

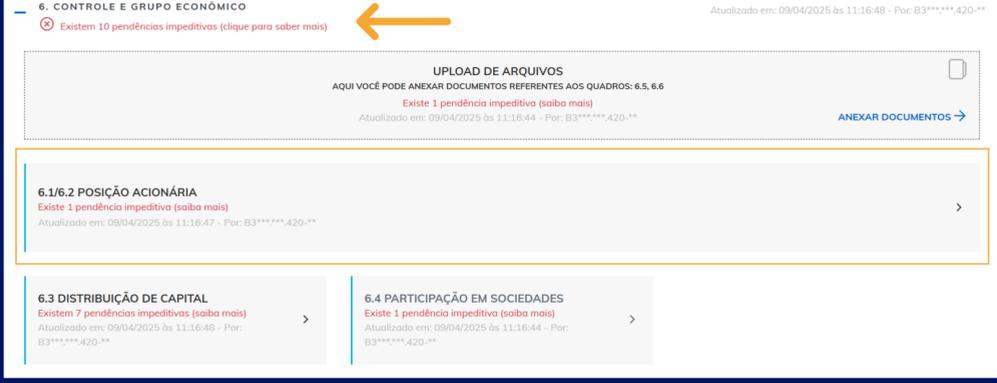
Formulário de Referência

Dicas para preenchimento do quadro 6.1/2

Bem vindo ao guia de orientações e dicas para preencher o Quadro de Posição Acionária (6.1/2), utilizando as ferramentas **"Importar Organograma"** ou **"Reaproveitar estrutura local"** para facilitar esse processo.

1. Como utilizar a ferramenta "Importar Organograma"

1.1 Já no Formulário de Referência, acesse o item **6. Controle e Grupo Econômico**

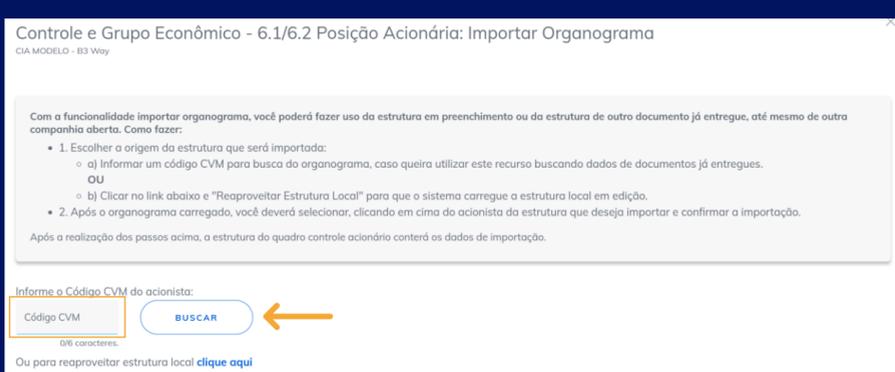


Para expandir as opções, clique no ícone ▶ ao lado do nome da companhia e clique em **"Importar Organograma"**

1.2

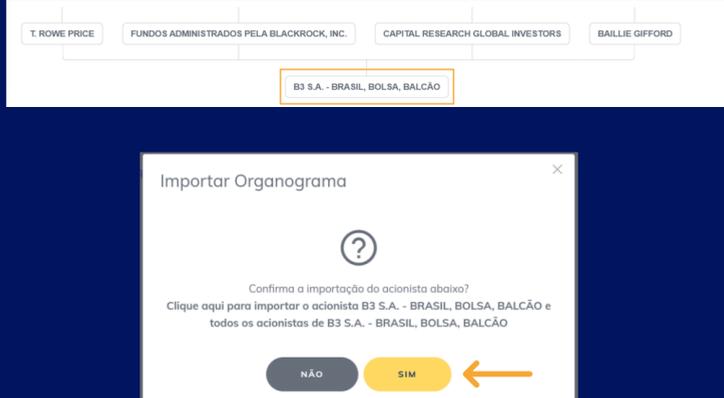


1.3 Pesquise pelo **código CVM** do acionista e clique em **"BUSCAR"**



No final da página, irá aparecer as opções, **clique no acionista que quer importar e confirme a importação**, como no exemplo abaixo:

