

# REGISTRO DE OPERAÇÕES DE SEGURO E RESSEGURO

## SUMÁRIO

<b>1 ATUALIZAÇÕES .....</b>	<b>3</b>
<b>2 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>3 GLOSSÁRIO .....</b>	<b>6</b>
<b>4 REQUERER ACESSO AO INSURCONNECT .....</b>	<b>8</b>
<b>5 ACESSO AO AMBIENTE DE CERTIFICAÇÃO DA PLATAFORMA INSURCONNECT .....</b>	<b>8</b>
<b>6 ACESSOS AO AMBIENTE DE PRODUÇÃO NA PLATAFORMA INSURCONNECT .....</b>	<b>10</b>
<b>7 CONTROLE DE ACESSOS .....</b>	<b>11</b>
<b>8 REGISTRO DAS OPERAÇÕES POR MEIO DE API E ARQUIVO .....</b>	<b>36</b>
<b>9 REGISTRAR, ALTERAR, EXCLUIR AS OPERAÇÕES DE SEGURO .....</b>	<b>46</b>
<b>10 CONSULTA DO REGISTRO DO SEGURO .....</b>	<b>48</b>
<b>11 REGISTRAR, VINCULAR, ALTERAR, EXCLUIR AS OPERAÇÕES DE RESSEGURO .....</b>	<b>61</b>
<b>12 CONSULTA DOS REGISTROS DE RESSEGUROS .....</b>	<b>63</b>
<b>13 MONITORAMENTO.....</b>	<b>73</b>
<b>14 RELATÓRIOS .....</b>	<b>74</b>
<b>15 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA .....</b>	<b>76</b>
<b>16 ANEXOS.....</b>	<b>77</b>

## 1 ATUALIZAÇÕES

Atualizado em	Referência	Atualização
11/08/2020	Versão Original.	Disponibilização do Registro e Consulta de Apólices de Seguro Garantia ao mercado.
26/08/2020	Módulo de Transferência de Arquivo.	Disponibilização dos detalhes do módulo de transferência de arquivo.
25/06/2021	Registros de Novos Ramos.	Flexibilização da plataforma para atender os demais ramos a serem registrados.
12/11/2021	Horário de Atendimento e Manutenções programadas.	Atualização dos horários de atendimento e inclusão dos horários de manutenção programadas.
24/02/2022	Horário de disponibilidade do sistema, SFTP para carga do estoque.	Expansão do horário de disponibilidade do sistema e disponibilização das orientações do SFTP para carga do estoque.
19/07/2022	Rotina de Expurgo dos relatórios.	Rotina de expurgo para arquivos compactados e descompactados.
29/09/2022	Retirada das orientações para "legado".	As orientações foram retiradas deste manual para que o participante entre em contato com a B3 para direcionamento sobre o envio de registros de "legado".
09/01/2023	<p>Período de disponibilidade dos arquivos gerados pelo InsurConnect</p> <p>Novas orientações e funcionalidades do Conecta</p> <p>Revisão do tamanho de arquivos enviados por tela e pelo Conecta</p> <p>Atualização da funcionalidade de exclusão de registro</p> <p>Inclusão dos layouts de previdência</p> <p>Observações sobre os feriados</p>	<p>Revisão das observações sobre o período de disponibilização dos arquivos no InsurConnect através da funcionalidade "Receber Arquivos"</p> <p>Funcionalidade de processamento ordenado na abertura da grade horária do InsurConnect para arquivos enviados através do Conecta</p> <p>Orientações sobre registro de operações de "legado" através do Conecta</p> <p>Aumento do envio para 150MB de arquivos enviados por tela e 1GB de arquivos enviados pelo Conecta</p> <p>Orientações sobre a funcionalidade de exclusão de registro</p> <p>Inclusão dos layouts de previdência</p> <p>Observações sobre os feriados</p>

<p>30/06/2023</p>	<p>Anexo II – Atualizações referente as configurações para Novas APIs</p>	<p>Atualização do Manual de Registro de Operações de Seguros contendo o Anexo II com as orientações de Modelo de Segurança, Obtenção de token de autorização, Consumo das APIs de Vida e Previdência e Consulta dos Lotes gerados. As atualizações referem-se apenas para as Novas APIs (Documentos - REGDC, Endosso - REGED, Prêmio - REGPM, Provisão - REGPB, Contribuição - REGMC, Resgate e Portabilidade de Previdência - REGRP, Série de Capitalização - REGSC, Título de Capitalização - REGTC, Liquidação de Capitalização - REGLC, Resgates e Sorteios de Capitalização - REGRC, Provisão de Capitalização - REGCP, Assistência Financeira - REGAF, Movimento de Assistência Financeira - REGMF e Bloqueio-Gravame - REGBG.</p>
<p>09/10/2023</p>	<p>Ajuste na grade horária</p>	<p>Atualização da grade dos novos trancodes.</p>

## 2 INTRODUÇÃO

Este manual de Registro de Operações de Seguros e Resseguros tem por objetivo orientar as companhias participantes, sobre os procedimentos necessários para efetuar o primeiro acesso, registros das operações por meio de API ou Arquivo, consultas das operações registradas e respectivos relatórios para auxílio nos processos de conciliação, disponíveis na plataforma InsurConnect.

As companhias participantes do InsurConnect, sujeitas às disposições deste Manual, são supervisionadas pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) que desejem efetuar os registros informacionais das operações de seguros e resseguros.

As informações das operações de seguros e resseguros, do conjunto de eventos e transações referentes a uma mesma apólice, bilhete, contrato, certificado, título ou série de um mesmo participante esses itens são denominados como “Operações”.

Esclarecimentos ou solução de dúvidas podem ser obtidos na Central de Serviços de Atendimento (“CSA”), disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, pelo telefone 0300 777 1515 ou pelo e-mail [atendimento.seguros@b3.com.br](mailto:atendimento.seguros@b3.com.br)

## 3 GLOSSÁRIO

<b>Termo</b>	<b>Definição</b>
<b>APÓLICE</b>	Documento que formaliza o contrato de seguro.
<b>COBERTURA</b>	Garantia da proteção contra o risco de determinado evento. As coberturas devem constar na Apólice.
<b>COMPANHIAS PARTICIPANTES</b>	Companhias que aderiram a Plataforma de Registro de Operações de Seguro e Resseguro da B3.
<b>CONTA DA SEGURADORA</b>	Conta numérica e única da Seguradora que está efetuando o registro.
<b>COSSEGURO</b>	Operação de SEGURO em que 2 (duas) ou mais sociedades seguradoras, distribuem entre si, percentualmente, os riscos de determinada apólice, sem solidariedade entre elas.
<b>ENDOSSO</b>	Modificações na apólice mediante a solicitação e anuência entre Segurado e Seguradora.
<b>FAMILIA</b>	Grupo de contas que pertencem a mesma Seguradora.
<b>INDENIZAÇÃO</b>	Valor pago pela Seguradora ao Segurado em decorrência de um Sinistro.
<b>MALOTE</b>	Local no InsurConnect onde as Seguradoras acessam os arquivos disponibilizados pela B3.
<b>NOME SIMPLIFICADO</b>	Nome da Seguradora ou Resseguradora do Participante

<b>Termo</b>	<b>Definição</b>
<b>OPERAÇÕES</b>	Conjunto de transações referente a uma mesma apólice ou contrato.
<b>PRÊMIO</b>	Valor pago pelo Segurado para a Seguradora para a cobertura do risco.
<b>PROTOCOLO DE REQUISIÇÃO</b>	Protocolo fornecido pela B3 para controle dos registros das operações
<b>RAMO</b>	Composição de Grupo e Ramo, conforme orientação da Susep.
<b>RESSEGURO</b>	Contrato ou operação de transferência, total ou parcial, de risco(s) à resseguradora.
<b>SEGURADO</b>	Detentor do Risco.
<b>SEGURADORA</b>	Detentor dos efeitos econômicos do Risco.
<b>SEGURADORA CEDENTE</b>	Seguradora que cede parte do risco de uma apólice à Congênere no caso de Cosseguro.
<b>SEGURADORA CESSIONÁRIA</b>	Seguradora que receberá parte do risco de uma apólice da Congênere no caso de Cosseguro.
<b>SINISTRO</b>	Ocorrência do evento incerto, causador de perda econômica definido contratualmente, que obriga a Seguradora a indenizar.

## 4 REQUERER ACESSO AO INSURCONNECT

A plataforma InsurConnect utilizará a estrutura de companhias participantes e contas do sistema NoMe - Novo Mercado, agilizando o processo cadastral das companhias participantes que já utilizam a plataforma do Balcão para alocação de reservas técnicas. Para requerer acesso a plataforma, as companhias participantes devem entrar em contato com a central de atendimento da B3 – Infraestrutura para Financiamento estará disponível de segunda a sexta-feira das 08 às 20h:

- Telefone: 0300-777-1515
- E-mail: [atendimento.seguros@b3.com.br](mailto:atendimento.seguros@b3.com.br)

Para requerer direito de acesso ao InsurConnect as companhias participantes devem enviar à B3 a documentação necessária, e o instrumento contratual cabível devidamente preenchido e assinado. As vias digitalizadas deverão ser enviadas para o e-mail [atendimento.seguros@b3.com.br](mailto:atendimento.seguros@b3.com.br) as vias físicas deverão ser enviadas para:

Cadastro UIF – Unidade de Infraestrutura para Financiamento

Caixa Postal 211

Cidade: São Paulo / SP

CEP: 01031-970

## 5 ACESSO AO AMBIENTE DE CERTIFICAÇÃO DA PLATAFORMA INSURCONNECT

A plataforma InsurConnect está disponível para registrar e alterar os dados enviados pela por meio de API e Arquivo no ambiente de Certificação para as companhias participantes que formalizaram contrato e/ou termo de avaliação de serviços. Será possível realizar os seguintes cenários de testes;

- Registro e alteração de documento e endosso
- Registro e alteração de informação complementar do ramo Automóvel
- Registro de movimentação de prêmio de seguro
- Registro e alteração de sinistro
- Registro e alteração de movimentação de sinistro
- Registro e alteração de contrato de contragarantia
- Registro e alteração de movimento de provisão (em desenvolvimento)
- Registro e alteração de movimentação de contribuição (em desenvolvimento)
- Registro e alteração de resgate e portabilidade (em desenvolvimento)
- Registro e alteração dos contratos de resseguros
- Registro e alteração de movimentação de prêmio do contrato de resseguros
- Registro e alteração de prestação de contas
- Exclusão de registro

O ambiente de certificação disponibilizará funcionalidades para consulta das operações descritas anteriormente, exceto a consulta de registros excluídos.

O ambiente de certificação poderá ser acessado por meio dos endereços:

- <https://insurconnect-cert.b3.com.br/>
- <https://api-insurconnect-cert.b3.com.br/>

Será criado até dois usuários com perfil de administrador e uma conta (XXXXX.30-X) para cada companhia participante. Este usuário com perfil

administrador será capaz de realizar apenas a gestão dos demais usuários, não sendo possível por este usuário administrador efetuar os registros informacionais de seguros no ambiente de certificação na plataforma InsurConnect. Este usuário administrador poderá criar outro usuário para si mesmo, com perfil digitador que poderá efetuar os registros e consultas das operações.

## **6 ACESSOS AO AMBIENTE DE PRODUÇÃO NA PLATAFORMA INSURCONNECT**

A plataforma InsurConnect estará disponível para registros e alterações dos registros por meio de API e Arquivo no ambiente de produção para as companhias participantes que formalizarem a contratação do produto na B3. O ambiente de produção estará disponível para registro das seguintes operações:

- Registro e alteração de documento e endosso
- Registro e alteração de informação complementar do ramo Automóvel
- Registro de movimentação de prêmio de seguro
- Registro e alteração de sinistro
- Registro e alteração de movimentação de sinistro
- Registro e alteração de contrato de contragarantia
- Registro e alteração dos contratos de resseguros
- Registro e alteração de movimentação de prêmio do contrato de resseguros
- Registro e alteração de prestação de contas
- Exclusão de registro

No ambiente de certificação será possível consultar por meio de telas todas as operações descritas anteriormente, exceto a consulta de registros excluídos.

Os registros de seguro Garantia serão efetuados no ambiente de produção por meio dos endereços:

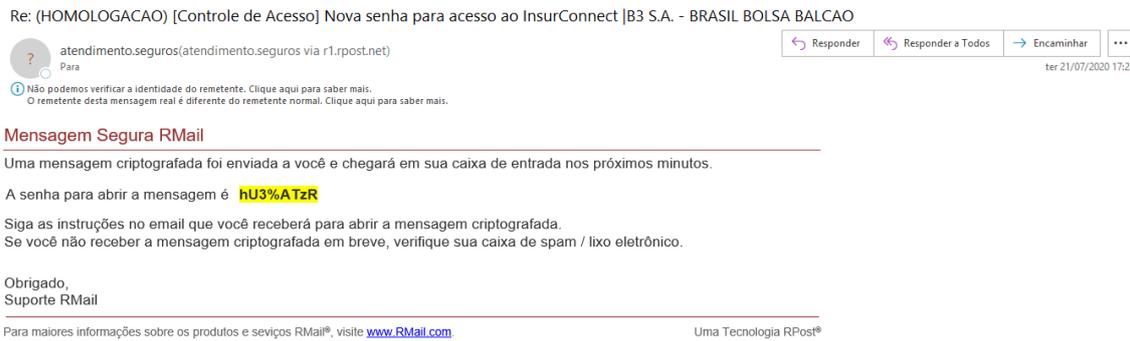
- <https://insurconnect.b3.com.br/>
- <https://api-insurconnect.b3.com.br/>
- Será criado até dois usuários com perfil de administrador e uma conta (XXXXX.30-X) para cada companhia participante. Este usuário com perfil administrador será capaz de realizar apenas a gestão dos demais usuários, não sendo possível por este usuário administrador efetuar os registros informacionais de seguros no ambiente de certificação na plataforma InsurConnect. Este usuário administrador poderá criar outro usuário para si mesmo, com perfil digitador que poderá efetuar os registros e consultas das operações.

## 7 CONTROLE DE ACESSOS

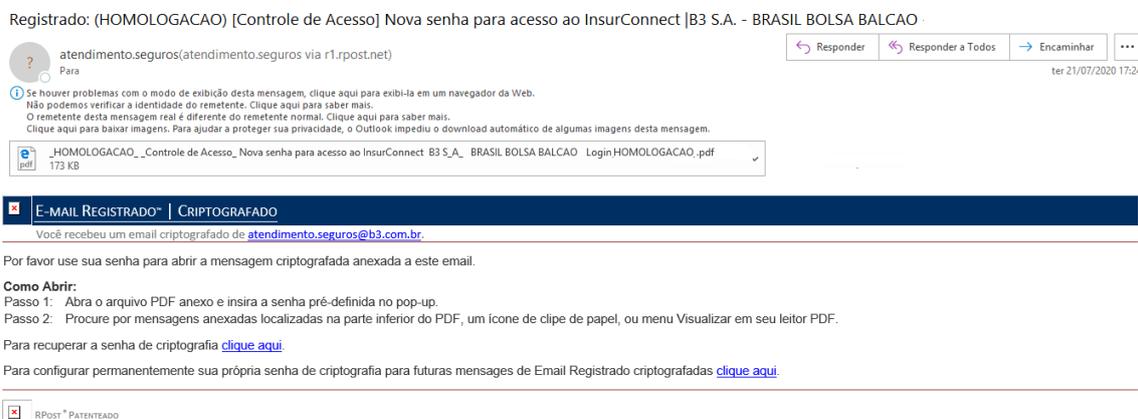
Após a companhia participante solicitar à B3 autorização de acesso à plataforma InsurConnect, a B3 efetuará o cadastro do(s) usuário(s) administrador(es), este cadastro permite as companhias participantes gerenciarem os acessos dos seus usuários ao InsurConnect, garantindo a segurança na utilização da plataforma no ambiente da B3.

Após efetuar o cadastro, a B3 enviará ao(s) usuário(s) administrador(es) dois e-mails. O Primeiro e-mail contém a senha que será utilizada na mensagem criptografada do segundo e-mail. O segundo e-mail contém a senha provisória de acesso ao InsurConnect, em casos de não recepção do segundo e-mail, é importante verificar o spam ou lixo eletrônico.

### Exemplo do 1º e-mail



## Exemplo do 2º e-mail



Ao inserir a senha provisória de acesso o usuário será direcionado para a tela de alteração de senha, onde deverá efetuar imediatamente a alteração da senha provisória por uma senha definitiva. O(s) usuário(s) administrador(es) possuirão o privilégio para criação de novos usuários da instituição e manutenção destes usuários.

Os menus e suas respectivas funcionalidades são disponibilizados aos administradores e demais usuários em conformidade com o perfil de acesso atribuído.

Os procedimentos detalhados e as particularidades de acesso ao módulo estão disponíveis neste Manual de Registro de Apólice de Seguros.

