar a opção Participante.

۲۵	Manual Operacional do iMercado Conciliação	
[P]	Data: 21/03/2023	

B BRASIL BOLSA BALCÃO	Mercado Conciliação	RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROVAÇÕES	CONSULTAS	:
				Participante		
				Adm. Exceções		

A tabela abaixo contempla as categorias dos participantes que poderão ter acesso ao menu Solicitações:

Tabela 5- Participantes e Categorias com acesso à tela Aprovações

Participantes	Categoria
Participante de Negociação Pleno	3
Custodiante	1
Partcipantes de Liquidação	4
Custodiante Balcão	51

Passo 2. As solicitações recebidas aparecerão com seus respectivos dados e status, e o Participante Solicitado poderá aprovar ou reprovar as solicitações recebidas.

2 3													
· ·													
~ ~													
~ ~													
~ ~													
~ ~													
~ ~													
10 v « 5 6 7 8 9 »													

As informações do quadro Total Registros podem ser oberservadas na tabela abaixo:

Tabela 20 – Campos do quadro Total Registros



Bloco de informação	Subbloco de informação	Descrição
Data Solicitação	-	Data em que a solicitação foi realizada
		no iMercado
Data Última Atualização	_	Data em que houve atualização da
		solicitação no iMercado
		Informa a situação de uma solicitação
		como um todo. Este campo poderá ter
		as seguintes situações:
		• Pendente – caso haja pelo menos
		um registro pendente de aprovação
		ou rejeição de liberação ao
		Participante Solicitante;
		• Aprovado - caso o participante
		solicitado tenha aprovado todos os
Status	-	registros para determinada
		solicitação;
		Rejeitado - caso o participante
		solicitado tenha rejeitado todos os
		registros para determinada
		Solicitação; e
		• Parcial – caso fiao existanti registros
		solicitação porém uma mesma
		solicitação, porem uma mesma
		aprovados e rejeitados
		Permite aprovar todos os registros de
Aprovar		todoas as solicitações ou de uma
, prova		solicitação específica
		Permite rejeitar todos os registros de
Rejeitar		todoas as solicitações ou de uma
,		solicitação especifica
		Código operacional do participante
	Part.	solicitante no cadastrado no sistema do
		SINCAD
Solicitanto	Nome	Nome do participante solicitante no
Solicitante	Nome	cadastrado no sistema do SINCAD
		Conta de um investidor no participante
	Conta ⁹	solicitante cadastrado no sistema do
		SINCAD
		Código operacional do participante
	Part.	solicitado no cadastrado no sistema do
		SINCAD
Solicitado	Nome	Nome do participante solicitado no
		cadastrado no sistema do SINCAD
	_	Conta de um investidor no participante
	Conta	solicitado cadastrado no sistema do
		SINCAD

⁹ Este campo estará vazio quando as solicitações importadas advierem de arquivos de solicitantes das categorias Gestor, Administrador e Fundação e Outros.



Bloco de informação	Subbloco de informação	Descrição
Data Solicitação	-	Data em que a solicitação foi realizada no iMercado
Data Última Atualização	-	Data em que houve atualização da solicitação no iMercado
Registro Solicitado	90, 75, 61, 50 e 1 à 36 ¹⁰	 Permite aprovar e/ou rejeitar registros que possuam situações pendentes, aprovadas e/ou rejeitadas devido a solicitações de participantes solicitantes. Este campo poderá ter as seguintes situações: Branco – Registro não solicitado pelo Participante Solicitante; √ - Registro aprovado pelo Participante Solicitado; ! - Registro pendente de aprovação e/ou rejeição do participante solicitado; e X - Registro reprovado pelo Participante solicitado; e

5.4.1.1 Aprovação ou reprovação por registro

Passo 3: Para aprovar ou reprovar por registros por registros, o Participante Solicitante deve selecionar V,

!, X.

Antes:

	03/04/2020 00:00:00	03/04/2020 00:00:00	Pendente	0	0	ACST	1512	PNP1512A	222	1512	PNP1512A	222	~	Ţ	×	Ţ	1
1																	

Depois:

03/04/2020 00:00:00	03/04/2020 00:00:00	Pendente	0	ACST	1512	PNP1512A	222	1512	PNP1512A	222	×	~	~	Ţ	ļ

Passo 4: Selecionar "Confirmar Aprovações/Rejeições" para confirmar alterações de registros.

A mensagem abaixo será disponibilizada na tela:

Operação realizada com sucesso

¹⁰ A visualização dos registros está condiciona ao aprovador da informação, sendo que as categorias 3-Participante de Negociação Pleno, 1- Custodiante, 4 -Partcipantes de Liquidação visualizam e aprovam os registros 1 a 34, 50 e 90, as 3-Participante de Negociação Pleno e 4 -Partcipantes de Liquidação também visualizam e aprovam os registros 75 e a categoria 51 - Custodiante Balcão visualiza e aprova registros 36 e 61.

O usuário consegue saber a categoria que está logado atrasves do ícone 👱 , Categoria do participante.



5.4.1.2 Aprovação ou reprovação por solicitação

Passo 3: Para aprovar ou reprovar todos os registros de uma solicitação, o Participante Solicitado deve selecionar a Checkbox das colunas Aprovar ou Rejeitar conforme desejar.

Antes:

																_	
03/04/2020 00:00:00	03/04/2020 00:00:00	Pendente	0	0	ACST	1512	PNP1512A	222	1512	PNP1512A	222	×	~	~	Ţ	Ţ	

Depois:

03/04/2020 00:00:00 Aprovada • Acst 1512 PNP1512A 222 1512 PNP1512A 222 • • • • • • • • •	1																	
		03/04/2020 00:00:00	03/04/2020 00:00:00	Aprovada	۲	0	ACST	1512	PNP1512A	222	1512	PNP1512A	222	~	~	~	~	~

ou

03/04/2020 00:00:00	03/04/2020 00:00:00	Rejeitada	0	۲	ACST	1512	PNP1512A	222	1512	PNP1512A	222	×	×	×	×	×

Passo 4: Selecionar "Confirmar Aprovações/Rejeições" para confirmar alterações de solicitação.

A mensagem abaixo será disponibilizada na tela:

Operação realizada com sucesso

5.4.1.3 Aprovação ou reprovação em lote

Passo 3: Para aprovar ou reprovar todos os registros de solicitações em lote, o Participante Solicitado deve selecionar a Checkbox Aprovar ou Rejeitar, conforme filtro ou desejar.

Antes:



Data	Data Última	Status	Aprovar	Rejeitar		So	licitante			Solicitado							
Solicitação	Atualização	Status	0	0	Categ.	Part.	Nome	Conta	Part.	Nome	Conta	90	50	1	2	3	4
16/12/2016 00:00:00	16/12/2016 00:00:00	Aprovada	0	\bigcirc	ADMI	80981	TESTE IMERCADO ADMI 80981		1512	PNP1512A	989317		~	~	<	~	~
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:07	Parcial	0	0	ACST	1512	PNP1512A	19108	1512	PNP1512A	19109		×	×	~	~	~
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:06	Rejeitada	0	0	ACST	1512	PNP1512A	19106	1512	PNP1512A	19107		×	×	×	×	>
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:06	Parcial		0	ACST	1512	PNP1512A	19104	1512	PNP1512A	19105		~	×	×	~	~
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:06	Aprovada	0	0	ACST	1512	PNP1512A	19102	1512	PNP1512A	19103		~	~	~	~	~
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:05	Aprovada	0	0	ACST	1512	PNP1512A	19101	1512	PNP1512A	19104		~	~	~	~	~
4	05/00/0040																•

Depois:

Data	Data Última	Status	Aprovar	Rejeitar		So	licitante			Solicitado							î
Solicitação	Atualização	Status			Categ.	Part.	Nome	Conta	Part.	Nome	Conta	90	50	1	2	3	4
16/12/2016 00:00:00	16/12/2016 00:00:00	Aprovada	۲	0	ADMI	80981	TESTE IMERCADO ADMI 80981		1512	PNP1512A	989317		~	~	~	~	~
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:07	Aprovada	۲		ACST	1512	PNP1512A	19108	1512	PNP1512A	19109		~	~	~	~	~
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:06	Aprovada	۲	0	ACST	1512	PNP1512A	19106	1512	PNP1512A	19107		~	~	~	~	~
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:06	Aprovada	۲	0	ACST	1512	PNP1512A	19104	1512	PNP1512A	19105		~	~	~	~	~
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:06	Aprovada	۲	0	ACST	1512	PNP1512A	19102	1512	PNP1512A	19103		~	~	~	~	~
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:05	Aprovada		0	ACST	1512	PNP1512A	19101	1512	PNP1512A	19104		~	~	~	~	~
4	05/00/0040																• •

Ou

Data	Data Última	Status	Aprovar	Rejeitar		Solicitante				Solicitado							-
Solicitação	Atualização	Status			Categ.	Part.	Nome	Conta	Part.	Nome	Conta	90	50	1	2	3	4
16/12/2016 00:00:00	16/12/2016 00:00:00	Rejeitada	0	۲	ADMI	80981	TESTE IMERCADO ADMI 80981		1512	PNP1512A	989317		×	×	×	×	>
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:07	Rejeitada	0	۲	ACST	1512	PNP1512A	19108	1512	PNP1512A	19109		×	×	×	×	>
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:06	Rejeitada	0	۲	ACST	1512	PNP1512A	19106	1512	PNP1512A	19107		×	×	×	×	>
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:06	Rejeitada	0	۲	ACST	1512	PNP1512A	19104	1512	PNP1512A	19105		×	×	×	×	>
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:06	Rejeitada	0	۲	ACST	1512	PNP1512A	19102	1512	PNP1512A	19103		×	×	×	×	>
05/08/2016 10:37:45	05/08/2016 10:46:05	Rejeitada	0	۲	ACST	1512	PNP1512A	19101	1512	PNP1512A	19104		×	×	×	×	>
05/00/0040	05/00/0040																-

Passo 4: Selecionar "Confirmar Aprovações/Rejeições" para confirmar alterações de solicitação.



A mensagem abaixo será disponibilizada na tela:

Operação realizada com sucesso

5.5 Admininistração de Exceções - Custodiante Balcão

O Custodiante Balcão poderá incluir exceções para que no registro 61 aprovado não sejam disponibilizadas informações pertinentes ao custodiante para/de comitentes espeficicos. Ou seja, nesse cenário, o Participante Solicitante (Ag. Fiduciario, Escriturador Balcão, Emissor Balcão e Custodiante Emissor) receberá o registro 61 campos referentes ao Custodiante Balcão em branco.

A funcionalidade de administração de exceções é disponibilizada apenas para usuários da categoria 51-Custodiante Balcão.

5.5.1 Inclusão de exceções uma a uma

Por meio da opção Adm. Exceções do menu Aprovações, o participante solicitado será capaz de incluir exceções para envio de dados analíticos de maneira pontual, ou seja, uma a uma.

Passo 1. No menu principal Aprovações, selecionar a opção Adm. Exceções.

B	IMERCADO CONCILIAÇÃO	RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROVAÇÕES	CONSULTAS
				Participante	
				Adm. Exceções	

Passo 2. Informar os dados solicitados na tela: Categoria e Código do Particpante Solicitante mais Tipo e Núemro do Documento CNPJ/CPF do comitente final".

Administração de Exceções Home > Aprovações > Adm. Exceções			
Solicitado		Solicitante	
Participante Solicitado	Nome do Participante Solicitado	Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante
1512	PNP1512A	AGFI ~ 45002	PARTICIPANTE TESTE AGFI
		Documento CNPJ/CPF CPF 0000000001 x	
BUSCAR	INCLUSÃO	INCLUSÃO EM LOTE	EXCLUSÃO

Passo 3: Selecionar "Inclusão" para incluir exceção.



Passo 4: A mensagem "Operação realizada com sucesso" será disponibilizada na tela bem como os dados incluídos.

Administração de Exceções Home > Aprovações > Adm. Exceções					
Operação realizada com sucesso					
Solicitado		Solicitante			
Participante Solicitado	Nome do Participante Solicitado	Participante Solic	itante	Nome do Participante Soli	citante
1512	AGFI 🗸	15002	PARTICIPANTE TESTE AGFI		
		Documento CNP	J/CPF		
		CPF 🗸 0	000000001		
BUSCAR	INCLUSÃO	INCLUS	SÃO EM LOTE	EXCLUS	SÃO
10 🗸				Pesquisar	
Categoria 💠 Part Solicitant	e 🗢 Nome Solicitante 🌩	Part Solicitado 🛛 🌲	Nome Solicitado 🛛 🌲	Tipo do Documento 🛛 🌲	Documento 🔶
AGFI 45002	PARTICIPANTE TESTE AGFI	1512	PNP1512A	CPF	000000001

5.5.2 Inclusão de exceções em lote

A "Inclusão em lote" é uma alternativa que o sistema disponibiliza para que o Custodiante Balcão realize inclusão de exceções de envio de dados analíticos de maneira mais ágil, ou seja, permite que mais de uma exceção seja realizada ao mesmo tempo.

Os dados das exceções devem ser preenchidos no layout especificado para o arquivo de Administração de exceções e em seguida deve ser feito o upload no sistema.

O layout do arquivo de administração de exceções para envio de saldo analitico no IMBARQ007 está disponível no site <u>http://www.b3.com.br/pt_br/solucoes/plataformas/middle-e-backoffice/imercado/documentos/</u>.

Passo 1. Preencher o arquivo de exceções de acordo com o layout especificado. Por exemplo:

```
1 2020-08-18;EXCECOES_IMBARQ;00;B3;51;1512;
2 54;45002;1;4535324324;
3 55;40072;2;14691283064;
4 2020-08-18;EXCECOES_IMBARQ;99;B3;4;51;1512;
```

Passo 2. No menu principal Aprovações, selecionar a opção Adm. Exceções.

B	IMERCADO CONCILIAÇÃO	RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROVAÇÕES	Consultas	
				Participante		
				Adm. Exceções		



Passo 3. Não inserir dados nos campos editáveis da Tela (combo Categoria do Participante Solicitando mais Código do Participante Solicitado e combo Tipo de Documento mais Número do Documento CNPJ/CPF) e clicar no botão "Inclusão em lote".

Administração de Exceções	3		
Solicitado		Solicitante	
Participante Solicitado	Nome do Participante Solicitado	Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante
1512	PNP1512A	~	
		Documento CNPJ/CPF	
BUSCAR	INCLUSÃO	INCLUSÃO EM LOTE	EXCLUSÃO

Passo 4. Será aberta uma janela para selecionar o arquivo preenchido no Passo 1. Selecionar o arquivo e, em seguida, clicar em "sim" para confirmar upload do arquivo no sistema do iMercado.

Solicitado		Solicitante	
Participante Solicitado 1512	Nome do Participante Solicitado PNP1512A	Participante Solicitante	
	Confirmar o Upload	do Arquivo?	
BUSCAR		NÃO SIM	

Passo 5. A inclusão de exceções em lote será realizada no sistema do iMercado e uma planilha de Excel com os erros de solicitação terá o download automático.