1.4

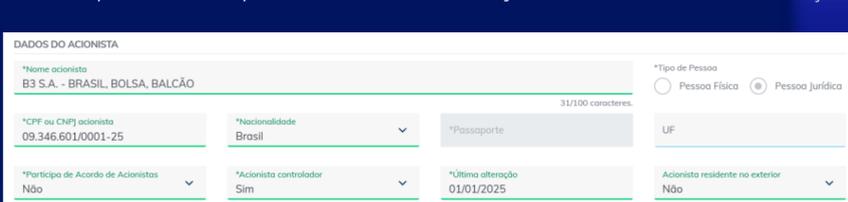


1.5 Para preencher os dados do acionista do seu acionista direto, clique no ícone ✎

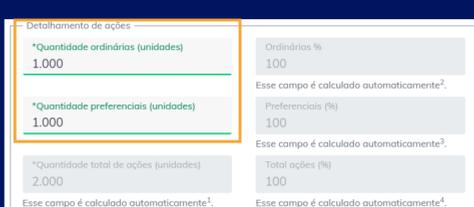


Os campos devem ser preenchidos corretamente junto com o detalhamento de ações

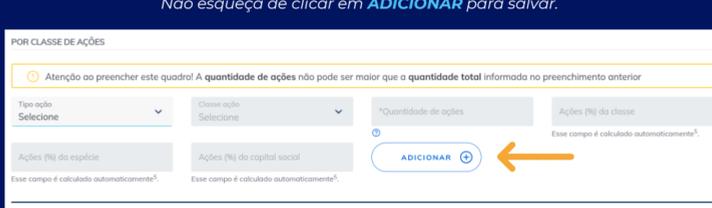
1.6



Se o acionista for residente no exterior, é obrigatório ter um representante legal no Brasil



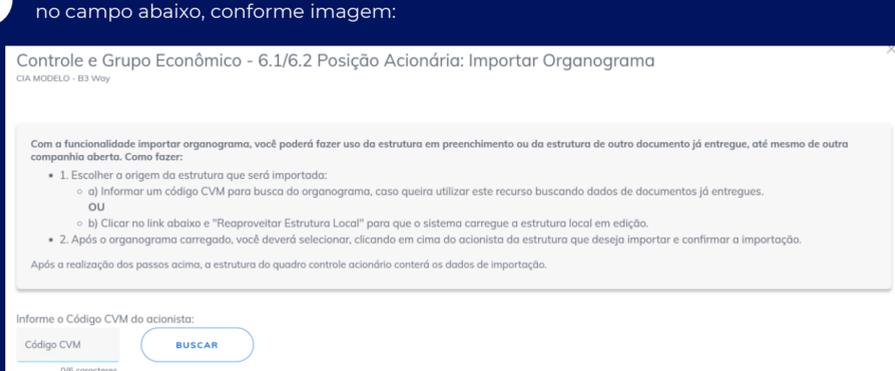
Atenção! O preenchimento de **"POR CLASSE DE AÇÕES"** não é obrigatório, mas caso haja o preenchimento, a quantidade de ações não pode ser maior que a quantidade total informada. Não esqueça de clicar em **ADICIONAR** para salvar.



2. Como utilizar a ferramenta "Reaproveitar estrutura local"

Nesse caso, é necessário que uma estrutura acionária já tenha sido reportada antes no quadro.

2.1 Para utilizar essa ferramenta, ao invés de pesquisar pelo Código CVM, clique no campo abaixo, conforme imagem:



Selecione o acionista e **confirme** a importação

2.2



Em caso de dúvidas, nossa time de Atendimento está pronto para ajudar, pelo telefone (11) 2565-5063 ou e-mail emissores.listados@B3.com.br