Os botões das telas exibidas ao longo do manual estão relacionados às seguintes ações:

Botão	Funcionalidade
Enviar	Envia os dados informados para validação. Havendo algum dado incorreto é apresentada mensagem de erro
Limpar campos	Limpa todos os campos selecionados e digitados
Voltar	Retorna à tela inicial com os últimos dados selecionados/digitados
Desistir	Retorna à tela inicial com os dados editáveis em branco
Confirmar	Confirma os dados informados em tela
Corrigir	Retorna à tela anterior com os dados editados para eventual correção
Pesquisar	Submete os dados selecionados para pesquisa
Avançar	Envia os dados para validação. Caso haja algum dado incorreto é apresentada mensagem de erro

## 7.1 Solicitação de Cadastro do Primeiro Usuário Administrador na plataforma InsurConnect

O participante deverá solicitar à B3 o cadastro de um ou até dois usuários administradores. O primeiro administrador é cadastrado pela B3, mediante solicitação do participante, através do preenchimento de formulário específico diretamente no Portal de Autoatendimento da B3 ([www.b3.com.br/atendimentofin](http://www.b3.com.br/atendimentofin)). Nesta correspondência o participante indica se o administrador tem a prerrogativa de incluir outro administrador, bem como efetuar manutenções, como alteração, exclusão, bloqueio, desbloqueio ou alteração da senha de outro usuário administrador.

## 7.2 Inclusão de Usuário Administrador por meio de tela na plataforma InsurConnect

Após efetuado o cadastro do primeiro usuário com perfil administrador a companhia participante conseguirá efetuar o cadastro do segundo usuário com este perfil acessando a funcionalidade; Controle de Acessos > Administrador > Inclusão de Administrador

Esta função permite o participante atribuído como usuário administrador a incluir outro usuário administrador.

É permitido o cadastramento de até 02 (dois) usuários administradores para cada família de digitação/área de atuação.

Quando o administrador for incluído pela B3 ou por outro administrador, no primeiro acesso ao serviço, por segurança, é exigida a troca de senha.

A utilização da função deve obedecer aos horários definidos na Grade de referência.

## Tela de Inclusão de Usuário Administrador

**Inclusão de Usuário Administrador**

Participante (Nome Simplificado)

Família (Nome)

Família (Tipo)

Família (Área de Atuação)

Administrador (Login)

Administrador (CPF)

Administrador (Nome Completo)

Administrador (Cargo Padrão)

Administrador (Cargo)

Administrador (Área Padrão)

Administrador (Área)

Administrador (E-mail)

Administrador (Telefone)  Ramal:

Administrador (Manutenção de outro Administrador?)

Após preencher os campos e clicar no botão **Enviar**, é apresentada tela de confirmação das informações preenchidas.

Se confirmado, é apresentada a mensagem afirmando a inclusão do usuário.

## Descrição dos campos da Tela de Inclusão de Usuário Administrador

Campo	Descrição
<b>Inclusão de Usuário Administrador - Campos de preenchimento obrigatório</b>	
Participante (Nome Simplificado)	Código do Usuário Administrador do qual se deseja acessar o histórico cadastrado na Família de Seguros e Área de Atuação do administrador.
Família (Nome)	Nome da Família de Digitação do Administrador/usuário que está acessando a aplicação.

Campo	Descrição
Família (Tipo)	Tipo da Família de Digitação do Administrador/usuário que está acessando a aplicação.
Família (Área de Atuação)	Nome da Família de Seguros da Participante, da qual este novo usuário Administrador terá acesso.
Administrador (Login)	Login do novo usuário Administrador que será utilizado para acessar a Plataforma
Administrador (CPF)	Informar o CPF do Usuário. Para os usuários já cadastrados, o CPF será solicitado no momento da próxima atualização de senha.
Administrador (Cargo Padrão)	Caixa de seleção contendo lista de cargos, elaborada pela B3 (Advogado, Coordenador, Analista de Sistemas, Diretor de Relação com Investidores etc.). Deve ser selecionado o cargo mais adequado ao real cargo do Administrador na instituição.
Administrador (Cargo)	Denominação do cargo ocupado pelo Usuário Administrador indicado na estrutura organizacional da instituição.
Administrador (Área Padrão)	Área de Atuação do Novo usuário Administrador
Administrador (Área)	Denominação da área do Usuário Administrador indicado, na estrutura organizacional da instituição.
Administrador (E-mail)	Endereço eletrônico do Novo Usuário Administrador
Administrador (Telefone)	Código DDD, número do telefone e ramal, se houver, do Novo usuário Administrador. O campo de DDD admite até 3 caracteres numéricos. O de telefone admite entre 7 e 8 caracteres numéricos e o de ramal até 04 caracteres numéricos. Não separar números com “-“
Administrador (Senha)	<p>Senha do Administrador. Campo de livre digitação conforme regras abaixo:</p> <p>A senha deve ser composta, necessariamente, de 8 a 20 caracteres, conter obrigatoriamente letras minúsculas e maiúsculas, números e caracteres especiais, como por exemplo; %, @, #, ?, !, ^, ~, ` , ` , .</p> <p>Não será permitida repetições de caracteres (exemplo aaa, bbb, 111)</p> <p>Não será permitida número sequenciais (123, abc, 789).</p> <p>A senha anterior somente pode ser reutilizada após intervalo de 6 meses.</p>
Administrador (Confirmação de Senha)	Campo para redigitar e validar a senha que foi anteriormente informada.

Campo	Descrição
Administrador (Manutenção de outro Administrador?)	Opções: SIM ou NÃO. Habilita ou não o Administrador a incluir, alterar, excluir, bloquear, desbloquear e alterar senha do outro Administrador.  Ao incluir um Administrador com a opção <b>Manutenção de Usuário Administrador</b> , o Administrador criado pela B3 perde a autonomia sobre este, uma vez que os dois tenham a mesma prerrogativa. Sendo assim, um pode alterar os dados do outro, bem como um excluir o outro.

## 7.3 Manutenção de Usuário Administrador

Tendo o cadastro dos usuários administradores já efetuado a companhia participante conseguirá efetuar a manutenção do usuário com este perfil acessando a funcionalidade;

Controle de Acesso > Administrador > Manutenção de Administrador

Esta função permite ao usuário administrador a efetuar a manutenção de outro usuário administrador de sua família/área de atuação, bem como alterar seus próprios dados cadastrais.

É permitido ao usuário administrador, bem como aos usuários que tenham esta função em seu perfil de acesso, consultar os administradores das outras famílias/área de atuação de sua instituição.

O administrador que não possui acesso a função de Manutenção de Usuário Administrador poderá também realizar a alteração de seus próprios dados cadastrais.

### Tela de Manutenção de Usuários Administradores

Manutenção de Usuários Administradores

Participante (Nome Simplificado)

Administrador (Login)

Usuário (CPF)

Família (Nome)

Família (Tipo)

Família (Área de Atuação)

Bloqueado

Se nenhum campo da tela de filtro for preenchido, e o usuário clicar no botão **Pesquisar** será apresentada a tela de relação com todos os administradores cadastrados na instituição do usuário logado.

O usuário administrador poderá efetuar as ações de alteração, exclusão e consulta para todos os administradores de sua família/área de atuação.

## Descrição dos campos da Tela de Manutenção de Usuários Administradores

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado da participante que está acessando a aplicação. Campo protegido.
Administrador ( <i>Login</i> )	Código de Acesso do Administrador a ser consultado ou que se deseja efetuar a manutenção.
Usuário (CPF)	CPF do Usuário Administrador que se deseja efetuar a manutenção
Família (Nome)	Nome da Família: Seguros
Família (Tipo)	Tipo da Família de Digitação do Administrador/usuário que está acessando a aplicação: Seguros.
Família (Área de Atuação)	Área de Atuação da Família que está acessando a aplicação: Back Office e Front Office. Campo protegido.
Bloqueado	Caixa de seleção com as opções de Bloqueio <b>"SIM"</b> ou <b>"NÃO"</b> .

## Tela de Relação para Manutenção de Usuários Administradores

Manutenção de Usuários Administradores

Página 1 de 1 (Linhas 1 a 3 de 3)  
Data e Hora da Consulta: 10/07/2020 - 11:28:20

**Crítério de pesquisa**

Ação	Participante (Nome Simplificado)	Usuário (CPF)	Administrador (Login)	Família (Nome)	Família (Tipo)	Família (Área de Atuação)	Bloqueado	Administrador (Nome Completo)	Administrador (Cargo Padrão)	Administrador (Área Padrão)	Administrador (E-mail)	Administrador (Telefone)	Expiração de Senha	Senha Alterada Por
	JANAINASEG	123.456.789-00	ASSEGAA	COMSEGURO	SEGUROS	BACK OFFICE	FALSO	Administrador Teste	ANALISTA DE SISTEMAS	BACK_OFFICE	TESTE@TESTE.COM.BR	(11)22334455	31/12/2999	CETIP

ALTERAR  
EXCLUIR  
CONSULTAR  
TROCAR SENHA

Atualizar Voltar

Na tela de relação são apresentados os principais dados do administrador e as ações que poderão ser efetuadas (alterar, consultar, excluir ou trocar senha). Ao selecionar a ação e acionar a dupla seta, é apresentada a tela específica para efetuar a opção desejada.

Na ação **ALTERAR** é apresentada as informações do usuário em que se deseja efetuar as alterações com os campos editáveis. Esta opção estará disponível para o usuário

administrador que possua permissão para alterar seus dados cadastrais alterar dados cadastrais de outro usuário administrador.

## Tela de Alteração de Usuário Administrador

**Alteração de Usuário Administrador**

Participante (Nome Simplificado) JANAINASEG  
Família (Nome) COMSEGURO  
Família (Tipo) SEGUROS  
Família (Área de Atuação) BACK OFFICE  
Administrador (Login) TESTEJ  
Usuário (CPF) 070.795.797-40  
Administrador (Nome Completo)   
Administrador (Cargo Padrão)   
Cargo   
Administrador (Área Padrão)   
Área   
Administrador (E-mail)   
Administrador (Telefone)   Ramal:   
Administrador (Manutenção de outro Administrador?)

Na ação **CONSULTAR** é apresentada as informações do usuário consultado com os campos não passíveis de edição.

O usuário pode efetuar as ações de alteração e consulta em seus próprios dados, se tiver essas funções em seu perfil de acesso.

## Tela de Consulta de Usuário Administrador

**Consultando Usuário Administrador**

Participante (Nome Simplificado) JANAINASEG  
Família (Nome) COMSEGURO  
Família (Tipo) SEGUROS  
Família (Área de Atuação) BACK OFFICE  
Usuário (CPF) 070.795.797-40  
Administrador (Login) TESTEJ  
Administrador (Nome Completo) Administrador Teste  
Administrador (Cargo Padrão) ANALISTA DE SISTEMAS  
Cargo ANALISTA DE SISTEMAS  
Administrador (Área Padrão) BACK\_OFFICE  
Área SISTEMAS  
Administrador (E-mail) teste@teste.com.br  
Administrador (Telefone) (11) 2345-6677  
Administrador (Manutenção de outro Administrador?) FALSO

A ação **TROCAR SENHA** permite ao usuário administrador alterar a senha de outros administradores. Ao clicar nesta ação, são apresentadas as informações do usuário

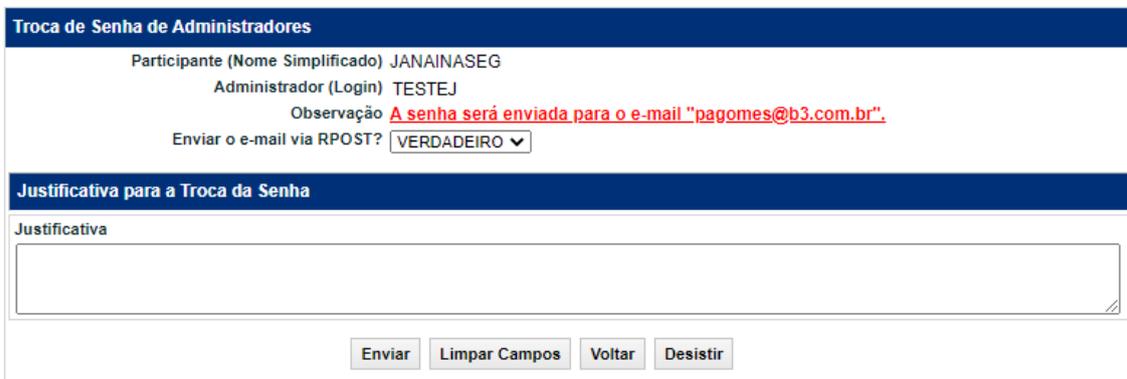
selecionado com os campos não passíveis de edição e o campo “Observação” apresentará a mensagem “A senha será enviada para o e-mail (endereço de e-mail do usuário cadastrado)”.

Campo	Descrição
Enviar o e-mail via RPOST?	Campo de preenchimento obrigatório. Caixa de seleção com as opções: Sim ou Não.
Justificativa	Campo de preenchimento obrigatório. Preencher com a justificativa para a troca da senha.

### Observações:

1. Esta ação estará disponível apenas para usuários com perfil de administrador.
2. A utilização da função deve obedecer aos horários definidos na Grade de referência.

### Tela de Troca de Senha de Administradores



Após clicar no botão “Enviar” o sistema apresentará a mensagem “A nova senha será cadastrada no próximo login. Aguarde o redirecionamento para tela inicial”.

Em seguida é apresentada Tela de *Login* para alteração de senha.

## 7.4 Inclusão de Usuários com Perfil de Consultador ou Perfil de Digitador

O cadastro e manutenção dos usuários com perfil Consultador ou Digitador é efetuado pelo usuário com perfil de administrador acessando a funcionalidade;

Controle de Acesso > Usuário > Inclusão

Esta função permite a inclusão de novos usuários na plataforma InsurConnect com perfil de acesso Consultador ou Digitador.

A função estará disponível ao administrador ou ao usuário que tenha essa função em seu perfil de acesso.

Não há limite para inclusão de usuários com perfil consultador ou digitador. Os usuários com essa função podem ser consultados nas funções: “**Controle de Acesso > Usuário > Manutenção de Usuário**” e “**Controle de Acesso > Usuários > Histórico de usuário**”.

Não será permitido a utilização de códigos de usuários iguais dentro de uma mesma instituição.

Quando o usuário incluído realizar o primeiro acesso à plataforma, por questões de segurança será exigida imediatamente a troca da senha.

O usuário com perfil **digitador** conseguirá inserir e alterar os dados do registro informacional de seguros.

O usuário com perfil **consultador** conseguirá apenas visualizar os dados do registro informacional de seguros.

## Tela de Inclusão de Usuário

**Inclusão de Usuário**

Participante (Nome Simplificado) JANAINASEG  
Família (Nome) JANASEGURO  
Família (Tipo) SEGUROS  
Usuário (CPF)   
Usuário (Nome Simplificado)   
Usuário (Nome Completo)   
Usuário (E-mail)   
Usuário (Telefone)  Ramal:   
Usuário (Perfil)

Após clicar no botão **Enviar**, é apresentada a Tela de Confirmação com os dados preenchidos para a conferência das informações.

## Tela de confirmação de Inclusão de Usuário

**Inclusão de Usuário**

Participante (Nome Simplificado) JANAINASEG  
 Família (Nome) JANASEGURO  
 Família (Tipo) SEGUROS  
 Usuário (CPF) 864.091.800-71

Usuário (Nome Simplificado) TESTE1  
 Usuário (Nome Completo) TESTE  
 Usuário (E-mail) TESTE@TESTE.COM.BR  
 Usuário (Telefone) (11)22334455  
 Usuário (Perfil) CONSULTADOR

Ao clicar no botão Confirmar, o sistema apresenta uma mensagem indicando a criação do usuário.

### Descrição dos campos da Tela de Inclusão de Usuário

Campo	Descrição
<b>Inclusão de Usuário – Campos de preenchimento Obrigatório.</b>	
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado da participante que está acessando a aplicação.
Família (Nome)	Nome da Família de Digitação do Administrador/usuário que está acessando a aplicação.
Família (Tipo)	Tipo da Família de Digitação do Administrador/usuário que está acessando a aplicação: Seguros.
Usuário (CPF)	Informar o CPF do Usuário. Para os usuários já cadastrados, o CPF será solicitado no momento da próxima atualização de senha.
Usuário (Nome Simplificado)	Nome simplificado do usuário que está acessando a aplicação.
Usuário (Nome Completo)	Nome completo do usuário. Este campo é de livre digitação com até 100 posições. São permitidos apenas letras e os sinais: (~),(^),('),(,),('),(.),(.ç). Não é permitida a utilização de underscore e de sinais gráficos, como por exemplo; %, @, #, ?, !.
Usuário (e-mail)	Endereço eletrônico do usuário.
Usuário (Telefone)	Código DDD, número do telefone e ramal, se houver, do usuário. O campo de DDD admite até 3 caracteres numéricos. O de telefone admite entre 7 e 8 caracteres numéricos e o de ramal até 04 caracteres numéricos. Não separar números com “-”.

