

# Formulário de Referência

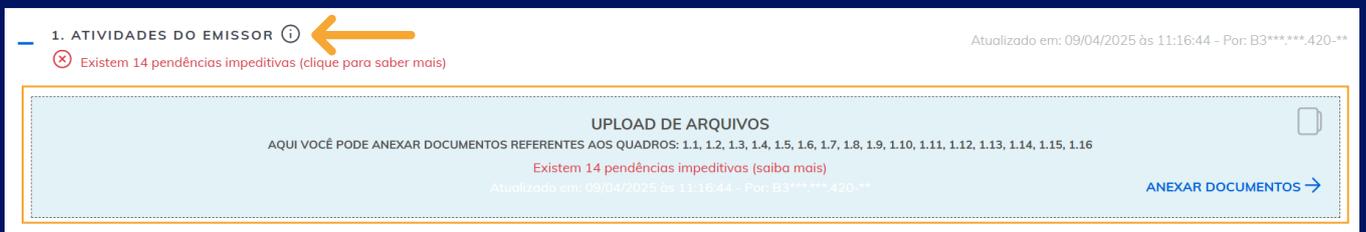
## Como importar arquivos para itens não estruturados

Neste guia, você encontrará um passo a passo detalhado sobre como importar documentos para itens não estruturados dentro do FRe, ou seja, aqueles que exigem a importação de arquivos. Atualmente, o sistema permite, além do formato PDF, a importação nos formatos DOCX, XLSX e PPTX, sem a necessidade de conversão para PDF.

### 1. Como importar o arquivo

1.1

Dentro do Formulário de Referência, selecione o item que deseja fazer o envio, como por exemplo o **item 1. Atividades do Emissor** e clique no campo **“UPLOAD DE ARQUIVOS”**



Os arquivos suportados são: **PDF, DOCX, XLSX e PPTX**

Para importar o arquivo, clique no ícone  e selecione o arquivo no formato desejado

1.2



1.3

Se necessário, você pode baixa-lo em PDF ou em documento editável

Nome Sessão	Data da importação	Tamanho	Ações
1.1 Histórico do emissor Exemplo FRe.docx	26/06/2025 11:33:51	0.01 Mb	  

Download em PDF

Nome Sessão	Data da importação	Tamanho	Ações
1.1 Histórico do emissor Exemplo FRe.docx	26/06/2025 11:33:51	0.01 Mb	  

Download em  
arquivo editável

A vantagem de utilizar o documento editável é que, dessa forma, a companhia pode usar o próprio FRe como um repositório de arquivos, facilitando a atualização das informações nos arquivos originais quando necessário.

Em caso de dúvidas, nosso time de Atendimento está pronto para ajudar, pelo telefone (11) 2565-5063 ou e-mail [emissores.listados@B3.com.br](mailto:emissores.listados@B3.com.br)