[]3	Manual Operacional do iMercado Conciliação
	Data: 21/03/2023

Operação re	alizada com sucesso								
Solicitado				Solicitante	е				
Participante S 1512	olicitado	Nome do Part Quantidade Tot	Participante S Exceções Processada	Solicitante s com Sucesso	Nome do Particio Exceções Processada	s com Erro			
0				Docum 0 C	:NPJ/CPF	0	0		
							ок		
	BUSCAR		INCLUSÃO	INCL	USÃO EM LOTE		EXCLUSÃO		
10 🗸						Pesquisar			
_ ^	Categoria 🗢	Part Solicitante 🗢	Nome Solicitante	Part Solicitado 🗢	Nome Solicitado	Tipo do Documento 🗢	Documento		
	CUSE	40072	TESTE BALCAO 2	1512	PNP1512A	CPF	14691283064		
	AGFI	45002	PARTICIPANTE TESTE AGFI	1512	PNP1512A	CNPJ	17172696000136		
	AGEL	45002	PARTICIPANTE TESTE	1512	PNP1512A	CNPJ	4535324324		

Passo 6. Ao abrir a planilha o usuário visualizará os motivos dos erros de inclusão de exceções.

Categoria do Solicitante inv.	543	45002	1	4,54E+09	
-					

5.5.3 Exclusão de exceções uma a uma

Por meio da opção Adm. Exceções do menu Aprovações, o participante solicitado será capaz de excluir as exceções que inseriu para envio de dados analiticos feitas pelo participante solicitante de maneira pontual, ou seja, uma a uma.

Passo 1. No menu principal Aprovações, selecionar a opção Adm. Exceções.

B	IMERCADO CONCILIAÇÃO	RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROVAÇÕES	CONSULTAS
				Participante	
				Adm. Exceções	

Informar os dados solicitados na tela: Categoria e Código do Particpante Solicitante mais Tipo e Núemro do Documento CNPJ/CPF do comitente final e selecionar "Buscar".

۲∎]	Manual Operacional do iMercado Conciliação
	Data: 21/03/2023

ministração de Exceçõe	S		
olicitado		Solicitante	
articipante Solicitado	Nome do Participante Solicitado	Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante
1512	PNP1512A	AGFI ~ 45002	PARTICIPANTE TESTE AGFI
		Documento CNPJ/CPF	
		CNPJ ~ 17172696000136 ×	
BUSCAR	INCLUSÃO	INCLUSÃO EM LOTE	EXCLUSÃO
BUSCAR	INCLUSÃO	INCLUSÃO EM LOTE	EXC

Passo 3. Para excluir exceção, selecionar o checkbox e clicar no botão "Exclusão".

Administração de Ex Home > Aprovações > Adm. Exceçõe	(Ce)	ções								
Solicitado				Solicitant	e					
Participante Solicitado		Nome do Par	ticipante Solicitado	Participante S	Solicitante		Nome do Pa	rticip	pante Solicitante	
1512		PNP15124	A	AGFI 🗸	45002		PARTICI	PAN	ITE TESTE AGFI	
				Documento C	NPJ/CPF					
				CNPJ 🗸	171726960001	36				
BUSCAR			INCLUSÃO	INCL	USÃO EM LOTE			I	EXCLUSÃO	
10 ~							Pesquis	ar		
Categoria	\$	Part Solicitante 🔶	Nome Solicitante 🔶	Part Solicitado 🛛 🌩	Nome Solicitado	\$	Tipo do Documento	\$	Documento	\$
AGFI		45002	PARTICIPANTE TESTE AGFI	1512	PNP1512A		CNPJ		17172696000136	
				1 »						
<										>

Passo 4. Selecionar "Sim" para confirmar a exclusão da exceção.

1512	PNP1512A	AGFI 🗸 45002	PARTICIPA	NTE TESTE AGFI
	<u> </u>	Decumento CNP I/CPE Tem certeza de que deseja excluir a(s) Exceçõe selecionada(s)?	s(s)	
		NÃO		
10 🗸			Pesquisar	
Categoria 🗢	Part Solicitante 🗢 Nor	e Solicitante 💠 Part Solicitado 💠 Nome S		

Passo 5. Será apresentada uma mensagem de sucesso (Exclusão realizada com sucesso).

۲œ٦³	Manual Operacional do iMercado Conciliação	
	Data: 21/03/2023	

Administração de Exceções e > Aprovações > Adm Solicitado Solicitante Participante Solicitado Nome do Participante Solicitado Participante Solicitante Nome do Participante Solicitante 1512 PNP1512A AGFI ~ 45002 PARTICIPANTE TESTE AGFI Documento CNPJ/CPF CNPJ v 17172696000136 10 \sim Pesquisar -Categoria ٢ Nome Solicitar ite 💠 Part Solicitado \$ \$ umento 🔶 Part So Nome Solicitado Tipo do Do Nenhum registro encontrado « » < >

5.5.4 Exclusão de exceções em lote

Por meio da opção Adm. Exceções do menu Aprovações, o participante solicitado será capaz de excluir as exceções que inseriu para envio de dados analiticos feitas pelo participante solicitante em lote.

Passo 1. No menu principal Aprovações, selecionar a opção Adm. Exceções.

B	IMERCADO CONCILIAÇÃO	RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROVAÇÕES	consultas
				Participante	
				Adm. Exceções	

Passo 2. Não inserir dados nos campos editáveis da Tela (combo Categoria do Participante Solicitando mais Código do Participante Solicitado e combo Tipo de Documento mais Número do Documento CNPJ/CPF) e clicar no botão Buscar.

۲œ٦³	Manual Operacional do iMercado Conciliação
	Data: 21/03/2023

Administra Home > Aprovaçã	ação de Exceç 5es > Adm. Exceções	ões					
Solicitado				Solicitant	е		
Participante So 1512	olicitado	Nome do Parti PNP1512A	cipante Solicitado	Participante S	Solicitante	Nome do Partic	cipante Solicitante
				Documento C	:NPJ/CPF		
	BUSCAR		INCLUSÃO	INCL	USÃO EM LOTE		EXCLUSÃO
10 🗸						Pesquisar	
□ ▲	Categoria 🗢	Part Solicitante 🔶	Nome Solicitante 🔶	Part Solicitado 🛛 🌩	Nome Solicitado 🛛 🌩	Tipo do Documento 🗳	Documento 🗢
	AGFI	45002	PARTICIPANTE TESTE AGFI	1512	PNP1512A	CNPJ	17172696000136
	CUSE	40072	TESTE BALCAO 2	1512	PNP1512A	CPF	14691283064
✓	AGFI	45002	PARTICIPANTE TESTE AGFI	1512	PNP1512A	CPF	000000001
<			0	: 1 »			>
Nova Pesquisa							

Passo 3. Selecionar a(s) informação(ões) de exceção(ões) a ser(em) excluída(s) e clicar no botão "Exclusão".

Administ	ração de Exceç ações > Adm. Exceções	ções					
Solicitad	0			Solicitant	e		
Participante 1512	Solicitado	Nome do Par PNP15124	licipante Solicitado	Participante s	Solicitante	Nome do Partici	pante Solicitante
	BUSCAR		INCLUSÃO	INCI	LUSÃO EM LOTE		EXCLUSÃO
10 🗸						Pesquisar	
•	Categoria 🗢 🌩	Part Solicitante 🔶	Nome Solicitante 🗢	Part Solicitado 🛛 🌩	Nome Solicitado 🛛 🗢	Tipo do Documento 🛛 🌩	Documento 🗢
	AGFI	45002	PARTICIPANTE TESTE	1512	DND4542A	01/01	
			AGFI	1512	PINP 1512A	CNPJ	1/1/2696000136
	CUSE	40072	AGFI TESTE BALCAO 2	1512	PNP1512A PNP1512A	CNPJ	1/1/2696000136
	CUSE AGFI	40072 45002	AGFI TESTE BALCAO 2 PARTICIPANTE TESTE AGFI	1512	PNP1512A PNP1512A PNP1512A	CPF CPF	17172696000136 14691283064 000000001
<	CUSE AGFI	40072 45002	AGH TESTE BALCAO 2 PARTICIPANTE TESTE AGFI	1512 1512 1512	PNP1512A PNP1512A PNP1512A	CPF CPF	1/1/2596000136 14691283064 0000000001

Passo 4. Selecionar "Sim" para confirmar a exclusão dos registros para a conta.