Campo	Descrição
Usuário (Perfil)	Caixa de seleção com a lista de perfis disponíveis previamente cadastrados pelo Administrador do tipo de Família de Digitação ou Área de Atuação e <b>Perfis Padrão</b> cadastrados pela B3. Os Grupos de funções existentes no perfil podem ser consultados no Menu <b>Perfil</b> opção <b>Manutenção de Perfil</b> .
Usuário (Senha)	Senha do Administrador. Campo de livre digitação conforme regras abaixo:  A senha deve ser composta, necessariamente, de 8 a 20 caracteres, conter obrigatoriamente letras minúsculas e maiúsculas, números e caracteres especiais, como por exemplo; %, @, #, ?, !, ^, ~, ', ` , .  Não será permitida repetições de caracteres ( exemplo aaa, bbb, 111)  Não será permitida número sequenciais (123, abc, 789).  A senha anterior somente pode ser reutilizada após intervalo de 6 meses.
Usuário (Confirmação de Senha)	Campo para redigitar e validar a senha que foi anteriormente informada.

## 7.5 Manutenção de Usuário

A manutenção dos usuários poderá ser efetuada acessando a funcionalidade;

Controle de Acesso > Usuário > Manutenção de Usuário

Esta função permite ao administrador ou usuário que possua perfil para **Manutenção de Usuário** as seguintes operações:

- 1) Acessar a lista de usuários.
- 2) Consultar ou alterar os dados cadastrais.
- 3) Excluir um usuário específico.

A tela de Manutenção de Usuários apresenta as ações que podem ser realizadas para cada linha de usuário.

O usuário pode efetuar as ações de alteração e consulta em seus próprios dados, se tiver essas funções em seu perfil de acesso.

**Observações:**

- Não é permitido o bloqueio ou desbloqueio do usuário. Estas ações devem ser realizadas na função Bloqueio de Usuários e Desbloqueio de Usuários, respectivamente.
- O usuário que tiver o seu perfil alterado, enquanto conectado à aplicação, seja por ele próprio ou por outro administrador/usuário, tem sua sessão encerrada, automaticamente, em sua próxima ação.
- A utilização da função deve obedecer aos horários definidos na Grade de referência.

## Tela de Filtro Manutenção de Usuário

**Manutenção de Usuários**

Participante (Nome Simplificado) JANAINASEG

Família (Nome) JANASEGURO

Família (Tipo) SEGUROS

Usuário (Nome Simplificado)

Usuário (CPF)

Nome do Perfil de Acesso

Ao clicar no botão Pesquisar é apresentada a Tela de relação da Manutenção de Usuários.

## Tela de Manutenção de Usuário

**Manutenção de Usuários**

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 5 de 5 )

Data e Hora da Consulta: 10/07/2020 - 11:10:46

Critério de pesquisa

Ação	Participante (Nome Simplificado)	Família (Nome)	Família (Tipo)	Documento (Código)	Documento (Tipo)	Usuário (Nome Simplificado)	Usuário (Nome Completo)	Bloqueado	Exp. Senha	Perfil (Nome)	Senha Alterada Por
<input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="ALTERAR"/> <input type="button" value="EXCLUIR"/> <input type="button" value="TROCAR SENHA"/>	JANAINASEG	COMSEGURO	SEGUROS	98765432100	CPF	AMUNIZ123	ALVARO MUNIZ	FALSO	31/12/2999	SEGUROS_CONSULTADOR	TESTE

## Descrição dos campos da Tela de Manutenção de Usuário

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado da companhia Participante que está acessando a aplicação.
Família (Nome)	Nome da Família de Digitação do Administrador/usuário que está acessando a aplicação.
Família (Tipo)	Tipo da Família de Digitação do Administrador/usuário que está acessando a aplicação: Seguros.

Campo	Descrição
Usuário (Nome Simplificado)	Nome simplificado do usuário.
Usuário (CPF)	Informar o CPF do Usuário. Para os usuários já cadastrados, o CPF será solicitado no momento da próxima atualização de senha.
Nome do perfil de Acesso	Caixa de seleção com a lista de perfis disponíveis previamente cadastrados pelo Administrador do tipo de Família de Digitação ou Área de Atuação e <b>Perfis Padrão</b> cadastrados pela B3. Os Grupos de funções existentes no perfil podem ser consultados no Menu <b>Perfil</b> opção <b>Manutenção de Perfil</b> .
Bloqueado	Caixa de seleção com as opções de Bloqueio "VERDADEIRO" ou "FALSO". Ao efetuar a seleção, a aplicação traz informações apenas de usuários bloqueados ou não, de acordo com a seleção. Ao deixar em branco, a aplicação traz informações de todos os usuários bloqueados e não bloqueados.

## Ação: CONSULTAR

Ao selecionar um usuário e com a ação escolhida clicar na dupla seta, o sistema apresentará todas as informações do usuário preenchidas, sem a possibilidade de edição.

### Tela de Consulta do Usuário

Consulta de Usuário

Participante (Nome Simplificado) JANAINASEG  
 Família (Nome) COMSEGURO  
 Família (Tipo) SEGUROS  
 Documento (Código) 98765432100  
 Documento (Tipo) CPF  
 Usuário (Nome Simplificado) ALMUNIZ  
 Usuário (Nome Completo) ALEX MUNIZ  
 E-mail A.MUNIZ@TESTE.COM.BR  
 Telefone (11)23445566  
 Perfil (Nome) SEGUROS\_CONSULTADOR

## Ação: ALTERAR

Se o Usuário que efetuou o *login* não tiver a função **Manutenção de Usuário** em seu perfil, somente podem ser alterados seus próprios dados cadastrais.

Esta função permite ao usuário administrador ou usuário comum realizar a alteração dos dados cadastrais.

Ao selecionar um usuário e com a ação escolhida clicar na dupla seta, o sistema apresentará as informações do usuário preenchidas, passíveis de edição.

Após alteração dos dados desejados e clicar no botão **Enviar**, é apresentada tela de confirmação com os dados digitados para conferência das informações. Os campos são protegidos e não permitem edição.

A Alteração pode ser consultada nas funções **Manutenção de Usuários** e **Histórico de Usuários**.

## Descrição dos campos da Tela Alteração de Usuário

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado da companhia Participante aplicação.
Família (Nome)	Nome da Família de Digitação do Administrador/usuário que está acessando a aplicação.
Família (Tipo)	Tipo da Família de Digitação do Administrador/usuário que está acessando a aplicação: Seguros.
Documento (Código)	Documento de identificação do usuário
Documento (Tipo)	Tipo de documento por exemplo CPF
Usuário (Nome Simplificado)	Nome completo do usuário. Este campo é de livre digitação com até 100 posições. São permitidos apenas letras e os sinais: (~),(^),(´),(¨), (´),(.), (ç). Não é permitida a utilização de underscore e de sinais gráficos, como por exemplo; %, @, #, ?, !.
Usuário (Nome Completo)	Nome completo do usuário. Este campo é de livre digitação com até 100 posições. São permitidos apenas letras e os sinais: (~),(^),(´),(¨), (´),(.), (ç). Não é permitida a utilização de underscore e de sinais gráficos, como por exemplo; %, @, #, ?, !.
Usuário (e-mail)	Endereço eletrônico do usuário.
Usuário (Telefone)	Código DDD, número do telefone e ramal, se houver, do usuário. O campo de DDD admite até 3 caracteres numéricos. O de telefone admite entre 7 e 8 caracteres numéricos e o de ramal até 04 caracteres numéricos. Não separar números com “-”.
Usuário (Perfil)	Caixa de seleção com a lista de perfis disponíveis previamente cadastrados pelo Administrador do tipo de Família de Digitação ou Área de Atuação e <b>Perfis Padrão</b> cadastrados pela B3. Os Grupos de funções existentes no perfil podem ser consultados no Menu <b>Perfil</b> opção <b>Manutenção de Perfil</b> .

## Ação EXCLUIR

Esta função permite a exclusão do usuário no sistema.

Campo	Descrição
Justificativa	Justificativa da exclusão do usuário. Este campo é de livre digitação, com até 200 caracteres. Preenchimento obrigatório. (Confirmar com a tela de exclusão de usuários)

#### Observações:

- O usuário que tiver sido excluído, enquanto conectado à aplicação, tem a sessão encerrada, automaticamente. O código de um usuário excluído pode ser reutilizado na função **Inclusão de Usuários**.
- Os Usuários que não tenham acessado a aplicação por 6 meses são excluídos, automaticamente. É emitido relatório avisando quando deve ser efetuada a exclusão. Quando da sua efetivação, a exclusão pode ser consultada na função **Histórico de Usuário**.

## 7.6 Alteração de Senha

A alteração de senha é efetuada acessando a funcionalidade;

Controle de Acesso > Usuário > Alteração de Senha

Esta função permite ao usuário da plataforma realizar a alteração da sua própria senha. Essa operação é disponível a todos os usuários, independente do perfil a que esteja associado.

A data para a alteração obrigatória de senha do usuário pode ser consultada na função **Manutenção de Usuários**, na coluna **Exp. Senha**, onde é indicada a data de expiração, isto é, 30 dias corridos após a data de alteração pelo usuário.

A senha deve ser composta, necessariamente, de 8 a 20 caracteres, conter obrigatoriamente letras minúsculas e maiúsculas, números e caracteres especiais, como por exemplo; %,@,#,?,!,^,~,',`.,.

Não será permitida repetições de caracteres (exemplo aaa, bbb, 111)

Não será permitida número sequenciais (123, abc,789).

A senha anterior somente pode ser reutilizada após intervalo de 6 meses.

A utilização da função deve obedecer aos horários definidos na Grade de referência.

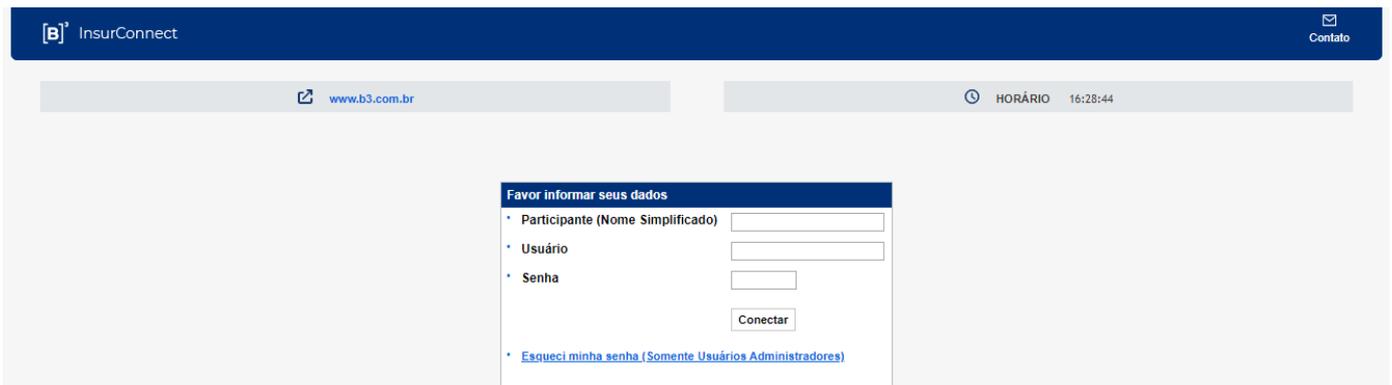
## Tela de Alteração de Senha do Usuário



Após clicar no botão Confirmar é enviada a seguinte mensagem: “A nova senha será cadastrada no próximo login. Aguarde o redirecionamento para tela inicial”

Em seguida é apresentada Tela de *Login* para alteração de senha.

## Tela de Login do Usuário



### 7.7 Alteração de Senha de Outros

A alteração de senha de outros usuários é possível apenas aos usuários com perfil administrador e é efetuado acessando a funcionalidade;

Controle de Acesso > Usuário > Alteração de Senha de Outros

Esta função permite ao Administrador ou usuário que possua essa função em seu perfil de acesso, alterar a senha de outro usuário de sua Área de Atuação.

**Observação:** Para alterar a senha de outro Administrador, é necessário o acesso a função: **Alteração de Senha de Outros**, no menu **Administrador**.

Após a aceitação da solicitação, a nova senha já estará expirada, portanto o usuário deve efetuar o *login* utilizando a nova senha gerada, mas ao se conectar, a aplicação por questões de segurança solicitará a troca de senha.

A data em que é necessária a alteração de senha do usuário pode ser consultada na função **Manutenção de Usuários**, na coluna **Exp. Senha**, onde é indicada a data de expiração, isto é, 30 dias corridos após a data da alteração pelo usuário.

Para alterar sua própria senha, o usuário deve acessar a função **Alteração de Senha**.

A utilização da função deve obedecer aos horários definidos na Grade de referência.

## Tela de Alteração de Senha de Outros

The screenshot shows the 'Alteração de Senha de Outros' interface. At the top, there's a navigation bar with 'InsurConnect' and a 'Contato' icon. Below that, a user profile 'CETIP, UGGIA' and a 'Sair' button are visible. The main content area has a breadcrumb trail: 'Controle de Acesso > Usuário > Alteração de Senha de Outros'. The form itself is titled 'Alteração de Senha de Outros' and contains four input fields: 'Participante (Nome Simplificado)', 'Usuário (Nome Simplificado)', 'Senha Nova', and 'Confirmação de Senha'. At the bottom of the form are three buttons: 'Confirmar', 'Limpar Campos', and 'Desistir'.

## Descrição dos campos da Tela de Alteração de senha de outros

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório</b>	
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado da participante que está acessando a aplicação.
Usuário (Nome Simplificado)	Código do Usuário Administrador do qual se deseja alterar a senha, cadastrado na Família de Seguros e Área de Atuação do administrador que está acessando o serviço.
Senha Nova	<p>Senha nova do usuário.</p> <p>A senha deve ser composta, necessariamente, de 8 a 20 caracteres, conter obrigatoriamente letras minúsculas e maiúsculas, números e caracteres especiais, como por exemplo; %, @, #, ?, !, ^, ~, ` , ` , .</p> <p>Não será permitida repetições de caracteres (exemplo aaa, bbb, 111)</p> <p>Não será permitida número sequenciais (123, abc, 789).</p> <p>Não será permitida a reutilização de um mesmo caractere.</p> <p>A senha anterior somente pode ser reutilizada após intervalo de 6 meses.</p>
Confirmação de Senha	Confirma a senha digitada anteriormente no campo <b>Senha Nova</b> .

## 7.8 Desbloqueio de Usuário

O Desbloqueio dos usuários com perfil Consultador ou Digitador é efetuado pelo usuário com perfil de administrador acessando a funcionalidade;

Controle de Acesso > Usuário > Desbloqueio de Usuário

Esta função permite ao administrador ou usuário que possua esta função, em seu perfil de acesso, desbloquear outro usuário.

**Observação:** Caso o administrador queira desbloquear outro administrador de sua família de digitação e/ou sua área de atuação deverá utilizar a função **Desbloqueio de Administrador** no menu **Administrador**.

A utilização da função deve obedecer aos horários definidos na Grade de referência.

### Tela de Desbloqueio de Usuário

The screenshot displays the 'Desbloqueio de Usuários' interface. At the top, there is a dark blue header with the InsurConnect logo and a 'Contato' icon. Below this, a light grey bar shows the user's name 'CETIP, UGGIA' and a 'Sair' link. The main content area has a breadcrumb trail: 'Controle de Acesso > Usuário > Desbloqueio de Usuários'. The central form is titled 'Desbloqueio de Usuários' and contains two text input fields: 'Participante (Nome Simplificado)' and 'Usuário (Nome Simplificado)'. At the bottom of the form are three buttons: 'Confirmar', 'Limpar Campos', and 'Desistir'. The page number '94' is visible in the top right corner of the content area.

Ao clicar no botão Confirmar, o sistema apresentará a mensagem “Usuário XXXXX desbloqueado”.

### Descrição da Tela de Desbloqueio de Usuário

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado do participante logado.

Campo	Descrição
Usuário (Nome simplificado)	Campo de preenchimento obrigatório. Código do usuário que se deseja desbloquear.

## 7.9 Bloqueio de Usuário

O Bloqueio dos usuários com perfil Consultador ou Digitador é efetuado pelo usuário com perfil de administrador acessando a funcionalidade;

Controle de Acesso > Usuário > Bloqueio de Usuário

Esta função permite ao Administrador ou usuário que possua esta função em seu perfil de acesso, bloquear outro usuário.

**Observação:** Caso o administrador deseje bloquear outro administrador de sua família de Seguros, deve usar a função **Bloqueio de Administrador** no menu **Administrador**.

A utilização da função deve obedecer aos horários definidos na Grade de referência.

### Tela de Bloqueio de Usuário

Ao clicar no botão Enviar, o sistema apresentará a mensagem “Usuário XXXXX bloqueado”.

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado do participante logado.
Usuário (Nome Simplificado)	Código do usuário que se deseja bloquear. Campo de preenchimento obrigatório.

## 7.10 Histórico de usuário

O histórico de usuário pode ser consultado acessando a funcionalidade;

Controle de Acesso > Usuário > Histórico de Usuário

Esta função permite ao administrador ou usuário que possua esta função em seu perfil de acesso, consultar o histórico das últimas movimentações de inclusão, alteração, exclusão, bloqueio e desbloqueio dos usuários de sua Família de Seguros de sua Área de Atuação.

A alteração de senha do usuário, seja pelo próprio ou por terceiros, não está contemplada no histórico.

