

# Informe de Governança Corporativa

## Como enviar, reapresentar e importar arquivo .csv para preenchimento

Bem-vindo ao guia para divulgação do Informe de Governança Corporativa no Serviço de envio de documentos de Empresas e Programas de BDR para CVM e B3.

### 1. Como criar um novo documento e preencher

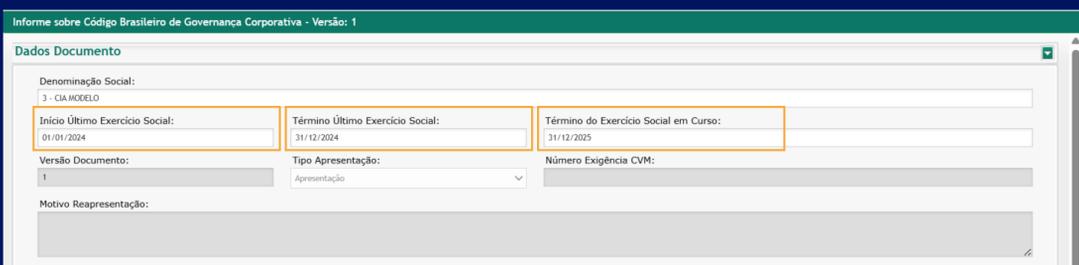
1.1 No menu envio de documentos, selecione a opção "Informe do Código de Governança"



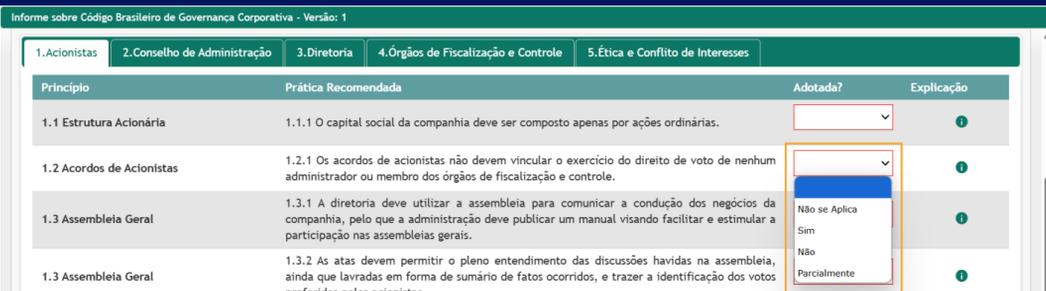
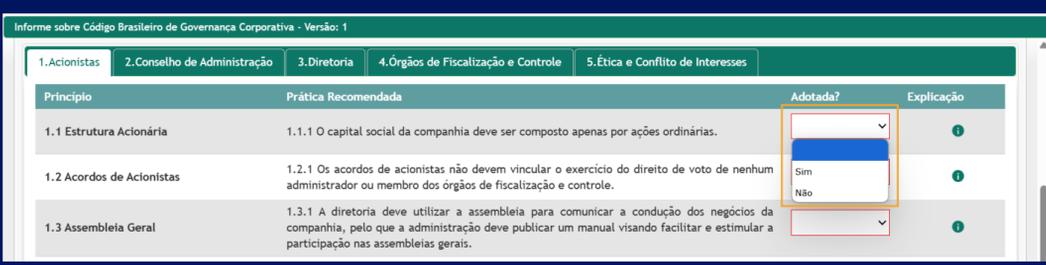
Clique em **Novo Documento**



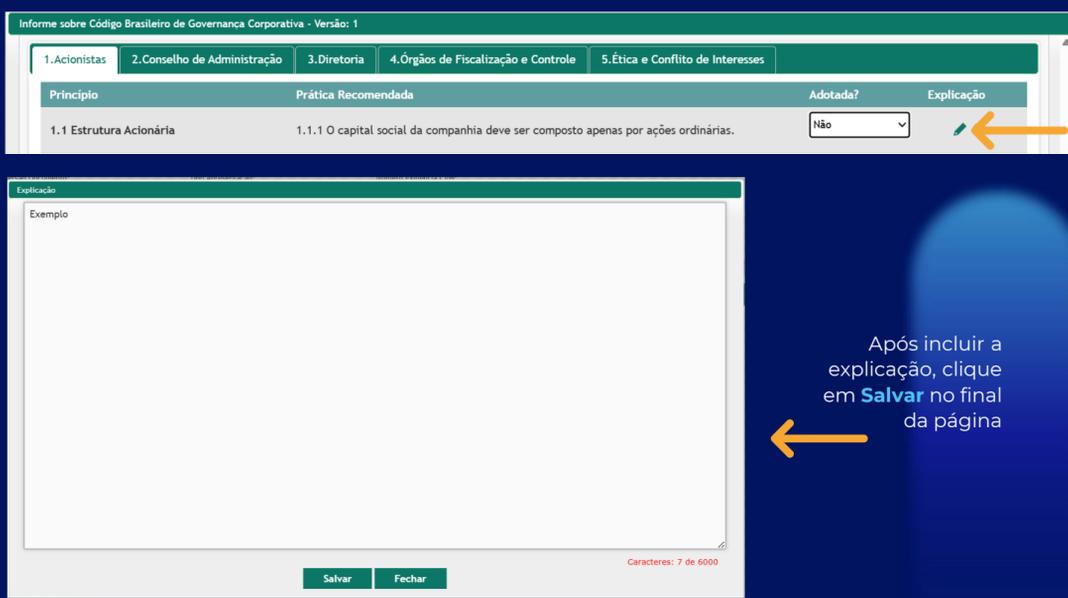
1.3 Comece preenchendo os dados sobre os **exercícios sociais**



Cada item deverá ser preenchido com **Sim**, **Não**, **Parcialmente** ou **Não se aplica**, de acordo com a prática adotada pela empresa



1.5 Caso seja necessário a **Explicação** da prática, o **lápiz** será habilitado para a sua inclusão



Após incluir a explicação, clique em **Salvar** no final da página

Após realizar todo o preenchimento, clique em "**Salvar Formulário**" no final da página



1.7 Quando estiver tudo preenchido, para enviar o formulário clique na carta em ações



Caso prefira **reaproveitar** o formulário enviado anteriormente, clique nas setas em ações



### 2. Como importar CSV para preenchimento

2.1 Para exportar o arquivo para preenchimento, **gere um novo documento** e clique em **Exportar Formulário** em ações e excluir o novo documento em edição no ícone da lixeira



No Excel, você irá preencher em opção:

- S = sim
- N = não
- NA = não aplicável
- P = parcial

Capítulo - Princípio	Opção	Explicação
1.1.1 - O capital soc	S	
1.2.1 - Os acordos	S	

Lebrando que em Excel, não informa qual explicação seria obrigatória ou não.

Após preenchimento, para importar o arquivo .csv é necessário clicar em "**Importar CSV**"



### 3. Como reapresentar o formulário

3.1 Caso seja necessário a reapresentação, clique em **Reapresentar Formulário** em ações



Altere as informações necessárias, **salve o documento** (passo 1.6) e para enviar clique em **Enviar formulário** (passo 1.7).

Em caso de dúvidas, nosso time de Atendimento está pronto para ajudar, pelo telefone (11) 2565-5063 ou e-mail [emissores.listados@B3.com.br](mailto:emissores.listados@B3.com.br)