۲	Manual Operacional do iMercado Conciliação	
[P]	Data: 21/03/2023	

			Documento C			
		Tem certeza de q selecionada(s)?	ue deseja excluir a(s)	Exceções(s)		
10 ~			NÃO	SIM	Pesquisar	
• •	Part Solicitante					
	45002		1512	PNP1512A	CNPJ	17172696000136
						14691283064

Passo 5. Será apresentada uma mensagem de sucesso (Exclusão realizada com sucesso) sem os dados com exeção das informações excluídas.

Administ	ração de Exce	ções					
Exclusão re	ealizada com sucesso						
Solicitade	D			Solicitant	te		
Participante	Solicitado	Nome do Par	ticipante Solicitado	Participante	Solicitante	Nome do Partic	ipante Solicitante
1512		PNP15124	۱.	~	•		
				Documento (CNPJ/CPF		
				~	,		
	BUSCAR		INCLUSÃO	INC			EXCLUSÃO
	DOSOAIT		INCLUSAC				EXOLOGINO
10 🗸						Pesquisar	
	Categoria 🔶	Part Solicitante 🔶	Nome Solicitante 💠	Part Solicitado 🔶	Nome Solicitado 🔶	Tipo do Documento 👙	Documento 💠
	AGFI	45002	PARTICIPANTE TESTE AGFI	1512	PNP1512A	CNPJ	17172696000136
	CUSE	40072	TESTE BALCAO 2	1512	PNP1512A	CPF	14691283064
1			6				
							,
			No	ova Pesquisa			

5.5.5 Consulta de exceções

Por meio da opção Adm. Exceções do menu Aprovações, o participante solicitado será capaz de consultar as exceções para envio de dados analiticos.

Passo 1. No menu principal Aprovações, selecionar a opção Adm. Exceções.

B ³ BRASIL BOLSA BALCÃO	IMERCADO CONCILIAÇÃO	RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROVAÇÕES	consultas
				Participante	
				Adm. Exceções	



Passo 2. Não inserir dados nos campos editáveis da Tela (combo Categoria do Participante Solicitando mais Código do Participante Solicitado e combo Tipo de Documento mais Número do Documento CNPJ/CPF) e clicar no botão Buscar.

Administração de Home > Aprovações > Adm. E	Exceções					
Solicitado			Solicitant	9		
Participante Solicitado	No F	me do Participante Solicitado	Participante S	Solicitante	Nome do Participante	Solicitante
Documento CNPJ/CPF						
BUSCAR		INCLUSÃO	INCL	USÃO EM LOTE	EXCL	USÃO
10 ~					Pesquisar	
Categoria 🜲	Part Solicitante	Nome Solicitante	Part Solicitado 🔶	Nome Solicitado 🔶	Tipo do Documento 🛛 🗢	Documento 🔶
AGFI	45002	PARTICIPANTE TESTE AGFI	1512	PNP1512A	CNPJ	17172696000136
CUSE	40072	TESTE BALCAO 2	1512	PNP1512A	CPF	14691283064

5.6 Download de arquivos

Após a solicitação de inclusão ter sido aprovada, os arquivos do iMercado estarão disponíveis na tela do Portal para que o Participante Solicitante faça o download.¹¹

5.6.1 Fazendo o download dos arquivos do iMercado

Passo 1. No menu principal Solicitações, escolher a opção Download de Arquivos.



¹¹ A opção de download de arquivos no Portal iMercado está disponível somente para usuários do Participante Solicitado que acessam o Portal com perfil Internet. Para os demais usuários que acessam via Extranet, o recebimento dos arquivos é feito via Secure Client.



Passo 2. O Participante Solicitante pode filtrar a busca pelos seguintes campos:

- Tipo de Arquivo: Noturno ou Intradiário
- Situação: Download Pendente ou Concluído
- Geração Inicial: data de geração do arquivo inicial.
- Geração Final: data de geração do arquivo final.

Após definir os campos de filtro desejados, o Participante deve confirmar a identificação do Participante

Solicitante e clicar no botão "Buscar" para visualizar arquivos disponíveis para download.

Download de Arquivos				
A → Solicitações → Download de Arquivos				
				_
Participante Solicitante 80980	Nome do Participante Solicitante GESTOR A	Tipo de Arquivo	Situação	~
Geração - Inicial	Geração - Final			
	LIMPAR	BUSCAR		

Passo 3. Verificar a existência de arquivo disponível e clicar no ícone 🏜 da coluna download para iniciar o download.

Download de Arquivos				
Solicitações > Download de Arquivos				
				-
		Read and a second		
B09B0	GESTOR A	tigo de Arguivo	Situação	~
Geração - Inicial	🛅 Geração - Final	a		
		BUSCAR		
	LIMPAR	EUSCAN		
Total de Registros 💷				
Armina	Statur	Meximente	Generão Armuluo	Download
Arquivo	Status	Movimento	Geração Arquivo	Dewnload
Arquivo IMBARQ002 IMBARD002	Status Download Pendente Download Pendente	Movimento 13/30/2022 14/0/2022	Geração Arquivo 1010/2022 1310/2022	Download
Агдико мванероог мванероог мванероог	Status Download Pandente Download Pandente Download Rendente	Movimento 11/10/2022 14/10/2022	Geroção Arquivo 10/10/2022 13/10/2022 50/0/2023	Download
Алдико Малл2002 Маял2002 Алданосов Алданосов	Stotus Dosmicos Pendente Dosmicos Pendente Dosmicos Pendente Dosmicos Resolution	Movimento 11/19/2022 14/19/2022 11/19/202 11/19/20 11/19/202 11/19/20 11/19/20 11/19/20 11/19/20 11/19/20 11/19/	Geregõe Arguivo 8010/2022 33/30/2022 8010/2023 3010/2023	Download
Алрика Малароро Малароро Малароро Малароро Малароро	Status Download Productio Download Productio Download Productio Download Productio Download Production	Movimenta 11/19/2022 14/19/2022 11/19/2022 11/19/2022 12/2022	Gereção Arquivo 1010/2022 1010/2022 1010/2022 1010/2022 1010/2022	Download
Алрика жилалорог жилалорог жилалорог к жилалорог к жилалорог к жилалорог жилалорог	Status Download Predotte Download Predotte Download Predotte Download Predotte Download Predotte	Movimenta 11/05/022 14/05/022 11/05/022 11/05/022 12/05/022 14/05/022	Cerceção Arquivo 10040702 10040702 100407022 100407022 100407022 100407022 100407022	Download & * * * * *
Алрико Алалароос Алалароос Алаларооса Алаларооса Алаларооса Алаларооса Алаларооса Алаларооса	Status Download Products Downl	Movimenta 1.199/002 1.499/002 1.199/002 1.199/002 1.299/002 4.899/002 1.199/002	Geregelo Arquivo 10030/002 110/0022 1000022 100/0022 110/0022 110/0022 110/0022 110/0022	Download ± ± ± ± ± ±
Агрика Милайорог Малайорог Малайорог Милайорог Алайорог Милайорог Милайорог Алайорог	Status Dominator Production Do	Movimenta 11/15/1922 14/15/2022 11/15/1922 11/15/1922 14/15/2022 14/15/2022 14/15/2022	Gereção Arquivo 19/05/22 19/05/22 19/05/22 19/05/22 19/05/22 19/05/22 19/05/22 19/05/22 19/05/22	Download ± ± ± ± ± ± ± ± ± ±
Акрина маларора маларора маларора маларора маларора маларора маларора маларора маларора маларора	Status Download Predicts Downl	Movimenta 1.13/19/202 1.43/19/2022 1.13/19/202 1.13/19/202 1.13/19/202 1.13/19/202 1.13/19/202 1.13/19/202 1.13/19/202	Geregolo Arquivo 100307027 130307027 130307027 130307027 130307027 130307027 130307027 130307027 130307027	Download
Агдина малароо 2 малароо 2 малароо 4 малароо 4 малароо 6 малароо 6 малароо 6 малароо 8 малароо 9 малароо 9 ма	Status Download Products Downl	Movimenta 1.1.197022 1.4.197022 1.1.197022 1.1.197022 1.4.197022 1.4.197022 1.4.197022 1.4.197022 1.1.197022 1.1.197022 1.1.197022 1.1.197022	Cerceção Arquivo 10040702 10040702 100407022 100407022 100407022 100407022 100407022 100407022 100407022 100407022 100407022	Download & & & & & & & & & & & & &
Алрика Милаборор Макалорор Макалорор Макалорор Макалорор Макалорор Макалорор Макалорор Макалорор Макалорор Макалорор	Status Dominator Phradente	Movimenta 11/15/1922 11/15/1922 11/15/1922 11/15/1922 11/15/1922 11/15/1922 11/15/1922 11/15/1922 11/15/1922	Geregós Arquive 1905/0922 1905/092 190	Dewnload ± ± ± ± ± ± ± ± ± ±