É possível ao usuário que efetuou o acesso realizar a consulta informando o seu próprio código.

### Tela de Histórico de Usuário

The screenshot shows the 'Histórico de Usuários' form within the InsurConnect interface. The form is titled 'Histórico de Usuários' and contains the following fields and controls:

- Participant (Nome Simplificado): Text input field.
- Family (Nome): Text input field.
- Family (Tipo): Dropdown menu.
- User (Nome Simplificado): Text input field.
- Name of Access Profile (Nome do Perfil de Acesso): Dropdown menu.
- Action Type (Tipo de Ação): Dropdown menu.
- Date: Date input field (MM/DD/YYYY).
- Buttons: 'Pesquisar', 'Limpar Campos', and 'Desistir'.

Ao clicar no botão Pesquisar, é apresentado a Tela Histórico de Usuários com as principais informações do usuário, tais como nome completo, a data em que ocorreu a ação por qual administrador ou usuário foi realizada.

## Descrição dos campos da Tela de Histórico de Usuário

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Caixa de seleção com a Lista dos usuários da Família de Digitação e Área de Atuação. Os usuários excluídos também são apresentados. Ao selecionar um código de usuário, é apresentada informações apenas deste usuário. Ao deixar em branco, são apresentados todos os usuários da família/Área de Atuação do Administrador ou usuário que está acessando a aplicação.
Família (Nome)	Nome da Família de digitação da participante, da qual se deseja obter informações.
Família (Tipo)	Tipo da Família de Digitação da Participante, da qual se deseja obter informações: Seguros.
Usuário (Nome Simplificado)	Código do Usuário Administrador do qual se deseja acessar o histórico cadastrado na Família de Seguros e Área de Atuação do administrador.
Nome do Perfil de Acesso	Caixa de seleção com a Lista de todos os perfis cadastrados pelo Administrador da Família de Digitação e Área de Atuação e os perfis Padrão, cadastrados pela B3. Ao selecionar um perfil, é apresentada informações apenas dos usuários relacionados a este perfil. Ao deixar em branco, é apresentada informações dos usuários relacionados aos perfis cadastrados.
Tipo de Ação	<p>Caixa de seleção com as opções de Ação:</p> <p>Caixa de seleção com as opções de Ação:</p> <p>Alteração – lista os usuários alterados.;</p> <p>Inclusão – lista os usuários incluídos;</p> <p>Exclusão – lista os usuários excluídos;</p> <p>Bloqueio – lista os usuários bloqueados;</p> <p>Desbloqueio – lista os usuários desbloqueados.</p> <p>Ao selecionar o tipo de ação, é apresentada informações dos usuários que foram submetidos à ação selecionada. Ao deixar em branco, é apresentada informações de usuários que foram submetidos às ações realizadas.</p>

Campo	Descrição
Data	<p>Trazem dois campos para serem digitados no formato DD/MM/AAAA. Este campo admite que sejam informados dias não úteis. O primeiro campo se refere a primeira data da pesquisa e o segundo campo, a última data da pesquisa.</p> <p>Preenchendo o primeiro campo e deixando o segundo em branco, são apresentadas informações dos usuários que foram submetidos às ações a partir daquela data.</p> <p>Preenchendo o segundo campo e deixando o primeiro em branco, são apresentadas informações dos usuários que foram submetidos às ações até aquela data.</p> <p>Preenchendo os dois campos com datas diferentes e em ordem crescente, são apresentadas informações dos usuários que foram submetidos às ações no período estabelecido.</p> <p>Preenchendo os dois campos com datas iguais, são apresentadas informações dos usuários que foram submetidos às ações somente naquela data.</p> <p>Deixando os campos em branco, são apresentadas informações dos usuários que foram submetidos às ações realizadas.</p>

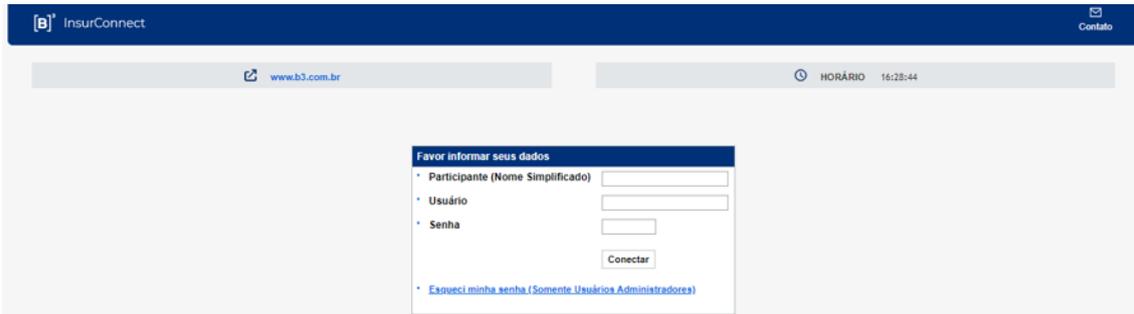
Para consultar os detalhes da ação realizada para o usuário selecionado, clique na dupla seta. É apresentada tela de detalhe do Histórico de Usuário, onde estão os dados cadastrados quando realizado a inclusão do usuário.

Campo	Descrição
Atualizado em	Data em que o Administrador ou usuário efetuou a ação no código do usuário indicado.
Atualizado por	Código do Administrador ou do Usuário que efetuou a ação no código do usuário indicado. Quando da exclusão automática pela B3, é apresentado o nome B3.

## 7.11 Segundo Fator de Autenticação

Após inserir o Nome do Participante, usuário e senha na tela de login será enviado para o e-mail cadastrado do usuário o código do Token que será utilizado como Segundo Fator de Autenticação, somente após inserir o código na tela do Token o usuário conseguirá acessar todas as funcionalidades da plataforma.

### Tela de Login



## Descrição dos campos da Tela de Login

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Caixa de seleção com a Lista dos usuários da Família de Digitação e Área de Atuação. Os usuários excluídos também são apresentados. Ao selecionar um código de usuário, é apresentada informações apenas deste usuário. Ao deixar em branco, são apresentados todos os usuários da família/Área de Atuação do Administrador ou usuário que está acessando a aplicação.
Usuário (Nome Simplificado)	Código do Usuário Administrador do qual se deseja acessar as informações cadastradas na Família de Seguros e Área de Atuação do administrador.
Senha	Senha cadastrada pelo usuário

## Tela de Token

O usuário deverá inserir o código do Token recepcionado por e-mail

## Descrição dos campos e botões da Tela de Histórico de Usuário

Campo	Descrição
Token	Campo a ser preenchido com o código enviado por e-mail.
Conectar	Botão para prosseguir e acessar as informações após inserir o código do Token.
Reenviar Token	Botão que deve ser utilizado caso o e-mail com o código do Token não seja recepcionado.

## Exemplo de e-mail

Abaixo exemplo de e-mail enviado com o número do Token que será o segundo fator de segurança.



## 8 REGISTRO DAS OPERAÇÕES POR MEIO DE API E ARQUIVO

O registro das operações se dará por meio do sistema InsurConnect desenvolvido pela B3.

A plataforma estará disponível para acesso através da Internet ou da rede RTM, ficando a critério do participante a escolha de acesso. O convênio entre B3 e RTM viabiliza a interligação entre as infraestruturas tecnológicas mantidas e administradas, respectivamente, pela B3 e pela RTM, a fim de possibilitar o acesso aos serviços disponibilizados em suas infraestruturas tecnológicas, por parte das companhias participantes da RTM e companhias participantes da B3.

A entrada de dados no sistema ocorrerá através de APIs ou arquivos, processos detalhados a seguir. O registro contempla as operações de seguros e resseguros conforme resolução e circulares da SUSEP em vigência.

### 8.1 Registro por meio de API REST

A B3 disponibiliza APIs para permitir, de forma ágil, interação com o mercado. APIs (Application Programming Interface) possibilitam às companhias participantes desenvolverem ferramentas para automatizar processos de integrações com aplicações mobile, sites, machine-to-machine, além de se colocar como alternativa aos padrões de integração existentes. Construídas no padrão REST (Representational state transfer), consistem em um conjunto de URL's (Uniform Resource Locator) que viabilizam a realização de consultas, cadastros, atualizações e remoções executadas por sistemas. Os registros das operações de Seguro poderão ser efetuados no ambiente de produção por API por meio dos endereços:

- <https://insurconnect.b3.com.br/>
- <https://api-insurconnect.b3.com.br/>

As APIs do InsurConnect permitem o envio de todas as informações de registros.

O Número da Conta do Participante, pode ser enviado com ou sem ponto e traço, por exemplo: 99999.30-9 ou 99999309, em ambos os casos o sistema identificará a companhia participante através da sua conta.

Cada operação é identificada por um número de protocolo e ficam disponível para consulta futura.

## 8.2 Modulo de Transferência de Arquivo

É um serviço complementar que a B3 disponibiliza com o objetivo de facilitar lançamentos de grandes quantidades de dados aos sistemas no qual estão habilitados a operar. O arquivo texto (extensão “txt”) é criado pela Participante, devendo ser formatado de acordo com o padrão de layout estabelecido para cada tipo de registro transferido a B3 através desta função, informando o nome do arquivo. Através do arquivo texto, este serviço distingue o sistema no qual os dados devem ser inseridos.

A plataforma recebe os arquivos transferidos via SFTP ou protocolo Connect:Direct através da ferramenta conecta ou arquivos carregados manualmente no módulo de transferência de arquivos do sistema *web*.

O procedimento para transferência de arquivos valida e impede o envio, por uma mesma companhia participante, de arquivos com conteúdo idênticos, enviado durante o intervalo de 5 (cinco) minutos, independente do nome do arquivo.

Os Arquivos permitem o envio de todas as informações de registros. Cada operação é identificada por um número de protocolo e ficam disponível para consulta futura.

O número da conta da companhia participante, pode ser enviado com ou sem ponto e traço, por exemplo: 99999.30-9 ou 99999309, em ambos os casos o sistema identificará a Seguradora através da sua conta.

Os Campos do arquivo são separados por “;” (ponto e vírgula), desta forma, todos os campos de descrição nos layouts disponibilizados, não devem conter esse carácter.

## 8.2.1 Receber Arquivos via InsurConnect

Serviço que a B3 disponibiliza através da interface *web* do InsurConnect com o objetivo de disponibilizar os arquivos de retorno para a companhia participante. Neste local são disponibilizados os arquivos gerados pelo InsurConnect, como os arquivos de conciliação de cada uma das operações e o arquivo DMOVTRANSF que é o arquivo de retorno contendo possíveis erros. Podem ser disponibilizados neste local também os arquivos gerados por meio de requisições e/ou relatórios contratados por meio do Serviço de Dados de Seguros.

Todos os arquivos são disponibilizados por tempo limitado e as regras de expurgo de cada arquivo devem ser observados nos materiais disponibilizados pela B3. O período padrão é de 15 dias corridos, porém, a regra variará conforme o tipo de arquivo.

Após efetuar o Login e se conectar, a consulta poderá ser efetuada no módulo de Transferência de Arquivos, no menu: Transf. De Arquivo >> Arquivo >> Receber Arquivos.

### Tela de Receber Arquivos



### Descrição dos campos Receber Arquivo

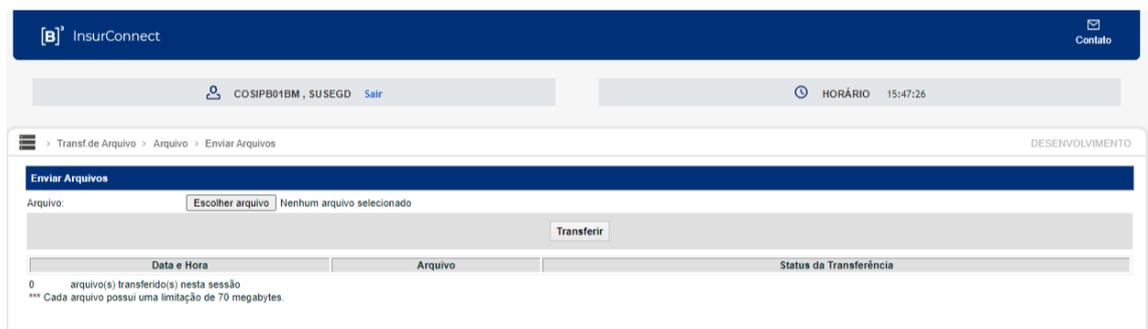
Campo	Descrição
Data	Campo de seleção da data dos arquivos a serem apresentados.
Sistema	Campo de seleção com as opções de sistemas de envio dos arquivos
Pesquisar	Botão para efetuar a busca dos arquivos de acordo com as opções selecionadas.

## 8.2.2 Enviar Arquivo via InsurConnect

Serviço que a B3 disponibiliza através da interface *web* do InsurConnect com o objetivo de facilitar lançamentos de grandes quantidades de dados aos sistemas no qual estão habilitados a operar. O arquivo é criado pela participante, devendo ser formatado de acordo com o padrão de layout estabelecido para cada tipo de registro transferido à B3 através desta função, informando o nome do arquivo.

Após efetuar o Login e se conectar, a consulta poderá ser efetuada no módulo de Transferência de Arquivos, no menu: Transf. De Arquivo >> Arquivo >> Enviar Arquivos, onde será apresentada a tela conforme abaixo:

### Tela de Enviar arquivos



Vale salientar que o arquivo deve ser menor ou igual a 150 Mb quando for enviado via tela na plataforma InsurConnect.

### Descrição dos campos da tela de enviar arquivos

Campo	Descrição
Data e Hora	Data e hora da transferência do arquivo
Status da Transferência	Exibe a mensagem: Acusando o recebimento do arquivo, em que produto foi processado e o número do protocolo.
Escolher Arquivo	Exibe o nome do arquivo transferido.
Transferir	Transfere o arquivo selecionado para o sistema no qual os dados devem ser inseridos.

## 8.2.3 Solicitação de Transferência

Esta função permite a visão geral de todos os arquivos enviados, indicando o ID da solicitação da transferência, data, hora, status de processamento de cada arquivo enviado, totais de registros lidos e registros processados. A consulta pode ser feita através do nome do usuário, sistema, data de solicitação ou ID de solicitação.

### Tela de Filtro de Solicitação de Transferência

### Descrição dos campos da Tela de Filtro de Solicitação de Transferência

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Código do Usuário do qual se deseja acessar as solicitações de transferência.
Nome da Família	Nome da família da Participante da qual se deseja obter as informações de solicitação de transferência
Tipo de Família	Tipo da família de digitação da participante da qual se deseja obter informações: Seguros
Usuário	Código do Usuário do qual se deseja obter as solicitações de transferência
Data da Solicitação	Data da solicitação da transferência da qual se deseja obter as informações
Data do Processamento do Arquivo	Período do processamento da solicitação de transferência da qual se deseja obter as informações
ID da Solicitação	ID da solicitação de transferência da qual se deseja obter as informações

## Tela de Consulta de Solicitação de Transferência

Transf.de Arquivo > Arquivo > Solicitações de Transferência

CERTIFICACAO

Solicitações de Transferência

Página 1 de 55 ( Linhas 1 a 25 de 1380 )  
Data e Hora da Consulta: 03/07/2020 - 14:29:23

**Crítério de pesquisa**

Data de Recebimento	Data de Processamento	ID	Partic. Simplificado	Nome da Família	Tipo de Família	Usuário	Situação	Mensagem	Reg.Lidos	Reg.Processados	Arquivo no Micro
03/07/2020 13:40:38		3001856	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE09.TXT
03/07/2020 13:40:38		3001847	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE011.TXT
03/07/2020 13:40:38		3001855	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE10.TXT
03/07/2020 13:40:38		3001848	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE08.TXT
03/07/2020 13:40:37		3001845	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE06.TXT
03/07/2020 13:40:37		3001861	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE07.TXT
03/07/2020 13:40:37		3001864	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE08.TXT
03/07/2020 13:40:37		3001863	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE011.TXT
03/07/2020 13:40:37		3001862	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE09.TXT
03/07/2020 13:40:37		3001846	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE10.TXT
03/07/2020 13:40:36		3001843	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE011.TXT
03/07/2020 13:40:36		3001842	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE11.TXT
03/07/2020 13:40:36		3001844	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE05.TXT
03/07/2020 13:40:36		3001860	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE04.TXT
03/07/2020 13:40:36		3001779	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE03.TXT
03/07/2020 13:40:36		3001777	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE10.TXT
03/07/2020 13:40:36		3001776	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE10.TXT
03/07/2020 13:40:36		3001778	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE02.TXT
03/07/2020 13:40:35		3001840	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE09.TXT
03/07/2020 13:40:35		3001841	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE10.TXT
03/07/2020 13:40:35		3001838	JANAINASEG	JANASEGURO	SEGUROS	AROCTP	NAO PROCESSADO	ARQUIVO JÁ TRANSMITIDO NOS ÚLTIMOS 5 MINUTOS	0	0	ARQEXEMPLE08.TXT

## 8.2.4 Erro em Arquivos

Esta função permite que a companhia participante consulte erros de lançamentos efetuados para transferência de arquivo. Após efetuar o Login e se conectar, a consulta poderá ser efetuada no módulo de Transferência de Arquivos no menu: Transf. De Arquivo >> Arquivo >> Erros em Arquivos

### Tela de Filtro de Erros em Arquivos

Transf.de Arquivo > Arquivo > Erros em Arquivos

**Consulta de Erros em Arquivos**

Nome do Arquivo

ID da Solicitação

Data da Solicitação

Esta função não permite exclusão do lançamento. A companhia participante deverá transmitir um novo arquivo com os registros que não foram aceitos, após as devidas correções.

