

CÉDULA DE PRODUTO RURAL (CPR)

Entenda o processo cadastral da B3

ETAPA 1



Envio de documentação

1. O primeiro passo é contatar nosso time comercial e solicitar a lista de documentos necessários para a abertura da conta. Faça este contato através dos e-mails: rcb-agro@b3.com.br e ana.marcelino@b3.com.br e receba as orientações necessárias.
2. Em seguida, realize o envio dos documentos conforme a orientação. Nosso time de cadastro irá verificar e, em caso de pendências, você será notificado.

ETAPA 2



Criação da conta e senhas

1. Cumprida a etapa anterior, sua conta é criada. Enviaremos por e-mail o nome de usuário e a senha provisória em um anexo PDF protegido por senha.
2. Para obter a senha, entre em contato com o time de cadastro a partir do telefone (11) 2565-5070.
3. Em seu primeiro acesso como administrador, será solicitada a troca da senha provisória por uma definitiva.
4. Feito isso, o administrador deve cadastrar os usuários de operação.
5. Pronto! Criados os usuários, eles já podem seguir para o fluxo de registro da CPR.

Confira o passo a passo do registro de **Cédulas de Produtos Rurais** com o nosso time empresasagro@b3.com.br