Passo 4. Para confirmar download e salvar o arquivo, selecione "Sim".





Passo 5. Para confirmar download e salvar o arquivo, selecione "Sim".

5.7 Manutenção de Arquivos e Informações para Simulador de Risco - Participante Solicitante

O Participante Solicitante poderá habilitar as contas que recebe ou não nos arquivos sem necessariamente realizar a exclusão da solicitação. Também, é possível, gerir os arquivos intradiários que deseja receber, bem como habilitar as contas para simulação de risco.

5.7.1 Manutenção das informações solicitadas - Participante Solicitante

Após realizar a solicitação de inclusão, o Participante Solicitante poderá realizar manutenção das contas que deseja receber nos arquivos do iMercado ou Simular Risco sem a exclusão das solicitações realizadas no sistema.

Passo 1. No menu principal Solicitações, escolher a opção Envio de arquivos.



۲	Manual Operacional do iMercado Conciliação
	Data: 21/03/2023

Passo 2. Confirmar a identificação do Participante Solicitante e clicar no botão Buscar.

Envio de Arquivos		
Home > Solicitações > Envio de Arquivos		
Solicitante		
Solicitante		
Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante	
1512	PNP1512A	BUSCAR

Passo 3. Selecionar a solicitação que deseja realizar manutenção e confirmar no botão Salvar.

cipante Solicitante 12		Nome do Participante S PNP1512A	Solicitante	BUSCAR	
de Registros 27 Solicitante		Solicitado		Enviar informação no:	s arquivos iMercado?
Conta	Part.	Nome	Conta	Sim	Não
282931	1512	PNP1512A	282931	۲	0
143	1512	PNP1512A	143	۲	0
220	1512	PNP1512A	220	۲	0
1020	1512	PNP1512A	1030	0	۲
2222	1512	PNP1512A	2222	۲	0
19100	1512	PNP1512A	19101	۲	0
19101	1512	PNP1512A	19101	۲	0
19101	1512	PNP1512A	19104	۲	
19102	1512	PNP1512A	19103	۲	0

Passo 4. A partir da confirmação do envio "sim" ou "não", a conta passará a constar ou não a ser enviada nos arquivos do iMercado solicitados pelo participante bem como o participante poderá ou não realizar a simulação de risco das carteiras atualizadas.



. .

Data: 21/03/2023

Envio de Arquivos

Home > Solicitações > Envio (de Arquivos				
Operação realizada cor	m sucesso				
Solicitante					
Participante Solicitante		Nome do Participante S	olicitante		
ACST ~ 1512		PNP1512A		BUSCAR	
Total de Registros 27					\mathbf{x}
Solicitante		Solicitado		Enviar informação no	os arquivos iMercado?
Conta	Part.	Nome	Conta	Sim	Não
282931	1512	PNP1512A	282931	۲	0
143	1512	PNP1512A	143	۲	0
220	1512	PNP1512A	220	۲	0
1020	1512	PNP1512A	1030	۲	0
2222	1512	PNP1512A	2222	۲	0
19100	1512	PNP1512A	19101	۲	0
19101	1512	PNP1512A	19101	۲	0
19101	1512	PNP1512A	19104	۲	0
19102	1512	PNP1512A	19103	۲	· ·

5.7.2 Manutenção de Geração de Arquivos

Após a solicitação de inclusão do IMBARQ001 ter sido aprovada, os arquivos IMBARQ004, IMBARQ005 e/ou IMBARQ006 poderão ser gerados simultaneamente ao IMBARQ001. E, o Participante Solicitante poderá gerir a geração dos arquivos IMBARQ004, IMBARQ005 e IMBARQ006 na opção Gerir Arquivos do menu de Solicitações do sistema.

Passo 1. No menu principal Solicitações, escolher a opção Gerir Arquivos.



Passo 2. Confirmar a identificação do Participante Solicitante e clicar no botão "Buscar" para visualizar arquivos disponíveis para gestão de geração.

[B] ³	Manual Operacional do iMercado Conciliação Data: 21/03/2023
Gerir Arquivos Home > Solicitações > Gerir Arquivos	

Participante Solicitante Nome do Participante Solicitante 1512 PNP1512A BUSCAR	Solicitante		
1512 PNP1512A BUSCAR	Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante	
	1512	PNP1512A	BUSCAR

Passo 3. Selecionar o arquivo do iMercado que deve ser gerado ou não e confirmar no botão Salvar.

Gerir Arquivos Home > Solicitações > Gerir Arquivos				
Solicitante				
Participante Solicitante	Nome do Participante Solicitante			
1512	PNP1512A	BUSCAR		
	Tipo de Arquivo		Enviar arquive	os iMercado?
			Sim	Não
IMBARQ004 - Lançamentos financeiros comp	lementares		۲	0
IMBARQ005 - Informações para Liquidação de Ativos			۲	
IMBARQ006 - IMBARQ Parcial - Pós-Negocia	ıção		۲	
	Voltar	Salvar		

Passo 4. A partir da confirmação da geração, o arquivo do iMercado será gerado ou não em D1.

Gerir Arquivos Home > Solicitações > Gerir Arquivos				
Solicitações Processadas com Suce	\$\$0			
Solicitante Participante Solicitante ACST v 1512	Nome do Participante Solicitante PNP1512A BUSC/	R		
	Tipo de Arquivo	Enviar arquiv	ros iMercado?	
IMBARQ004 - Lançamentos financeiros c	omplementares	Sim		
IMBARQ005 - Informações para Liquidaçã	ão de Ativos	۲	0	
IMBARQ006 - IMBARQ Parcial - Pós-Negociação				
	Voltar	Salvar		

5.8 Dados Financeiros

O Participante Solicitante pode verificar os detalhes de extrato da tarifação do iMercado Conciliação na opção "Dados Financeiros" do menu Consultas.



As tarifas são calculadas conforme política comercial divulgada pela B3 disponível em http://www.b3.com.br/pt br/solucoes/plataformas/middle-e-backoffice/imercado/como-contratar/, Política Comercial.

Passo 1. No menu principal Consultas, escolher a opção Dados Financeiros.

B ³ BRASIL BOLSA BALCAO	IMERCADO CONCILIAÇÃO	RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROVAÇÕES	CONSULTAS	1
					Solicitações	
					Dados Financeiro	s

Passo 2. Clicar no icone 🕅 e selecionando o filtro que desejar.