### Descrição dos campos da Tela de Filtro de Erros em Arquivos

Campo	Descrição
Nome do Arquivo	Nome do arquivo do qual se deseja obter as informações. .
ID da Solicitação	Código identificador da solicitação de envio do arquivo
Data da Solicitação	Data da solicitação do envio do arquivo

## Tela de Consulta de Erros em Arquivos

Consulta de Erros em Arquivos					
Página 1 de 36 (Linhas 1 a 25 de 894)					
Data e Hora da Consulta: 03/07/2020 - 15:09:59					
<b>Critério de pesquisa</b>					
NomeAtributo_ Transfarcweb: Texto?	Nome do Arquivo	Data da Solicitação	Linha do Erro	Descrição do Erro	Linha Original
3000573	ARQEXEMPLO03.TXT	01/07/2020	2	Registro tipo de linha um inválido.	REGAP.1.INCL.0.20201220.JTEST00013.20201220.20201120.20201220.1.2.1.550.33.TEST00013.20191220.JOAO DA SILVA.5
3000573	ARQEXEMPLO03.TXT	01/07/2020	2	Registro tipo de linha um inválido.	REGAP.1.INCL.0.20201220.JTEST00013.20201220.20201120.20201220.1.2.1.550.33.TEST00013.20191220.JOAO DA SILVA.5
3000573	ARQEXEMPLO03.TXT	01/07/2020	2	Registro tipo de linha um inválido.	REGAP.1.INCL.0.20201220.JTEST00013.20201220.20201120.20201220.1.2.1.550.33.TEST00013.20191220.JOAO DA SILVA.5
3000573	ARQEXEMPLO03.TXT	01/07/2020	2	Registro tipo de linha um inválido.	REGAP.1.INCL.0.20201220.JTEST00013.20201220.20201120.20201220.1.2.1.550.33.TEST00013.20191220.JOAO DA SILVA.5
3000573	ARQEXEMPLO03.TXT	01/07/2020	2	Registro tipo de linha um inválido.	REGAP.1.INCL.0.20201220.JTEST00013.20201220.20201120.20201220.1.2.1.550.33.TEST00013.20191220.JOAO DA SILVA.5
3000573	ARQEXEMPLO03.TXT	01/07/2020	2	Registro tipo de linha um inválido.	REGAP.1.INCL.0.20201220.JTEST00013.20201220.20201120.20201220.1.2.1.550.33.TEST00013.20191220.JOAO DA SILVA.5
3000573	ARQEXEMPLO03.TXT	01/07/2020	2	Registro tipo de linha um inválido.	REGAP.1.INCL.0.20201220.JTEST00013.20201220.20201120.20201220.1.2.1.550.33.TEST00013.20191220.JOAO DA SILVA.5
3000573	ARQEXEMPLO03.TXT	01/07/2020	2	Registro tipo de linha um inválido.	REGAP.1.INCL.0.20201220.JTEST00013.20201220.20201120.20201220.1.2.1.550.33.TEST00013.20191220.JOAO DA SILVA.5
3000573	ARQEXEMPLO03.TXT	01/07/2020	2	Registro tipo de linha um inválido.	REGAP.1.INCL.0.20201220.JTEST00013.20201220.20201120.20201220.1.2.1.550.33.TEST00013.20191220.JOAO DA SILVA.5
3000574	ARQEXEMPLO03.TXT	01/07/2020	2	Registro tipo de linha um inválido.	REGAP.1.INCL.0.20201220.JTEST00013.20200220.20201120.20201220.1.2.1.550.33.TEST00013.20191220.JOAO DA SILVA.5
3000574	ARQEXEMPLO03.TXT	01/07/2020	2	Registro tipo de linha um inválido.	REGAP.1.INCL.0.20201220.JTEST00013.20200220.20201120.20201220.1.2.1.550.33.TEST00013.20191220.JOAO DA SILVA.5

### 8.2.5 Enviar Arquivo via Conecta

O Conecta é um sistema que possibilita uma conexão direta e segura entre a B3 e as companhias participantes para o envio e recebimento automatizados de arquivos, utilizando um canal de comunicação dedicado, que coleta as informações das companhias participantes e entregando na B3. Os dados são processados no ambiente B3 e os protocolos de recebimento são emitidos e enviados de volta ao cliente.

O Conecta suporta a transferência de arquivos em duas modalidades: Connect:Direct e SFTP.

A arquitetura permite o envio e recebimento automatizado de arquivos, com segurança, gerenciamento e dinâmica entre sistemas operacionais distintos. Mais detalhes sobre o software podem ser consultados no site do fabricante: [www.ibm.com](http://www.ibm.com). Nesse modelo, as duas pontas (B3 x Instituição) são servidores e enviam e recebem arquivos.

SFTP (SSH File Transfer Protocol) é um protocolo para transferência de arquivos de forma segura. Por padrão, o SFTP utiliza SSH para autenticação e criptografia da comunicação.

Nesse modelo, a B3 é apenas o servidor. O upload e download de arquivos é feito pelo cliente, através de sistemas SFTP *client*.

SFTP funciona como uma pasta virtual. O cliente tem que implementar um processo cíclico de leitura para verificar o conteúdo disponibilizado na pasta e sensibilização dos seus sistemas internos para processamento dos resultados.

O participante pode optar pela transferência através dos protocolos SFTP ou Connect:Direct. Quando utilizado SFTP, o participante deve realizar as cópias dos arquivos para seu diretório e buscar os arquivos gerados pela plataforma. Através do Connect:Direct, protocolo desenvolvido pela IBM, para transferência de arquivos ponto-a-ponto., a comunicação é bilateral e os arquivos retornados ao participante são entregues conforme configuração.

O Conecta funciona 24 horas, porém, se os arquivos forem enviados enquanto a grade de transferência de arquivos estiver fechada, o arquivo ficará em *stand by*, até que a próxima grade de processamento esteja disponível novamente.

A B3 implementou em setembro de 2022 uma rotina no Conecta (SFTP ou Connect: Direct) para os arquivos que tem operações dependentes e são enviados fora do horário da grade de processamento InsurConnect no ambiente de produção tenham os processamentos iniciados em momentos distintos a depender do tipo de arquivo. Primeiro será processado os arquivos que não possuem dependência de registro e após um intervalo de 40 minutos irá iniciar o processamento dos demais arquivos que tem dependência, o objetivo desta rotina é evitar que as seguradoras participantes recebam o erro de negócio em decorrência de registros dependentes que ainda não constem no ambiente.

Abaixo a grade de horário de processamento para os arquivos enviados pelo Conecta:

ARQUIVO	TRANCODE	GRADE
Registro de Documento	REGAPOINCL	SEG01 (05:00 - 23:00)
Registro de Documento	REGDCOINCL	SEG01 (05:00 - 23:00)
Registro do Contrato de Contragarantia	REGCGOINCL	SEG01 (05:00 - 23:00)
Registro de Contrato de Resseguro	REGREOINCL	SEG01 (05:00 - 23:00)
Registro de Série de Capitalização	REGSCOINCL	SEG01 (05:00 - 23:00)
Registro de Endosso	REGENOINCL	RSG03 (06:00 - 23:00)
Registro de Endosso	REGEDOINCL	RSG03 (06:00 - 23:00)

Vinculação/Desvinculação do Contrato de Contragarantia	REGCG0INCL	RSG03 (06:00 - 23:00)
Registro do Sinistro / Evento	REGSS0INCL	RSG03 (06:00 - 23:00)
Registro de Movimentações de Prêmio de Resseguro	REGPROINCL	RSG03 (06:00 - 23:00)
Registro de Prestação de Contas Resseguro	REGPC0INCL	RSG03 (06:00 - 23:00)
Registro de Título de Capitalização	REGTC0INCL	RSG03 (06:00 - 23:00)
Registro de Assistência Financeira	REGAF0INCL	RSG03 (06:00 - 23:00)
Alteração de Documento	REGAP0ALTR	RSG03 (06:00 - 23:00)
Alteração de Documento	REGDC0ALTR	RSG03 (06:00 - 23:00)
Alteração do Contrato de Contragarantia	REGCG0ALTR	RSG03 (06:00 - 23:00)
Registro de Contrato de Resseguro	REGRE0ALTR	RSG03 (06:00 - 23:00)
Alteração de Serie de Capitalização	REGSCOALTR	RSG03 (06:00 - 23:00)
Registro de Complementar Automóvel	REGCA0INCL	RSG04 (07:00 - 23:00)
Registro de Movimentações de Prêmio de Seguro	REGPA0INCL	RSG04 (07:00 - 23:00)
Registro de Movimentações de Prêmio	REGPM0INCL	RSG04 (07:00 - 23:00)
Registro de Movimentações do Sinistro	REGSM0INCL	RSG04 (07:00 - 23:00)
Registro de Movimento de Provisão	REGPB0INCL	RSG04 (07:00 - 23:00)
Registro de Movimentação de Contribuição	REGMC0INCL	RSG04 (07:00 - 23:00)
Registro de Resgate e Portabilidade	REGRP0INCL	RSG04 (07:00 - 23:00)
Registro de Liquidação de Capitalização	REGLC0INCL	RSG04 (07:00 - 23:00)
Registro de Resgates e Sorteios de Capitalização	REGRC0INCL	RSG04 (07:00 - 23:00)
Registro de Movimento de Provisão de Capitalização	REGCP0INCL	RSG04 (07:00 - 23:00)
Registro de Movimentação da Assistência Financeira	REGMF0INCL	RSG04 (07:00 - 23:00)
Registro de Bloqueio - Gravame	REGBG0INCL	RSG04 (07:00 - 23:00)
Alteração de Endosso	REGEN0ALTR	RSG04 (07:00 - 23:00)
Alteração de Endosso	REGED0ALTR	RSG04 (07:00 - 23:00)
Alteração de Sinistro / Evento	REGSS0ALTR	RSG04 (07:00 - 23:00)
Alteração de Movimentações de Prêmio de Resseguro	REGPROALTR	RSG04 (07:00 - 23:00)
Alteração de Prestação de Contas Resseguro	REGPC0ALTR	RSG04 (07:00 - 23:00)
Alteração de Título de Capitalização	REGTC0ALTR	RSG04 (07:00 - 23:00)
Alteração de Assistência Financeira	REGAF0ALTR	RSG04 (07:00 - 23:00)
Alteração do Complementar Automóvel	REGCA0ALTR	SEG05 (08:00 - 23:00)
Alteração de Movimentações de Prêmio de Seguro	REGPA0ALTR	SEG05 (08:00 - 23:00)
Alteração de Movimentações de Prêmio	REGPM0ALTR	SEG05 (08:00 - 23:00)

Alteração de Movimentações do Sinistro	REGSM0ALTR	SEG05 (08:00 - 23:00)
Registro de Movimento de Provisão	REGPB0ALTR	SEG05 (08:00 - 23:00)
Alteração de Movimentação de Contribuição	REGMCOALTR	SEG05 (08:00 - 23:00)
Alteração de Resgate e Portabilidade	REGRP0ALTR	SEG05 (08:00 - 23:00)
Alteração de Liquidação de Capitalização	REGLCOALTR	SEG05 (08:00 - 23:00)
Alteração de Resgates e Sorteios de Capitalização	REGRCOALTR	SEG05 (08:00 - 23:00)
Alteração de Movimentação da Assistência Financeira	REGMFOALTR	SEG05 (08:00 - 23:00)
Alteração de Movimento de Provisão de Capitalização	REGCP0ALTR	SEG05 (08:00 - 23:00)
Alteração de Bloqueio - Gravame	REGBG0ALTR	SEG05 (08:00 - 23:00)

Observação: Os tipos de arquivos (Trancodes) que não constarem na tabela acima serão processados na grade de horário padrão (05:00 – 23:00)

O Conecta está estruturado para tratar arquivos com alta concentração de registros em processos batch e de forma cíclica, está otimizado para trabalhar com o processamento de arquivos com grande volume de registros em detrimento do envio de muitos arquivos com poucos registros. Por esta razão recomendamos que sejam construídos processos de concentração de registros e posterior criação e envio dos arquivos considerando um intervalo parametrizável de 20 minutos, por exemplo.

Para as instituições que utilizarem o Conecta, o tamanho limite deve ser menor ou igual a 1 GB.

Recomendamos a utilização do Conecta para o envio de grandes volumetrias de registro de operações relacionadas às cargas de estoque ou legado. O envio deste tipo de arquivo deve ser realizado de forma controlada pelo participante à medida que o processamento dos arquivos enviados seja concluído. O máximo a ser admitido para este tipo de carga será de 3 arquivos em processamento simultâneo e a B3 poderá interromper o processamento caso seja observado o uso inadequado do ambiente para as cargas de alta volumetria.

As companhias participantes devem entrar em contato com a central de atendimento da B3 para obter orientações e auxílio no planejamento de envio destas cargas, disponível de segunda a sexta-feira das 08 às 20h:

- Telefone: 0300-777-1515
- E-mail: atendimento.seguros@b3.com.br

## 9 REGISTRAR, ALTERAR, EXCLUIR AS OPERAÇÕES DE SEGURO

Para os casos de registros por meio de arquivo, há layouts específicos para cada tipo de operação. O layout segmenta as informações em blocos, desta forma, é possível efetuar mais de um registro de uma mesma operação, enviando um único arquivo. Para os casos dos registros por meio de API os dados foram separados em seções, também é possível efetuar mais de um registro de uma mesma operação por meio de uma única API. Em ambos os casos os campos possuem as regras que condicionam ou não a obrigatoriedade do preenchimento.

### 9.1 Registrar

As operações de Seguro estão segmentadas da seguinte forma: registros de apólices, registros de endossos, registros de movimentações de prêmios de seguros, registros de sinistros, registro das movimentações de sinistro, registro do contrato de resseguro, registro das movimentações de prêmios de resseguro, registros das prestações de contas, de resseguros, registro dos vínculos do contrato de resseguro, registro do contrato de contragarantia, alterações para cada uma das operações e o registro das averbações.

### 9.2 Alterar

As alterações dos registros de seguros podem ser efetuadas por meio de APIs ou arquivos específicos para casos de erros ou ajustes operacionais, ou atualizações para os casos dos registros de sinistro, apenas em registros já

efetuados. Esta funcionalidade está disponível desde que não haja alterações nos campos identificadores, para mais detalhes consultar o documento catálogo de mensagens InsurConnect.

## 9.3 Excluir

Orientamos para que as exclusões dos registros de seguros sejam efetuadas somente para as hipóteses abaixo:

- **Exclusão de apólice:** Deve ser considerada somente em caso de registro incorreto para o campo “Número da apólice”. Caso o participante informe apenas o Número da Apólice serão excluídos todos os endossos relacionados a este registro de apólice, caso haja.
- **Exclusão de endosso:** Deve ser considerada somente em caso de registro incorreto para o campo “Número da Apólice” e/ ou “Número do Endosso”.
- **Movimentação de prêmio de Seguros e Movimentação de prêmio de Resseguros:** Deve ser considerada a exclusão da movimentação de prêmio caso seja registrada em um documento incorreto. Caso solicitada a exclusão, a B3 avaliará conjuntamente o cenário e as justificativas.
- **Exclusão de sinistro:** Deve ser considerada somente em caso de registro incorreto para o campo “Número do Sinistro”. Em caso de um número de sinistro associado a uma apólice incorreta, o participante deverá prosseguir para a funcionalidade de alteração de registros. Vale ressaltar que a plataforma InsurConnect não permite o registro de um “Nº do Sinistro” já registrado pelo participante.

As exclusões dos registros de seguros podem ser efetuadas por meio de APIs ou arquivos específicos para casos de erros indicados acima para os registros já efetuados no ambiente. Para mais detalhes consultar o documento catálogo de mensagens InsurConnect.

## 10 CONSULTA DO REGISTRO DO SEGURO

O acesso para consulta de apólice será efetuado pela companhia participante exclusivamente na plataforma InsurConnect por meio do endereço:

- o <https://insurconnect.b3.com.br/>

### 10.1 Consulta do Registro de Documentos (Apólice , Bilhete ou Certificado).

Após efetuar o Login e se conectar, a consulta poderá ser efetuada no módulo de Seguros no menu: Seguros >> Consultas >> Apólice, onde será apresentada a tela de filtro conforme abaixo:

#### Tela de Filtro de Consulta de Apólice

Consulta de Apólices

Seguradora (Conta)

Número da Apólice

Data de Emissão  /  /  -  /  /

Tipo de Apólice

Filial/Sucursal

Tipo de Bloqueio

Na tela de Filtros mencionada anteriormente a companhia participante conseguirá efetuar a busca por um conjunto de campos preenchidos ou apenas por um campo. Para os campos de data será possível efetuar a busca por um período específico.

