



# Informações Trimestrais | ITR

## Como importar arquivos em Excel para quadros estruturados

Neste guia, você encontrará um passo a passo detalhado sobre como importar arquivos em Excel para preenchimento das Informações Trimestrais (ITR).

### 1. Como importar o arquivo

1.1

Dentro do ITR, no final da página, os botões de “**Importar**” e “**Exportar**” estarão disponíveis, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows the 'Informações Trimestrais' interface for '009355 - CIA MODELO - B3 WAY'. It lists several sections with their respective update times and pending items: 'DADOS DO DOCUMENTO' (3 pending), 'DADOS DA EMPRESA' (1 pending), 'DFS CONSOLIDADAS' (290 pending), 'ANEXAR ARQUIVOS EM PDF' (2 pending), 'PARECERES E DECLARAÇÕES' (4 pending), and 'JUSTIFICAR FORMULÁRIO'. At the bottom, there are buttons for 'GERAR RELATÓRIO', 'EXPORTAR', 'IMPORTAR', 'VERIFICAR PENDÊNCIAS', and 'ENVIAR DOCUMENTO'. The 'EXPORTAR' and 'IMPORTAR' buttons are highlighted with a yellow border.

Ao clicar em “**Exportar**” o sistema irá gerar um arquivo em Excel para preenchimento

1.2



#### Atenção!

As planilhas não podem conter fórmulas.



1.3

Após preencher os dados na planilha e salvar, basta clicar no botão “**Importar**” e selecionar o arquivo



Em caso de dúvidas, nosso time de Atendimento está pronto para ajudar, pelo telefone (11) 2565-5063 ou e-mail [emissores.listados@B3.com.br](mailto:emissores.listados@B3.com.br)