Extrato Tarifação						
Home > Consultas > Dados Financeiros						
10 ~					Pesqu	isar
Participante Solicitante Solicitante	Categoria 👙	Periodo Cobrança 🛛 🌲	Data Cobrança 🌲	Valor Acumulado	Valor Cobrado	Quantidade Informações Tarifadas 🗢
1512 PNP1512A	ACST	01/12/2016 - 29/12/2016	22/01/2016 00:00:00	R\$ 2,00	R\$ 0,00	2
1512 PNP1512A	ACST	31/10/2018 - 29/11/2018	17/12/2018 00:00:00	R\$ 19,00	R\$ 0,00	19
		« <mark>1</mark>	»			

Passo 3. Clicar no icone 🖾 para exportar planilha com os dados de contas/documentos tarifados por mês.

Participante 1512 ACST PNP1512A																															
Informação Tarifada	Ano/Mês Referência		2	3	4	5 6	5 7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1020	2018-11	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	x	х	x	х			х	х	х	х		
106	2018-11																		x	x	x	x	х			х	х	х	х		
143	2018-11	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	x	х	x	х			х	х	х	х		
19100	2018-11	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	x	х		х			х	х	х	х		
19101															х	х	х		х	x	х		х						х		
19102	2018-11	х	х	Х	х		х	х	Х	х	х		х	х	х	х	х		х	х	х		х						х		
19103	2018-11	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	x	х		х						х		
19104	2018-11	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	x	х		х						х		
19106	2018-11	х	х	Х	х		х	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	x	х	х	х			х	х	х	х		
19108																				х	х	х	х			х	х	х	х		
19109	2018-11	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	x	х	x	х			х	х	х	х		
19122	2018-11	х	х	Х	х		х	х	Х	х	х		х	х	х	х	х		х	x	х	х	х			х	х	х	х		
220	2018-11	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	x	х	x	х			х	х	х	х		
2222	2018-11	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	х									х			х	х	х	х		
282931	2018-11	х	х	х	х					х	х		х	х									х			х			х		
989316	2018-11	х	х	х	х					х	х		х	х									х			х	х	х	х		\square
989317	2018-11	х	х	х	х		Т	Γ	Γ	х	х		х	х	х	х	х		х	х	х	х	х			х	х	х			
999	2018-11	х	х	х	х		X	х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	x	х	x	х			х	х	х			
99999	2018-11	Х	х	х	х		х	х	х	х	х		х	х	х	Х	х		х	х	х	х	х			х	х	х	х		



5.9 Consultas

As consultas das solicitações realizadas e recebidas podem ser realizadas nas seguintes telas do Portal iMercado:

5.9.1 Tela Resumo dos Status

A tela Resumo dos Status do menu principal mostra ao usuário logado no Portal o resumo da quantidade de solicitações realizadas e recebidas pelo participante do usuário logado por status.

Resumo dos Status Home > Resumo dos Status Solicitações realizadas pelo participante Quant. de participantes solicitados Quant. de contas solicitadas Status Quant. de contas solicitadas	
Solicitações realizadas pelo participante Quant. de participantes solicitados Quant. de contas solicitadas Status Quant. de contas dis	
Quant. de participantes solicitados Quant. de contas solicitadas Status Quant. de contas dis	
	poníveis no arquivo
8 16 🧧	8
44 624 🗸 🗊	2
6 15 X	5
3 3 Parcial	•
6 9 Pendente B3	٥
3 3 Rejeitado B3	•
Solicitações recebidas pelo participante	
Quant. de participantes solicitantes Quant. de contas solicitantes Status	
8 8	
40 622	
3 11 X	
3 3 Parcial	

```
Legenda: ✓ Aprovado
X Rejeitado
Pendente
```

5.9.2 Tela de Consultas

A oçpão Solicitações do menu Consultas do Portal apresenta ao Participante Solicitante o total de solicitações realizadas, os detalhes das solicitações e os status das aprovações, registro a registro.

Passo 1. Clicar na opção Solicitações do menu Consultas do Portal.

۲	Manual Operacional do iMercado Conciliação	
	Data: 21/03/2023	

C RESUMO DOS STATUS	SOLICITAÇÕES	APROVAÇÕES	CONSULTAS	÷
			Solicitações	
			Dados Financeiros	

Passo 2. Visualizar detalhamento das solicitações realizadas no iMercado.

														_
ACST ~	Participar 1512	nte Solicitante		Conta no Partic	ipante Solicitante			Participante Solicitado		Cont	a / Documento			
Categoria do Aprovador	~	Aprovador		Situação			~	Arquivo	~					
Solicitação Inicial				Solicitação Fina	ıl			Última Atualização - Inicial		Últin	na Atualização - Final			
							LIMPAR	FILTRAR						_
'otal de Registros 💷														₹
			Solicite	ante				Solicitado						
Data da Solicitação		Categoria	Participante	Nome	Conta	Participante	Nome		Conta / Documento		Arquivo	Registro	Situação	
14/06/2021		ACST	1512		19102	1512	TESTE IMERC	CADO MSR	19102		IMBARQ001	\checkmark	PENDENTE	
14/06/2021		ACST	1512		19102	1512	TESTE IMERC	CADO MSR	19102		IMBARQ002	\downarrow	PENDENTE	
03/03/2021		ACST	1512		220	1512	TESTE IMERC	CADO MSR	220		IMBARQ001	\downarrow	APROVADA	
14/10/2020		ACST	1512		100501	1029	PN1029		414		IMBARQ001	\downarrow	APROVADA	
14/10/2020		ACST	1512		100504	80710	PARTICIPAN	TE 80710 - LOTE SINCAD	8000601		IMBARQ001	\downarrow	APROVADA	
29/07/2020		ACST	1512		19100	1512	TESTE IMERC	CADO MSR	19100		IMBARQ001	\downarrow	APROVADA	
29/07/2020		ACST	1512		19100	1512	TESTE IMERC	CADO MSR	19100		IMBARQ002	\downarrow	APROVADA	
09/07/2020		ACST	1512		5	1512	TESTE IMERC	CADO MSR	5		IMBARQ001	\downarrow	APROVADA	
09/07/2020		ACST	1512		5	1512	TESTE IMERC	CADO MSR	5		IMBARQ002	\downarrow	APROVADA	
2010/2010							****** 1 (****		005					

5.9.3 Tela de Aprovações

A oçpão Participante do menu Aprovações do Portal pode ser utilizada para consultar os detalhes das solicitações recebidas pelo Participante Solicitado e os status de cada registro.

Passo 1. Clicar na opção Participante do menu Aprovações do Portal.



Passo 2. Visualizar detalhamento das aprovações/rejeições realizadas no iMercado.

۲œ٦³	Manual Operacional do iMercado Conciliação	
	Data: 21/03/2023	

Confir Apro	mar Apro vações > Participo	onte	es / Rejeio	ções													
Catego ACST Catego	ria 🗸 🗸	Particip 1512	ante Solicitante Aprovador	r	s	Conta no Participa Situação	nte Solicitante	~		Participante S Arquivo	iolicitado		~	Conto / Documento			
Solicito	ação Inicial				s	Solicitação Final				Última Atualiz	zação - Inicial	ť		Última Atualização -	Final		
Total de	Registros 18	•		Solicitante				LIMPAR	FI	ILTRAR IO		1					
Aprov	ar 🔿 🛛 Rejei	tar O	Categoria	Participante	Nom	ne Conta	Participante	Nome			Conta / Documento	Situação	Período	Arquivo	Registro	Data da Solicitaç	ão
0	C		ACST	1512		19102	1512	TESTE IMERCADO MSR			19102	PENDENTE		IMBARQ001	\checkmark	14/06/2021	
0	C)	ACST	1512		19102	1512	TESTE IMERCADO MSR			19102	PENDENTE		IMBARQ002	\checkmark	14/06/2021	
۲	C)	ACST	1512		220	1512	TESTE IMERCADO MSR			220	APROVADA		IMBARQ001	\checkmark	03/03/2021	
۲	C		ACST	1512		100501	1029	PN1029			414	APROVADA		IMBARQ001	\downarrow	14/10/2020	
۲	C		ACST	1512		100504	80710	PARTICIPANTE 80710 - LOTE S	SIN	ICAD	8000601	APROVADA		IMBARQ001	\downarrow	14/10/2020	

5.10 Filtros das telas

As telas do Portal iMercado possuem filtros que facilitam a pesquisa de informações e podem ser alimentados conforme desejado. Nenhum filtro é obrigatório.