#### Descrição dos campos da Tela de Filtro de Consulta de Apólice

Campo	Descrição
Seguradora (Conta)	Conta da Seguradora que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Número da Apólice	Número da Apólice que se deseja obter as informações acessando a aplicação

Campo	Descrição
Data de Emissão	Range de data de emissão que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Tipo de Apólice	Tipo de Apólice que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Filial / Sucursal	Filial / Sucursal que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Tipo de Bloqueio	Tipo de Bloqueio que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Pesquisar	Botão de ação para que a pesquisa seja realizada
Limpar Campos	Botão de ação para limpar todos os campos
Desistir	Desistir da busca da apólice

Após inserir todas as informações e efetuar a pesquisa o sistema apresentará na tela seguinte todas as apólices registradas pelas companhias participantes.

## Tela de Relação de Apólice

> Seguros > Consultas > Apólice
CERTIFICACA

**Consulta de Apólices**

Página 1 de 9 ( Linhas 1 a 30 de 244 )  
 Data e Hora da Consulta: 23/06/2021 - 14:56:17

**Critério de pesquisa**

Ação	Tipo de Apólice	Número da Apólice	Código SUSEP da Apólice	Data de Emissão	Filial/Sucursal	Tipo de Bloqueio	Nome Simplificado	Seguradora (Conta)
<input type="checkbox"/>	COSSEGURO ACEITO	1Aa84s3LfaUFXeE85kofdopv2GEwnC		26/05/2020	1	GRAVAME	COSIPB01BM	03872.30-7
<input type="checkbox"/>	COSSEGURO ACEITO	1ajsBQRUGLssHi3YwYV2Tkqs\$		26/05/2020	1	GRAVAME	COSIPB01BM	03872.30-7
<input type="checkbox"/>	COSSEGURO ACEITO	1A12ePbxwMNgH56TZJwoULGbBLV9X		26/05/2020	1	GRAVAME	COSIPB01BM	03872.30-7
<input type="checkbox"/>	COSSEGURO ACEITO	1BkM6bdpfaZiCc96d7XL32h3z		26/05/2020	1	GRAVAME	COSIPB01BM	03872.30-7
<input type="checkbox"/>	COSSEGURO ACEITO	1bnuiE4oCrNkSWYQ17x6patdHv1J		26/05/2020	1	OUTROS	COSIPB01BM	03872.30-7
<input type="checkbox"/>	COSSEGURO ACEITO	1bXJv6iVzhxztGGPNgh8pHABMnN		26/05/2020	1	OUTROS	COSIPB01BM	03872.30-7
<input type="checkbox"/>	COSSEGURO ACEITO	1cByZ61n21HxLw9m6hJdgTRCIEZNMwSf		26/05/2020	1	OUTROS	COSIPB01BM	03872.30-7
<input type="checkbox"/>	COSSEGURO ACEITO	1cCEBJtymEshCR1gZ3U84K9mLjbc7zd		26/05/2020	1	GRAVAME	COSIPB01BM	03872.30-7
<input type="checkbox"/>	COSSEGURO ACEITO	1cMcKvqmdZ3uxw7TzVnkzfxAyC		26/05/2020	1	GRAVAME	COSIPB01BM	03872.30-7
<input type="checkbox"/>	COSSEGURO ACEITO	1coSBWZJw1bTnoqo8nmomhrwE6i		26/05/2020	1	GRAVAME	COSIPB01BM	03872.30-7
<input type="checkbox"/>	COSSEGURO ACEITO	1cR8dewgVaM7QkgeRdXGHY8wL TukFE		26/03/2020	1	OUTROS	COSIPB01BM	03872.30-7

Na tela de consulta está disponível para seleção as seguintes opções de “Ação”, sendo estas: “Emissão e Endossos” e “Movimentações de Prêmio”.

Abaixo fluxo de se seleção para cada opção:

### Emissão e Endossos

**Emissão e Endossos (\*) >>Consulta>>Tela "Consulta Detalhada de Apólices"**

*Emissão e Endossos (\*) >>Objeto Segurado>>Coberturas>>Consulta>> Tela ("Consulta detalhada da Cobertura")*

## **Movimentações de Prêmio**

*Movimentações de Prêmio (\*\*)>>Consultar Apólice>>Emissão e Endosso (\*) ou Movimentações de Prêmio (\*\*)*

### **Descrição dos botões da Tela de relação de Apólice**

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>
Ação	Campo de seleção dos detalhes da Apólice.
Atualizar	Atualiza a página de relação da Apólice
Voltar	Volta à página anterior

## Tela de Consulta de Apólice

### Descrição dos botões da Tela de Consulta detalhada da Apólice

Campo	Descrição
Voltar	Volta à página anterior.
Sair	Sair da consulta da apólice

## 10.2 Consulta de Movimentação de Prêmio de Seguros

O acesso para consulta de movimentação de prêmio será efetuado pela companhia participante exclusivamente na plataforma InsurConnect por meio do endereço:

- <https://insurconnect.b3.com.br/>

Após efetuar o Login e se conectar, a consulta poderá ser efetuada no módulo de Seguros no menu: Seguros >> Consultas >> Movimentações de Prêmio, onde será apresentada a tela de filtro conforme abaixo:

## Tela de Filtro de Movimentação de Prêmio de Apólice

**Consulta Movimentação Prêmio**

Seguradora (Conta)

Número da Apólice

Nº do Endosso

Data do Vencimento    -

Tipo de Movimento  ▼

Na tela de Filtros mencionada anteriormente a companhia participante conseguirá efetuar a busca por um conjunto de campos preenchidos ou apenas por um campo. Para os campos de data será possível efetuar a busca por um período específico.

### Descrição dos campos da Tela de Filtro de Movimentação de Prêmio de Apólice

Campo	Descrição
Seguradora (Conta)	Conta da Seguradora que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Número da Apólice	Número da Apólice que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Número do Endosso	Número do Endosso que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Data de Vencimento	Range de data de vencimento que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Tipo do Movimento	Situação da movimentação de prêmio que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Pesquisar	Botão de ação para que a pesquisa seja realizada.
Limpar Campos	Botão de ação para limpar todos os campos.
Desistir	Desistir da busca da movimentação de prêmio de apólice.

Após inserir todas as informações e efetuar a pesquisa o sistema apresentará na tela seguinte todas as Movimentações de Prêmio registrado pela participante:

## Tela de Relação de Prêmio de Apólice

Consulta Movimentação Prêmio																			
Página 1 de 11 ( Linhas 1 a 30 de 311 )																			
Data e Hora da Consulta: 23/06/2021 - 17:06:56																			
Critério de pesquisa																			
Ação	Número da Apólice	Nº do Endosso	Tipo	Parcela	Data Vencimento	Valor	Moeda	Valor em Reais	Tipo de Movimento	Identificador do Pagador	Descrição Identificação do Pagador	Data do Pagamento	Valor Pago em Reais	Domicílio Bancário	Meio de Pagamento	Desconto	Multa	Juros	Origem do Prêmio
▼	2020100253627		EMIÇÃO APÓLICE	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	123456789		01/07/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	2020100253627	53627	ENDOSSO COM ACRÉSCIMO DE PRÊMIO	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	12345678		01/01/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	202010027093		EMIÇÃO APÓLICE	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	123456789		01/07/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	202010027093	7093	ENDOSSO COM ACRÉSCIMO DE PRÊMIO	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	12345678		01/01/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	202010028613		EMIÇÃO APÓLICE	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	123456789		01/07/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	202010028613	8613	ENDOSSO COM ACRÉSCIMO DE PRÊMIO	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	12345678		01/01/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	20201007838127		EMIÇÃO APÓLICE	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	123456789		01/07/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	20201007838127	838127	ENDOSSO COM ACRÉSCIMO DE PRÊMIO	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	12345678		01/01/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	20201007734460		EMIÇÃO APÓLICE	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	123456789		01/07/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	20201007734460	734460	ENDOSSO COM ACRÉSCIMO DE PRÊMIO	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	12345678		01/01/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	20201007802522		EMIÇÃO APÓLICE	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	123456789		01/07/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	20201007896642		EMIÇÃO APÓLICE	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	123456789		01/07/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	20201007896642	896642	ENDOSSO COM ACRÉSCIMO DE PRÊMIO	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	12345678		01/01/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	20201009383951		EMIÇÃO APÓLICE	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	123456789		01/07/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	20201009383951	383951	ENDOSSO COM ACRÉSCIMO DE PRÊMIO	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	12345678		01/01/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	2020100990689		EMIÇÃO APÓLICE	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	123456789		01/07/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO
▼	2020100990689	90689	ENDOSSO COM ACRÉSCIMO DE PRÊMIO	1	15/06/2020	10,00	BRL		LIQUIDAÇÃO DE PRÊMIO	12345678		01/01/2020	50,00	banco: 001	BOLETO	1,00	1,00	1,00	DIRETO

Na tela de consulta está disponível para seleção as seguintes opções de “Ação”, sendo estas: “Consultar Apólice” e “Histórico”.

Abaixo fluxo de se seleção para cada opção:

### Consultar Apólice

**Consultar Apólice**>>Emissão e Endossos (\*) >>Consulta>>Tela "Consulta Detalhada de Apólices"

**Consultar Apólice**>>Emissão e Endossos (\*)>>Objeto Segurado>>Coberturas>>Consulta>> Tela ("Consulta detalhada da Cobertura")

**Consultar Apólice**>>Movimentações de Prêmio (\*\*)>>Consultar Apólice>>Emissão e Endosso (\*) ou Movimentações de Prêmio (\*\*)

**Consultar Apólice**>>Movimentações de Prêmio (\*\*)>>Histórico (\*\*\*)

### Histórico

2- **Histórico (\*\*\*)**>>Tela "Consulta Histórico Movimentação Prêmio"

## Descrição dos botões da Tela de relação de Movimentação de Prêmio de Apólice

Campo	Descrição
Atualizar	Atualiza a página de relação da movimentação de prêmio
Voltar	Volta à página anterior

### 10.3 Consulta de Sinistro

O acesso para consulta do sinistro será efetuado pela companhia participante exclusivamente na plataforma InsurConnect por meio do endereço:

- o <https://insurconnect.b3.com.br/>

Após efetuar o Login e se conectar, a consulta poderá ser efetuada no módulo de Seguros no menu: Seguros >> Consultas >> Sinistros, onde será apresentada a tela de filtro conforme abaixo:

#### Tela de Filtro de Sinistro

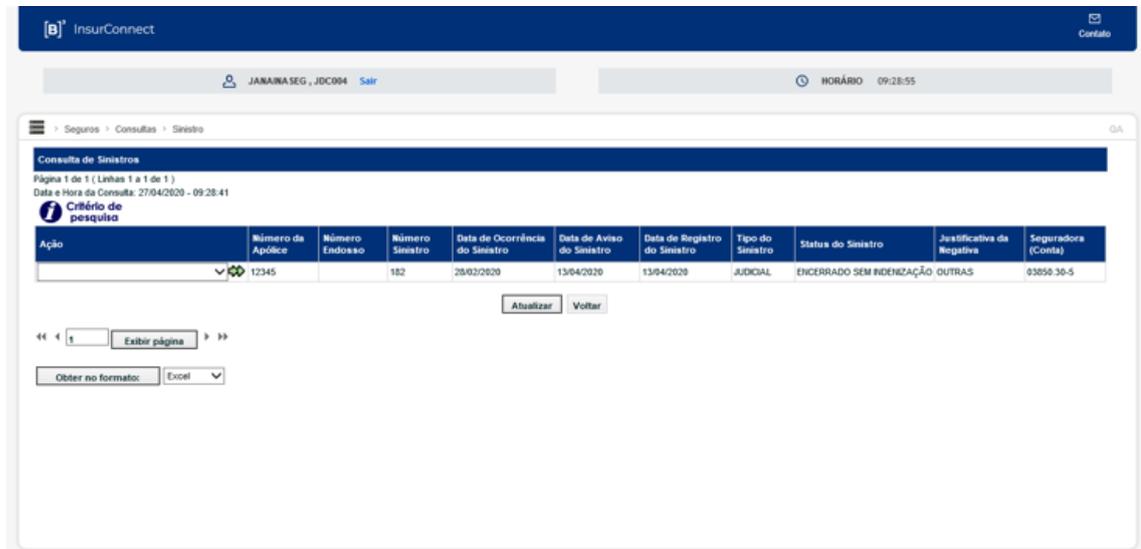
Na tela de Filtros mencionada anteriormente a companhia participante conseguirá efetuar a busca por um conjunto de campos preenchidos ou apenas por um campo. Para os campos de data será possível efetuar a busca por um período específico.

## Descrição dos campos da Tela de Filtro de Sinistro

Campo	Descrição
Seguradora (Conta)	Conta da Seguradora que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Número da Apólice	Número da Apólice que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Número do Endosso	Número do Endosso que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Número Sinistro	Número do Sinistro que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Data da Ocorrência do Sinistro	Data da Ocorrência do Sinistro que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Data do Aviso do Sinistro	Data do Aviso do Sinistro que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Data do Registro do Sinistro	Data do Registro do Sinistro que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Tipo do Sinistro	Tipo do Sinistro que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Status do Sinistro	Status do Sinistro que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Justificativa da Negativa	Justificativa da Negativa do Sinistro que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Pesquisar	Botão de ação para que a pesquisa seja realizada.
Limpar Campos	Botão de ação para limpar todos os campos.
Desistir	Desistir da busca do Sinistro.

Após inserir todas as informações e efetuar a pesquisa o sistema apresentará na tela seguinte todos os sinistros de seguro registrado pela participante.

## Tela de Relação de Sinistro



### Descrição dos botões da Tela de relação do Sinistro

Campo	Descrição
Atualizar	Atualiza a página de relação do Sinistro
Voltar	Volta à página anterior

Na tela de consulta está disponível para seleção as seguintes opções de “Ação”, sendo estas: “Consultar Apólice”, “Lançamentos de Provisões”, “Documentação”, “Local de Ocorrência” e “Coberturas”.

Abaixo fluxo de se seleção para cada opção:

#### Consultar Apólice

**Consultar Apólice**>>Emissão e Endossos (\*) >>Consulta>>Tela "Consulta Detalhada de Apólices"

**Consultar Apólice**>>Emissão e Endossos (\*)>>Objeto Segurado>>Coberturas>>Consulta>> Tela ("Consulta detalhada da Cobertura")

**Consultar Apólice**>>Movimentações de Prêmio (\*\*)>>Consultar Apólice>>Emissão e Endosso (\*) ou Movimentações de Prêmio(\*\*)



por um campo. Para os campos de data será possível efetuar a busca por um período específico.

## Descrição dos campos da Tela de filtro de movimentações de Sinistro

Campo	Descrição
Seguradora (Conta)	Conta da Seguradora que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Identificador do Movimento	Identificador do Movimento do sinistro que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Número do Sinistro	Número do sinistro que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Data de Movimento	Data de pagamento que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Pesquisar	Botão de ação para que a pesquisa seja realizada.
Limpar Campos	Botão de ação para limpar todos os campos.
Desistir	Desistir da busca da liquidação do Sinistro.

Após inserir todas as informações e efetuar a pesquisa o sistema apresentará na tela seguinte todas as movimentações de sinistro registradas pela companhia participante.

## Tela de Relação das Movimentações de Sinistro

Ação	Seguradora (Conta)	Nome Simplificado	Número do Sinistro	Número (Apólice / Bilhete)	Nº Endosso (Apólice / Bilhete)	Número (Certificado)	Nº Endosso (Certificado)	Identificador do Movimento	Tipo de Sinistro	Tipo de Movimento	Tipo de Operação	Origem do Sinistro
✓	03896 30-7	SUSEG	934	1	1	1	1	210720211207944000	ADMINISTRATIVO	AVISO	INDENIZAÇÃO	DIRETO
✓	03896 30-7	SUSEG	934	1	1	1	1	210720211207121000	ADMINISTRATIVO	AVISO	INDENIZAÇÃO	DIRETO
✓	03896 30-7	SUSEG	934	1				210720211207820000	ADMINISTRATIVO	AVISO	INDENIZAÇÃO	DIRETO
✓	03896 30-7	SUSEG	934	1				210720211207514000	ADMINISTRATIVO	AVISO	INDENIZAÇÃO	DIRETO

## Descrição dos botões da Tela de relação das movimentações de sinistro

Campo	Descrição
Atualizar	Atualiza a página de relação da liquidação do sinistro
Voltar	Volta à página anterior



## Descrição dos campos da Tela de Filtro Contrato de Contragarantia

Campo	Descrição
Seguradora (Conta)	Conta da Seguradora que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Número do contrato de contragarantia	Número do contrato de contragarantia que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Data Início de Vigência	Data Início de Vigência que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Data Término de Vigência	Data Término de Vigência que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Data do Registro	Data do Registro que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Pesquisar	Botão de ação para que a pesquisa seja realizada.
Limpar Campos	Botão de ação para limpar todos os campos.
Desistir	Desistir da busca de salvados e ressarcimentos.

Após inserir todas as informações e efetuar a pesquisa o sistema apresentará na tela seguinte todos os contratos de contragarantia registrado pela participante.

## Tela de Consulta Contrato Contragarantia

Consulta do Contrato de Contragarantia					
Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 26 de 26 )					
Data e Hora da Consulta: 23/06/2021 - 19:38:52					
Critério de pesquisa					
Ação	Seguradora (Conta)	Nome Simplificado	Número do Contrato de Contragarantia	Data de Início de Vigência	Data de Término de Vigência
	03896-30-7	SUSEG	20210506933435	15/01/2020	15/01/2021
	03896-30-7	SUSEG	TESTE_1234	21/01/2021	21/01/2022
	03896-30-7	SUSEG	TESTE_1234567890	21/01/2021	23/01/2022
	03896-30-7	SUSEG	124	15/01/2020	15/01/2021
	03896-30-7	SUSEG	20210507978565	15/01/2020	15/01/2021
	03896-30-7	SUSEG	L123L	01/01/2021	31/12/2021
	03896-30-7	SUSEG	000001	28/10/2008	31/12/9999
	03896-30-7	SUSEG	1	15/01/2020	15/01/2021
	03896-30-7	SUSEG	TESTECC01	15/01/2020	15/01/2021
	03896-30-7	SUSEG	TESTE_123456ABCde	21/01/2021	23/01/2022
	03896-30-7	SUSEG	ILL1230LL	01/01/2021	31/12/2021

## Descrição dos botões da Tela de Consulta Contrato Contragarantia

Campo	Descrição
Atualizar	Atualiza a página de relação de salvados e ressarcimentos.
Voltar	Volta à página anterior

Na tela de consulta está disponível para seleção as seguintes opções de “Ação”, sendo estas: “Consulta” e “Apólices no CCG”.

Abaixo fluxo de se seleção para cada opção:

### Consulta

**Consulta**>> Tela "Detalhes da Consulta do Contrato de Contragarantia"

### Apólices no CCG

**Apólices no CCG**>> Tela "Consulta Apólices no Contrato de Contragarantia"

## 11 REGISTRAR, VINCULAR, ALTERAR, EXCLUIR AS OPERAÇÕES DE RESSEGURO

As operações de resseguros no InsurConnect estão separadas em funcionalidades de registro do contrato, vinculação ou desvinculação do contrato, movimentação de prêmio prestação de contas.

### 11.1 Registrar

Para efetuar o registro das operações, a companhia participante poderá enviar os dados por meio de API ou arquivo. Em casos de registro por meio de arquivo, os dados foram separados em blocos, e em casos de registro por meio de API, os dados foram separados em seções. Em ambos os casos os campos possuem as mesmas obrigatoriedades e regras específicas que condicionam ou não a obrigatoriedade do preenchimento.

## 11.2 Vincular ou Desvincular

Funcionalidade específica para vincular ou desvincular o contrato ao programa de resseguro através do campo “Ação”.

Será necessário informar o número do contrato de resseguro. Para vinculação do contrato de resseguro será necessário informar “Identificação do Programa de Resseguro” ao qual se deseja vincular o contrato, informar em caso de contratos conjugados (mistos).

Para desvinculação do contrato de resseguro o campo “Identificação do Programa de Resseguro” não deve ser informado. Para o caso de desvinculação, o InsurConnect removerá a Identificação do Programa de Resseguro do contrato informado.

## 11.3 Alterar

As alterações dos registros de resseguros podem ser efetuadas por meio de APIs específicas para os casos de erros operacionais ou aditamento do contrato. A funcionalidade está disponível para alteração do registro de contrato de resseguros, movimentação de prêmio, e prestação de contas de resseguros.

As alterações dos registros de contrato de resseguros não se aplicam quando houver erro nos campos relacionados abaixo:

- Número do contrato de resseguro
- Código do programa de resseguro
- Código identificador da Movimentação de prêmio
- Código identificador da prestação de contas

## 11.4 Excluir

Orientamos para que as exclusões dos registros de seguros sejam efetuadas somente para as hipóteses abaixo:

- **Exclusão do contrato de resseguro:** Deve ser considerada somente em caso de registro incorreto para o campo “Número do Contrato de Resseguro”.
- **Movimentação de prêmio:** Deve ser considerada somente em caso de se apagar todo o histórico de movimentações de um contrato de resseguro, utilizando-se a combinação dos campos “Nº do Contrato de Resseguro” e “Identificador do Movimento”. Neste caso de exclusão a B3 avaliará o cenário e as justificativas.
- **Prestação de contas:** Deve ser considerada somente em caso de se apagar todo o histórico da prestação de contas utilizando-se a combinação dos campos “Nº do Contrato de Resseguro” e “Identificador do Movimento”. Neste caso de exclusão a B3 avaliará o cenário e as justificativas.

As exclusões dos registros de seguros podem ser efetuadas por meio de APIs ou arquivos específicos para casos de erros indicados acima para os registros já efetuados no ambiente. Para mais detalhes consultar o documento catálogo de mensagens InsurConnect.

## 12 CONSULTA DOS REGISTROS DE RESSEGUROS

O acesso para consulta dos registros de contratos de resseguros será efetuado pela companhia participante exclusivamente na plataforma InsurConnect por meio do endereço:

- <https://insurconnect.b3.com.br/>

### 12.1 Consulta do Contrato de Resseguro

Após efetuar o Login e se conectar, a consulta poderá ser efetuada no módulo de Resseguros no menu: Resseguros >> Consultas >> Contratos de Resseguros, onde será apresentada a tela de filtro conforme abaixo:

#### Tela de Filtro de Consulta do Contrato de Resseguro

**Consulta do Contrato de Resseguro**

Seguradora (Conta)	<input type="text"/>
Nº do Contrato de Resseguro	<input type="text"/>
Identificação do Programa de Resseguro	<input type="text"/>
Data Início de Vigência	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> - <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Data Término de Vigência	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> - <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Tipo de Operação de Resseguro	<input style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right; font-size: small;" type="text"/> v
Forma de Contrato	<input style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right; font-size: small;" type="text"/> v
Situação	<input style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right; font-size: small;" type="text"/> v

Na tela de Filtros mencionada anteriormente a companhia participante conseguirá efetuar a busca por um conjunto de campos preenchidos ou apenas por um campo. Para os campos de data será possível efetuar a busca por um período específico.

### Descrição dos campos da Tela de Filtro de Contratos de Resseguro

Campo	Descrição
Seguradora (Conta)	Conta da Seguradora que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Nº do Contrato de Resseguro	Nº do Contrato de Resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação. (Identificação única do contrato de Resseguro da Seguradora)
Identificação do Programa de Resseguro	Identificação do Programa de Resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação. Código que identifique o programa ao qual o contrato de Resseguro pertence. Informar em caso de busca por contratos automáticos conjugados (mistos) e em caso de busca por colocação facultativa do risco que exceder o contrato automático.
Data Início de Vigência	Período de data de início de vigência que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Data Término de Vigência	Período de data de término de vigência que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Tipo de Operação de Resseguro	Tipo de Operação de Resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Forma de Contrato	Forma de Contrato de Resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação

Campo	Descrição
Situação	Situação do contrato de resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Pesquisar	Botão de ação para que a pesquisa seja realizada
Limpar	Botão de ação para limpar todos os campos
Desistir	Desistir da busca do contrato de resseguro

Após inserir todas as informações e efetuar a pesquisa o InsurConnect apresentará na tela seguinte todas os contratos de resseguros registrados pela participante.

## Tela de Relação do Contrato de Resseguro

Consulta do Contrato de Resseguro								
Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 5 de 5 )								
Data e Hora da Consulta: 09/07/2020 - 11:56:20								
Critério de pesquisa								
Ação	Seguradora (Conta)	Nº do Contrato de Resseguro	Identificação do Programa de Resseguro	Data Início de Vigência	Data Término de Vigência	Tipo de Operação de Resseguro	Forma de Contrato	Situação
▼	03896.30-7	723687256	P123456	30/05/2020	30/05/2022	AUTOMATICO	PROPORCIONAL	Vigente
▼	03896.30-7	2020070201	GARANTIA 2020-2021	01/04/2020	01/04/2021	AUTOMATICO	PROPORCIONAL	Vigente
▼	03896.30-7	2020070202	P123456	01/04/2020	01/04/2021	AUTOMATICO	PROPORCIONAL	Vigente
▼	03896.30-7	2020070203	GARANTIA 2020-2021	01/04/2020	01/04/2021	AUTOMATICO	PROPORCIONAL	Vigente
▼	03896.30-7	20200703219	5754	30/05/2020	30/05/2022	AUTOMATICO	PROPORCIONAL	Vigente

## Descrição dos botões da Tela de relação de Contratos de Resseguro

Campo	Descrição
Ação	Campo de seleção dos detalhes do contrato de resseguro.
Atualizar	Atualiza a página de relação de contrato de resseguros
Voltar	Volta à página anterior

Na tela de consulta está disponível para seleção as seguintes opções de “Ação”, sendo estas: “Consulta”, “Painel de Resseguradores” e “Coberturas Aceitas”

Abaixo fluxo de se seleção para cada opção:

## Consulta

**Consulta**>> Tela "Consulta do Contrato Resseguro Detalhado"

**Painel de Resseguradores**

**Painel de Resseguradores**>> Tela "Consulta Painel Resseguradora"

**Coberturas Aceitas**

**Coberturas Aceitas**>> Tela "Consulta Coberturas Aceitas"

## Tela de Consulta Detalhada do Contrato de Resseguro

Consulta do Contrato Resseguro Detalhado	
Contrato de Resseguro	
<b>Seguradora (Conta)</b> 03896.30-7	<b>Nº do Contrato de Resseguro</b> 723687256
<b>Descrição do Contrato de Resseguro</b> TESTE INCLUSAO	<b>Identificação do Programa de Resseguro</b> P123456
<b>Data Início de Vigência</b> 30/05/2020	<b>Data Término de Vigência</b> 30/05/2022
<b>Tipo de Operação de Resseguro</b> AUTOMATICO	<b>Forma de Contrato</b> PROPORCIONAL
<b>Tipo de Contrato</b> OUTROS	<b>Descrição do Tipo de Contrato</b> Outros
<b>Tipo de Cobertura</b> RISCO	<b>Tipo de Cessão/Recuperação</b> RISK ATTACHING
<b>Descrição da Cessão /Recuperação</b> Risk Attaching	<b>Forma de Cobertura do Contrato</b> LMI
<b>Descrição de Cobertura do Contrato</b> LMI	<b>Moeda do Contrato</b> BRL
<b>Limite Máximo de Retenção/Prioridade</b> 3.000.000,0000000000	<b>Limite Máximo de Retenção/Prioridade é Variável?</b> SIM
<b>Capacidade Máxima do Contrato</b> 3.000.000,0000000000	<b>Capacidade Máxima do Contrato é Variável?</b> SIM
<b>Percentual de Cessão (Quota Parte)</b> 25,660000000	<b>Percentual de Cessão (Quota Parte) é Variável?</b> -
<b>Participação de Lucros</b> SIM	<b>Quantidade de Faixas</b> -
<b>EPI/EGNPI</b> 95.498,0000000000	<b>Taxa de Ajuste do contrato Não proporcional(%)</b> -

## Descrição dos botões da Tela de Consulta detalhada de Contrato de Resseguro

Campo	Descrição
Voltar	Volta à página anterior.
Sair	Sair da consulta do contrato de resseguro

## 12.2 Consulta Movimentação de Prêmio de Resseguro

O acesso para consulta de movimentação de prêmio de resseguro será efetuado pela participante exclusivamente na plataforma InsurConnect por meio do endereço:

- o <https://insurconnect.b3.com.br/>

Após efetuar o Login e se conectar, a consulta poderá ser efetuada no módulo de resseguros no menu: Resseguros >> Consultas >> Movimentação de Prêmio de Resseguro onde será apresentada a tela de filtro conforme abaixo:

### Tela de Filtro de Movimentação de Prêmio de Resseguro

### Descrição dos campos da Tela de Filtro de Movimentação de Prêmio de Resseguro

Campo	Descrição
Seguradora (Conta)	Conta da Seguradora que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Nº do Contrato de Resseguro	Nº do Contrato de Resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação. (Identificação única do contrato de Resseguro da Seguradora)
Identificação do Movimento	Código único de identificação do movimento de prêmio de resseguros que se deseja obter as informações acessando a aplicação

Campo	Descrição
Tipo do Lançamento	Ação do movimento de prêmio de resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação. Ação que pode ser de um lançamento (provisão) ou liquidação.
Tipo de Movimentação de Prêmio Proporcional	Tipo de movimentação de prêmio proporcional de resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Tipo de Movimentação de Prêmio Não Proporcional	Tipo de movimentação de prêmio não proporcional de resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Data do Movimento	Período de data do movimento de prêmio de resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Data de Emissão do Prêmio	Período de data de emissão de prêmio de resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Pesquisar	Botão de ação para que a pesquisa seja realizada
Limpar Campos	Botão de ação para limpar todos os campos
Desistir	Desistir da busca do contrato de resseguro

Na tela de Filtros, mencionada anteriormente, a companhia participante conseguirá efetuar a busca por um conjunto de campos preenchidos ou apenas por um campo. Para os campos de data, será possível efetuar a busca por um período específico.

## Tela de Relação da Movimentação de Prêmio de Resseguro

Resseguros > Consultas > Movimentação de Prêmio de Resseguro

**Consulta Movimentação de Prêmio de Resseguro**

Página 1 de 2 ( Linhas 1 a 30 de 43 )  
Data e Hora da Consulta: 17/08/2020 - 11:02:31

**Critério de pesquisa**

Ação	Seguradora (Conta)	Nº do Contrato de Resseguro	Identificador do Movimento	Tipo do Lançamento	Tipo de Movimentação de Prêmio Proporcional	Tipo de Movimentação de Prêmio Não Proporcional	Data do Movimento	Data de Emissão do Prêmio
<input type="checkbox"/>	03872.30-7	20200710232	723687240167658	LANCAMENTO (PROVISAO)	Prêmio de Resseguro (Prêmio Cedido)		10/02/2020	10/01/2020
<input type="checkbox"/>	03872.30-7	20200717660	660MOVPREMIO	LANCAMENTO (PROVISAO)	Prêmio de Resseguro (Prêmio Cedido)		10/02/2020	10/01/2020
<input type="checkbox"/>	03872.30-7	20200717660	660MOVPREMIO	LANCAMENTO (PROVISAO)	Prêmio de Resseguro (Prêmio Cedido)		10/02/2020	10/01/2020
<input type="checkbox"/>	03872.30-7	2020071718	18MOVPREMIO	LANCAMENTO (PROVISAO)	Prêmio de Resseguro (Prêmio Cedido)		10/02/2020	10/01/2020
<input type="checkbox"/>	03872.30-7	20200713229	229MOVPREMIO	LANCAMENTO (PROVISAO)	Prêmio de Resseguro (Prêmio Cedido)		10/02/2020	10/01/2020

Atualizar Voltar

« 1 Exibir página »

## Descrição dos botões da Tela de Relação de Movimentação de Prêmio de Resseguro

Campo	Descrição
Ação	Campo de seleção dos detalhes da movimentação de prêmio do contrato de resseguro.
Atualizar	Atualiza a página de relação de movimentação de prêmio de resseguros
Voltar	Volta à página anterior

Após inserir todas as informações e efetuar a pesquisa, o sistema apresentará na tela seguinte todas as movimentações de prêmio de resseguro registrada pela companhia participante.

Ao selecionar a ação “consulta” e clicar na dupla seta, a participante visualizará na tela seguinte todas as informações referentes às movimentações de prêmio registradas

## Tela de Consulta Detalhada de Movimentação de Prêmio de Resseguro

Consulta Movimentação de Prêmio de Resseguro Detalhada	
<b>Movimentação de Prêmio de Resseguro</b>	
<b>Seguradora (Conta)</b> 03872.30-7	<b>Nº do Contrato de Resseguro</b> 20200710232
<b>Código Susep da Resseguradora</b> 12345678	<b>Identificador do Movimento</b> 723687240167658
<b>Moeda do Movimento</b> REAL	
<b>Dados do Contrato Proporcional</b>	
<b>Indicador de Prestação de Contas</b> -	<b>Nº da Apolice</b> 20200710232
<b>Coberturas Aceitas</b> 1	<b>Tipo de Movimentação de Prêmio Proporcional</b> Prêmio de Resseguro (Prêmio Cedido)
<b>Tipo do Lançamento</b> LANCAMENTO (PROVISAO)	<b>Data do Movimento</b> 10/02/2020
<b>Data de Emissão do Prêmio</b> 10/01/2020	<b>Data Início de Vigência</b> 10/01/2020
<b>Data Término de Vigência</b> 10/01/2021	<b>Valor do Movimento</b> 87.690,87
<b>Valor do Movimento em Reais</b> 87.690,87	<b>Valor de Imposto de Renda</b> 2.345,50
<b>IOF</b> 100,00	
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Sair"/>	

## Descrição dos botões da Tela de Consulta detalhada de Movimentação de Prêmio de Resseguro

Campo	Descrição
Voltar	Volta à página anterior.
Sair	Sair da consulta da movimentação de prêmio resseguro

### 12.3 Consulta da Prestação de Contas de Resseguro

O acesso para consulta de prestação de contas de resseguros será efetuado pela companhia participante exclusivamente na plataforma InsurConnect por meio do endereço:

- o <https://insurconnect.b3.com.br/>

Após efetuar o login e se conectar, a consulta poderá ser efetuada no módulo de resseguros no menu: Resseguros >> Consultas >> Prestação de Contas, onde será apresentada a tela de filtro conforme abaixo:

#### Tela de Filtro de Prestação de Contas de Resseguro

#### Descrição dos Campos da Tela de Filtro de Prestação de Contas de Resseguro

Campo	Descrição
Seguradora (Conta)	Conta da Seguradora que se deseja obter as informações acessando a aplicação.