ACST ~	Participant 1512	Solicitante		Conta no Participante Solicitante		Participante Solicitado		Conta / Documento	
Categoria do Aprovador	~	Aprovador		Situação	~	Arquivo	~		
Solicitação Inicial			Ē	Solicitação Final		Última Atualização - Inicial	Ē	Última Atualização - Final	
					LIMPAR	FILTRAR			

5.10.1 Selecionar filtro

Passo 2. Verificar o resultado obtido.

													-
Categoria ACST	Participant 1512	te Solicitante		Conta no Partici	pante Solicitante			Participante Solicitado		Cont	a / Documento		
Categoria do Apravador	~	Aprovador		Situação			~	Arquivo	~				
Solicitação Inicial			Ē	Solicitação Fina				Última Atualização - Inicial	Ē	Últin	ıa Atualização - Final		
						(LIMPAR	FILTRAR					
Total de Registros 📧													Tr.
													×
			Solicito	inte				Solicitado			1		2
Data da Solicitação		Categoria	Solicito Participante	nte Nome	Conta	Participante	Nome	Solicitado	Conta / Documento		Arquivo	Registro	Situação
Data da Solicitação 14/06/2021		Categoria ACST	Solicito Participante	Nome	Conta 19102	Participante	Nome TESTE IMERC	Solicitado ADO MSR	Conta / Documento		Arquivo IMBARQ001	Registro	Situação PENDENTE
Data da Solicitação 14/06/2021 14/06/2021		Categoria ACST ACST	Solicito Participante 1512 1512	Nome	Conta 19102 19102	Participante 1512 1512	Nome TESTE IMERC	Solicitado ADO MSR ADO MSR	Conta / Documento 19102 19102		Arquivo IMBARQ001 IMBARQ002	Registro ↓ ↓	Situação PENDENTE PENDENTE
Data da Solicitação 14/06/2021 14/06/2021 03/03/2021		Categoria ACST ACST ACST	Solicite Participante 1512 1512 1512	nte Nome	Conta 19102 19102 220	Participante 1512 1512 1512	Nome TESTE IMERC TESTE IMERC TESTE IMERC	Solicitado ADO MSR ADO MSR ADO MSR	Conta / Documento 19102 19102 220		Arquivo IMBARQ001 IMBARQ002 IMBARQ001	Registro ↓ ↓	Situação PENDENTE PENDENTE APROVADA
Data do Solicitação 1406/2021 1406/2021 03/03/2021 14/10/2020		Categoria ACST ACST ACST ACST	Solicite Participante 1512 1512 1512 1512	Nome	Conto 19102 19102 220 100501	Participante 1512 1512 1512 1512	Nome TESTE IMERC TESTE IMERC TESTE IMERC PN1029	Solicitado ADO MSR ADO MSR ADO MSR	Conta / Documento 19102 220 414		Arquivo IMBARQ001 IMBARQ002 IMBARQ001 IMBARQ001	Registro ↓ ↓ ↓	Situação PENDENTE PENDENTE APROVADA APROVADA

5.10.2 Limpar filtro

Passo 1. Para remover os filtros utilizados na pesquisa, o usuário do Portal no botão "Limpar".

۲ه]	Manual Operacional do iMercado Conciliação
[P]	Data: 21/03/2023

Categoria ACST	Participante 1512	Solicitante	Conta no Participante Solicitante		Participante Solicitado		Conta / Documento	
Categoria do Aprovador	~	Aprovador	Situação	~	Arquivo	~		
Solicitação Inicial			Solicitação Final		Última Atualização - Inicial		Última Atualização - Final	8
				LIMPAR	FILTRAR			

5.10.3 Exportar para Excel

As consultas realizadas no Portal iMercado poderão ser exportadas para Excel.

Passo 1. Clicar no ícone 址 para exportar as informações filtradas da tela.

O download ocorrerá de forma automática e o usuário poderá abrir e salvar o arquivo Excel gerado.



6 Funcionalidades API

6.1 Autorização API

A tela Autorização API visa permitir que os participantes do iMercado realizem a autorização do envio de arquivos IMBARQ para o diretório nuvem Azure Blob Storage para que assim possam automatizar o consumo do arquivo via API.

Por meio da tela Autorização API, o solicitante deverá informar os arquivos IMBARQ que tem interesse em consumir via API.



Passo 1. No menu principal Solicitações, selecionar a opção Autorização API.

Passo 2. Clicar no botão Buscar.

Autorização API		
Solicitante		
Participante Solicitante 7090	Nome do Participante Solicitante GESTOR 7090	BUSCAR

Passo 3. Por meio da tela apresentada, o Participante Solicitante deverá selecionar os arquivos que deseja autorizar o envio via API, para isso, na coluna "API", clicar no check-box correspondente ao arquivo que deseja autorizar.

• Check-box selecionado/marcado indica que o arquivo será disponibilizado, a partir de D+1 da configuração, no diretório nuvem Azure Blob Storage.



 Check-box não selecionado/desmarcado indica que o arquivo não será disponibilizado no diretório nuvem Azure Blob Storage.

Autorização API		
Solicitante		
Participante Solicitante 7090	Nome do Participante Salicipante GESTOR 7090	BUSCAR
Total de Registros 🖤		
Tipo de Arquivo		
IMBARQ001 - P6s-Negociação		
IMBARQ002 - Intraday Liquidação de Ativos		
IMBARQ004 - Liquidação Financeira		
IMBARQ005 - Informações para Liquidação de Ativos		
IMBARQ006 - Informações de EaD da Clearing B3		
IMBARQ008 - Posições em Aberto de Exercício Automático para Conciliação		
IMBARQ009 - Posições de ADTV/ADV		
IMBARQ011 - OTC - Balcão		
IMBARQ012 - Depositória de Listados		
IMBARQ013 - BTB - Empréstimo		
IMBARQ014 - Administração de Colaterais		
	SALV	VAR

Passo 4. O Participante deve clicar em Salvar ao final da página para que a configuração seja registrada. Será apresentada uma mensagem de sucesso "Solicitações Processadas com sucesso".





6.2 Monitor API

A tela Monitor API permite ao Participante consultar o Status dos arquivos autorizados para envio ao diretório nuvem Azure Blob Storage.

O Participante Solicitante pode filtrar a consulta pelos seguintes campos:

- Tipo de Arquivo: Todos ou selecionar um arquivo IMBARQ específico dentro da lista apresentada.
- Situação:
 - Todos;
 - Disponível o arquivo foi enviado para o diretório nuvem e está disponível para download via API;
 - Não disponível o arquivo não foi enviado para o diretório nuvem e não está disponível para download via API.
- Movimento Inicial: data de movimento do arquivo inicial.
- Movimento Final: data de movimento do arquivo final.

Passo 1. Após definir os campos de filtro desejados, o Participante deve clicar em Buscar.

Monitor API					
Consultas → Monitor API					
Participante Solicitante 80980	Nome do Participante Solicitante GESTOR A	Arquivo	~	Situação	~
Movimento - Inicial	Movimento - Final 18/10/2022				
	LIMPAR	BUSCAR			

Passo 2. O sistema buscará os dados correspondentes aos filtros informados e apresentará o status do(s) arquivo(s) IMBARQ.

Monitor API					
Consultas > Manitor API					
Participante Solicitante 80980	Nome do Participante Solicitor GESTOR A	te	Anguivo	↓ Situoção	~
Movimento - Inicial 01/10/2022	Movimento - Final 18/10/2022		8		
		LIMPAR	BUSCAR		
_					
Total de Registros					
Dentisianata Callabarata					
Participante solicitante	Categoria	Arquivo	Status Do Arquivo	Movimento	Geração Arquivo
80980	GEST	Arquivo IMBARQ002	Status Do Arquivo DISPONÍVEL	Movimento 11/10/2022 13:07:46	Geração Arquivo 10/10/2022
80980 80980	GEST GEST	Arquivo IMBARQ002 IMBARQ002	Status Do Arquivo DISPONÍVEL DISPONÍVEL	Movimento 11/10/2022 13:07:46 14/10/2022 13:07:49	Geração Arquivo 10/10/2022 13/10/2022
80980 80980 80980	Categoria GEST GEST GEST	Arquivo IMBARQ002 IMBARQ002 IMBARQ004	Status Do Arquivo DISPONÍVEL DISPONÍVEL NÃO DISPONÍVEL	Movimento 11/10/2022 13:07:46 14/10/2022 13:07:49 14/10/2022 03:07:28	Geração Arquivo 10/10/2022 13/10/2022 13/10/2022
80980 80980 80980 80980 80980	Categoria GEST GEST GEST GEST	Arquivo IMBARQ002 IMBARQ002 IMBARQ004 IMBARQ004	Status Do Arquivo DisponíveL DisponíveL NAO osprovilveL DisponíveL	Movimento 11/10/2022 1307.46 14/10/2022 1307.49 14/10/2022 0307.28 11/10/2022 0307.24	Gerração Arquivo 50/10/2022 13/10/2022 13/10/2022 10/10/2022
Partopene Sonciane 80980 80980 80980 80980 80980 80980	Categoria GEST GEST GEST GEST	Arquivo MBARQ002 MBBARQ002 MBBARQ004 MBBARQ004 MBBARQ004	Status Do Arquivo DisPoniVel. DisPoniVel. NÃO DIsPoniVel. DISPONIVEL.	Movimento 11/10/2022 1307.46 14/10/2022 1307.49 14/10/2022 0307.28 11/10/2022 0307.24 12/10/2022 0307.30	Geração Arquivo 10/10/2022 13/10/2022 13/10/2022 13/10/2022 10/10/2022
Participante solucionario 10080 10080 10080 10080 10080 10080	Categoria GEST GEST GEST GEST GEST GEST	Arquivo IMBARQ002 IMBARQ002 IMBARQ004 IMBARQ004 IMBARQ004 IMBARQ004 IMBARQ004	Statu Do Angalos Desnokits Desnokits Ničo Desnokits Desnokits Ničo Desnokits Desnokits	Movimento 11,100222 1367-46 14,162022 1367-46 14,10022 0367-28 14,100222 0367-28 13,100222 0367-30 12,200222 0367-30	Geração Arquivo 10/10/2022 13/10/2022 13/10/2022 10/10/2022 11/10/2022 11/10/2022
Participante solucionario 40080 80080 80080 80080 80080 80080 80080 80080	Cottegoria GEST GEST GEST GEST GEST GEST GEST	Arquivo INBARQ002 INBARQ002 INBARQ004 INBARQ004 INBARQ004 INBARQ006 INBARQ006	Statu Do Anguivo Dissochifes Dissochifes Helio Dissochifes Helio Dissochifes Dissochifes Dissochifes Dissochifes	Movimento 11/10/0222 1307-46 14/10/0222 1307-46 14/10/0222 0307-28 13/10/0222 0307-36 13/10/0222 0807-30 13/10/0222 0800-22	Gengdo Arquivo 1901/00/22 1901/90/22 1901/90/22 1901/90/22 1901/90/22 1901/90/22
Participante solucionario 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080	Contegorio GEST GEST GEST GEST GEST GEST GEST	Arquivo INBARQ002 INBARQ002 INBARQ004 INBARQ004 INBARQ004 INBARQ006 INBARQ006 INBARQ006	Statu Do Anguivo DISPONÍVEL DISPONÍVEL DISPONÍVEL DISPONÍVEL DISPONÍVEL DISPONÍVEL	Movimento 11/10/2022 1307/4 14/10/2022 1307/4 14/10/2022 0307/24 11/10/2022 0307/24 12/10/2022 0407/20 13/10/2022 0407/22 14/10/2022 0480/24	Georgio Arquivo 1011/07022 1311/07022 1311/07022 1301/07022 1311/07022 1311/07022 1311/07022
Participante Soniciante 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080	Consorra	Arquivo Resultance Res	Statu Do Anguive Desponitive Desponitive Nuko osaronitive Nuko osaronitive Osaronitive Desponitive Desponitive Desponitive Nuko osaronitive	Movimeto 11/10/2022 13/97-46 14/10/2022 13/97-46 14/10/2022 03/97-28 11/10/2022 03/97-28 11/10/2022 03/97-20 13/10/2022 04/90-22 14/10/2022 04/90-22 14/10/2022 04/91-22	Gengto Arquiv Giologo2 13/16/06/22 13/16/06/22 13/16/06/22 13/16/06/22 13/16/26/22 13/16/26/22 13/16/26/22 13/16/26/22 13/16/26/22
Participante solucionario 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080 10080	Contegoria CEST CEST CEST CEST CEST CEST CEST CEST	Argulvo Riskalkopo2 Riskalkopo2 Riskalkopo4 Riskalkopo4 Riskalkopo4 Riskalkopo6 Riskalkopo6 Riskalkopo6 Riskalkopo6 Riskalkopo6 Riskalkopo6 Riskalkopo6	Statu Do Anguive Desrokive. Desrokive. Načo Desrokive. Desrokive. Desrokive. Desrokive. Desrokive. Desrokive.	Movimeto (11,1002022,1307-46 (14,102022,1307-46 (14,102022,0307-78 (14,102022,0307-78 (14,102022,0307-78 (14,102022,0307-78 (14,102022,0307-78 (14,102022,0307-78 (14,102022,1307-78 (14,102022,1307-78 (14,102022,1307-78 (14,102022,1307-78 (14,102022,1307-78 (14,102022,1307-78 (14,102022,1307-78 (14,10202,1307-78) (14,10202,1307-78) (14,1002,1307-78) (14,1002,1307-78) (14,1002,1307-78) (14,1002,1007-78) (14,1007-78) (14,1007-78) (14,1007-78) (14,1007-78) (1	Gengdo Arquiv Giono22 Giono22 Giono22 Giono22 Giono22 Giono22 Giono22 Giono22 Giono22 Giono22 Giono22 Giono22 Giono22 Giono222

Mostrando 10 \sim ic c 1 2 \rightarrow H



A grid de resultado pode ser paginada e/ou exportada em Excel:

	Exportação em Excel 🔶 🕁
Movimento	Geração Arquivo
11/10/2022 13:07:46	10/10/2022
14/10/2022 13:07:49	13/10/2022
14/10/2022 03:07:28	13/10/2022
11/10/2022 03:07:24	10/10/2022
12/10/2022 03:07:30	11/10/2022
12/10/2022 08:00:22	11/10/2022
11/10/2022 08:00:22	10/10/2022
14/10/2022 08:00:24	13/10/2022
14/10/2022 16:01:22	13/10/2022
11/10/2022 16:01:29	Paginação 10/10/2022
	Mostrando 10 \vee $ \langle (1) \rangle \rangle$