Campo	Descrição
Nº do Contrato de Resseguro	Nº do Contrato de Resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação. (Identificação única do contrato de Resseguro da Seguradora)
Identificador da Prestação de Contas	Código único de identificação da prestação de contas de resseguros que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Identificação do Movimento	Código único de identificação do movimento de resseguros que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Tipo de Movimento	Tipo de movimentação de resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação.
Ação do Movimento	Ação do movimento de resseguro que se deseja obter as informações acessando a aplicação. Ação que pode ser de um lançamento negado, lançamento (provisão) ou liquidação.
Data do Movimento	Período de data da prestação de contas que se deseja obter as informações acessando a aplicação
Pesquisar	Botão de ação para que a pesquisa seja realizada
Limpar Campos	Botão de ação para limpar todos os campos
Desistir	Desistir da busca do contrato de resseguro

Na tela de Filtros mencionada anteriormente a companhia participante conseguirá efetuar a busca por um conjunto de campos preenchidos ou apenas por um campo. Para os campos de data será possível efetuar a busca por um período específico.

Após inserir todas as informações e efetuar a pesquisa o sistema apresentará na tela seguinte todas as prestações de contas registrados pela companhia participante:

## Tela de Relação de Prestação de Contas de Resseguro

Consulta Prestação de Contas							
Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 2 de 2 )							
Data e Hora da Consulta: 09/07/2020 - 16:07:48							
<b>Critério de pesquisa</b>							
Ação	Seguradora (Conta)	Nº do Contrato de Resseguro	Identificador da Prestação de Contas	Identificador do Movimento	Tipo de Movimento	Ação Movimento	Data do Movimento
<input checked="" type="checkbox"/>	03896.30-7	723687256	123	1000000	CESSÃO DE PRÊMIO	LIQUIDAÇÃO	02/07/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	03896.30-7	2020070202	007	1000000	CESSÃO DE PRÊMIO	LIQUIDAÇÃO	02/07/2020

## Descrição dos botões da Tela de Relação de Prestação de Contas de Resseguro

Campo	Descrição
Ação	Campo de seleção dos detalhes do contrato de resseguro.
Atualizar	Atualiza a página de relação de contrato de resseguros
Voltar	Volta à página anterior

Ao selecionar a ação “consulta” e clicar na dupla seta a participante visualizará na tela seguinte todas as informações referentes às prestações de contas registradas.

## Tela de Consulta Detalhada de Prestação de Contas de Resseguro

Consulta Prestação de Contas Detalhada	
Prestação de Contas	
<b>Seguradora (Conta)</b> 03872.30-7	<b>Nº do Contrato de Resseguro</b> 256498456
<b>Identificador do Movimento</b> 1000000	<b>Identificador da Prestação de Contas</b> 123
<b>Ação Movimento</b> LIQUIDAÇÃO	<b>Tipo de Movimento</b> CESSÃO DE PRÊMIO
<b>Código Susep da Resseguradora</b> 12345678	<b>Data do Movimento</b> 02/07/2020
<b>Moeda do Movimento</b> BRL	<b>Descrição do Movimento</b> Descrição do movimento de prestação de conta
<b>Valor do Movimento em Reais</b> 100,0000000000	<b>Valor do Movimento</b> 100,0000000000

## Descrição dos botões da Tela de Consulta Detalhada de Prestação de Contas de Resseguro

Campo	Descrição
Voltar	Volta à página anterior.
Sair	Sair da consulta da prestação de contas de resseguro

## 13 MONITORAMENTO

A B3 é responsável pela aplicação contínua das regras estabelecidas na regulamentação editada pela SUSEP.

A B3 realiza o monitoramento de todas as operações registradas na Plataforma InsurConnect, por meio de sistemas e/ou rotinas de monitoramento embasados por metodologia própria, além do acompanhamento e revisão de parâmetros representativos das operações enquadradas como de acordo com o padrão de mercado.

Neste contexto, a B3 monitora as Informações registradas pelas companhias participantes, para verificar se as operações estão em conformidade com os padrões de mercado, nos termos da regulamentação da SUSEP.

O monitoramento das operações deverá:

- Acompanhar continuamente as operações registradas na plataforma, verificando o seu enquadramento nos termos e condições estabelecidas pela SUSEP e, quando aplicável, na legislação vigente;
- Assegurar que todas as operações registradas tenham seus elementos comparados com os parâmetros de mercado;
- Identificar as operações que apresentem critérios e parâmetros fora do padrão de mercado;
- Analisar as operações que apresentem critérios e parâmetros fora do padrão de mercado definidos, classificando-as como fora ou de acordo com o padrão de mercado;
- Solicitar manifestação das companhias participantes para prestar esclarecimentos adicionais acerca das operações classificadas como fora do padrão de mercado;

- Analisar os esclarecimentos apresentados pelas companhias participantes e formalizar a adequação ou não da justificativa fornecida pela participante; e
- Reportar à SUSEP as operações que continuam identificadas como fora do padrão de mercado, juntamente com os esclarecimentos prestados pelas companhias participantes.

A companhia participante deve prestar os esclarecimentos mencionados acima no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da comunicação realizada pela B3. A B3, desde que previamente solicitado pela participante em até 1 (um) dia útil antes do término do prazo, poderá prorrogar a data da prestação de esclarecimentos da participante uma única vez e no limite de até 2 (dois) dias úteis. Caso a companhia participante não preste os esclarecimentos no prazo acima.

## 14 RELATÓRIOS

### 14.1 CONCILIAÇÃO

A B3 disponibiliza às companhias participantes diariamente um arquivo nos formatos Json e txt contendo os registros das operações realizadas. Os arquivos diários serão o reflexo das operações sempre em D-1, ou seja, o relatório sempre refletirá as operações registrada no dia anterior, as operações podem ser:

#### Operações de Seguro

- Registro e alteração de documento e endosso
- Registro e alteração de informação complementar do ramo Automóvel
- Registro de movimentação de prêmio de seguro
- Registro e alteração de sinistro

- Registro e alteração de movimentação de sinistro
- Registro e alteração de contrato de contragarantia

## Operações de Previdência

- Registro e alteração de movimento de provisão
- Registro e alteração de movimentação de contribuição
- Registro e alteração de resgate e portabilidade

## Operações dos Contratos de Resseguros

- Registro e alteração dos contratos de resseguros
- Registro e alteração de movimentação de prêmio do contrato de resseguros
- Registro e alteração de prestação de contas

## Operações de exclusão de registro

- Exclusão de registro

Todos os arquivos são disponibilizados por tempo limitado e as regras de expurgo de cada arquivo devem ser observados nos materiais disponibilizados pela B3. O período padrão de disponibilização dos arquivos de conciliação é de 8 dias corridos em formato descompactado e de 7 dias corridos em formato compactado. Durante esse período a companhia seguradora poderá baixar os arquivos através do InsurConnect no Menu > Transferência de Arquivo > Receber arquivo.

Para solicitações de Serviços de Dados, como relatórios auxiliares, sintéticos ou customizados, a companhia participante deverá procurar a Central de Serviços de Atendimento (“CSA”), disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, pelo telefone 0300 777 1515 ou pelo e-mail atendimento.seguros@b3.com.br

## Tela de Consulta de Arquivos

**Receber Arquivos**

Data:  Sistema:

Arquivos do dia	08/07/2020	Sistema:	...todos os Sistemas
<a href="#">99999 / SEG (DMOVTRANSF-830.txt)</a>			
<a href="#">99999 / SEG (DMOVTRANSF-831.txt)</a>			
<a href="#">99999 / SEG (DMOVTRANSF-832.txt)</a>			
<a href="#">99999 / SEG (DMOVTRANSF-833.txt)</a>			

## 15 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA

O ambiente de certificação e produção para os registros das operações estará disponível de segunda a sexta das 05 às 23h, exceto feriados. A B3 seguirá o calendário regulatório definido pela SUSEP para a determinação de feriados.

### 15.1 Manutenção Programada

A manutenção programada do ambiente de Certificação ocorrerá em horários e dias previamente comunicados, com retorno do ambiente no mesmo dia após a conclusão da manutenção.

A manutenção programada no ambiente de Produção ocorrerá em horários e dias previamente comunicados, sem retorno do ambiente no mesmo dia após a conclusão da manutenção.

### 15.2 Canais de Atendimento

A Central de Serviços de Atendimento (CSA) da B3 estará disponível de segunda a sexta-feira das 08 às 20h, exceto feriados:

- Telefone: 0300-777-1515
- E-mail: [atendimento.seguros@b3.com.br](mailto:atendimento.seguros@b3.com.br)
- Acesso o [Acesse o Portal de Autoatendimento](#)

## 16 ANEXOS

### 16.1 Anexo I – APIs do Sistema InsurConnect

#### 16.1.1 Introdução

Esse documento descreve as APIs REST do sistema InsurConnect da B3 e oferece instruções de uso e conexão.

O InsurConnect é o sistema de registro de operações de seguro, previdência, resseguro e capitalização da B3. A Plataforma tem como objetivo receber as informações das operações e eventos relacionados a apólices, bilhetes, certificados e contratos.

#### 16.1.2 Pré-Requisitos

Para o consumo das APIs da plataforma InsurConnect é necessário:

- Ser cliente (participante) da B3 com direito de acesso ao sistema;
- Possuir Conta e Família cadastradas pela B3;
- Possuir certificado SSL individual gerado pela B3;
- Possuir conectividade com a B3 através da Internet.

#### 16.1.3 APIs

##### 16.1.3.1 Definições

Estão disponíveis as seguintes APIs:

Verbo	Recurso	Descrição
POST	/seguros/api/v1.0/apolices	Registro de informações relativas à emissão de uma apólice.

Detalhes técnicos das requisições e respostas podem ser encontrados no arquivo de definição das APIs REST disponibilizado em conjunto com esse documento.

## 16.1.3.2 Endpoints

As APIs poderão ser acessadas através dos endereços abaixo:

- Acesso através da Internet:
  - <https://api-insurconnect.b3.com.br>

## 16.1.4 Segurança

A B3 definiu como modelo de segurança para as APIs expostas o uso de Mutual SSL (Two Way SSL) com pinagem de certificado e tokens JWT obtidos com padrão OAuth 2.0.

### 16.1.4.1 Mutual SSL (Two Way SSL)

Para que o canal de comunicação entre cliente e servidor seja seguro, para todas as APIs do InsurConnect é utilizado protocolo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure), o que implica a apresentação de certificado pelo servidor para garantir sua autenticidade e criptografia dos dados trafegados.

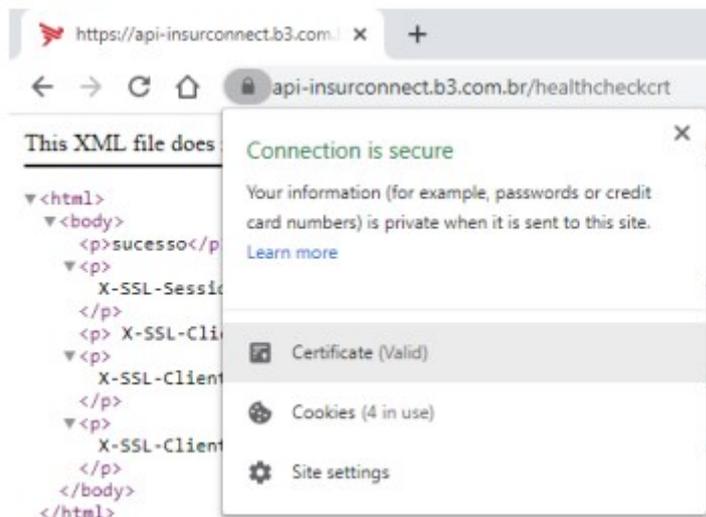
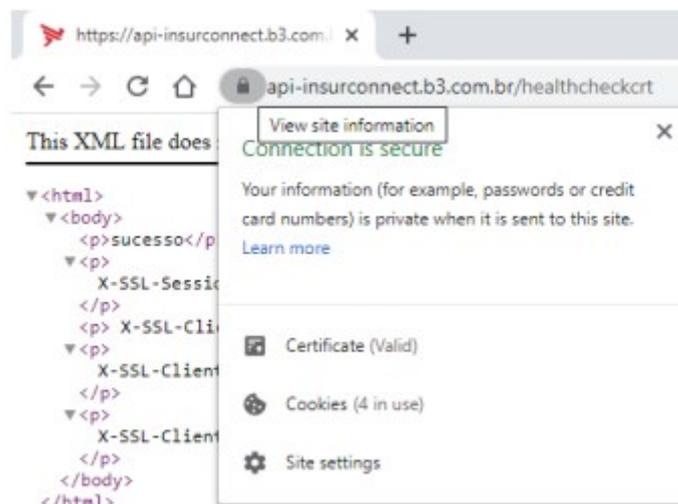
Com o uso do Mutual SSL (Two Way SSL), o cliente também deverá apresentar certificado ao servidor durante o handshake SSL, garantindo assim mútua autenticidade. O certificado de cliente será fornecido pela B3 juntamente com a senha utilizada para proteger a chave privada.

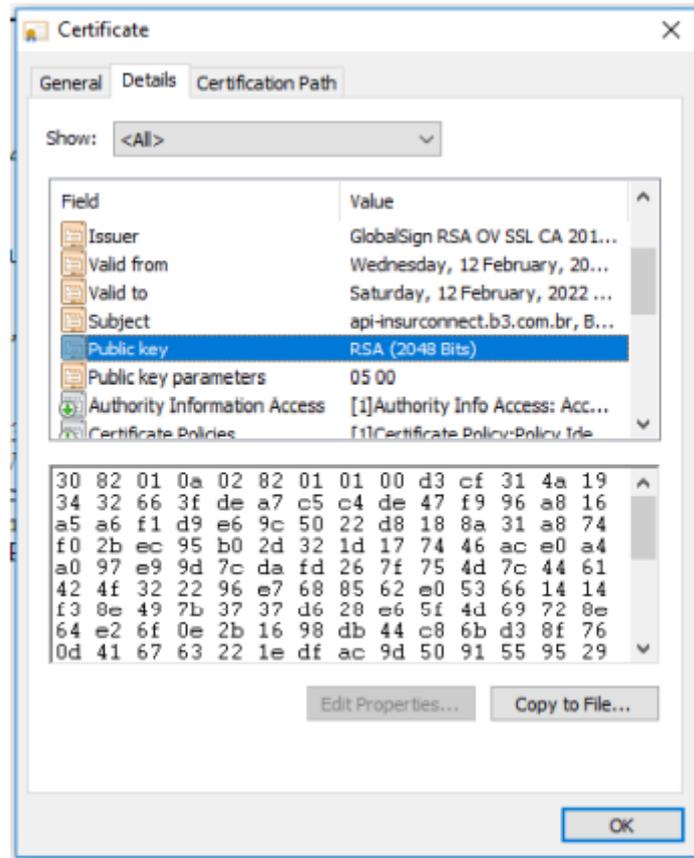
Abaixo, um exemplo de conexão utilizando mutual SSL com o comando curl:

```
curl --cert ./client.cer:<senhafornecidapelaB3> --key client.key \ --request GET  
https://api-insurconnect.b3.com.br/healthcheck
```

## 16.1.4.2 Pinagem de certificado

Os clientes que irão consumir as APIs deverão implementar a pinagem do certificado raiz do endereço de conexão. As imagens abaixo ilustram como obter as informações para implementação da pinagem de certificado.





### 16.1.4.3 Token JWT no padrão OAuth 2.0

Para consumo das APIs, deverá ser requisitado um token JWT garantindo que o usuário está autorizado a seguir.

A requisição do token JWT no padrão OAuth 2.0 deverá ocorrer através de uma requisição HTTP com as informações abaixo:

- **HTTP:** POST
- **Caminho:** /seguros/api/oauth/token
- **Cabeçalho:** Content-Type: application/x-www-form-urlencoded
- **Parâmetros do Corpo:**
  - **grant\_type** = client\_credentials

- Valor fixo, igual para todas as requisições.
- **client\_id** = <client\_id>
  - Participante recebe no pacote de acesso.
- **client\_secret** = <client\_id>
  - Participante recebe no pacote de acesso.

O participante deverá informar o certificado digital que recebeu no pacote de acesso, utilizando a técnica de Mutual SSL.

As informações da resposta, retornadas em formato JSON, são:

- **access\_token**: é o token JWT/JWE. Deverá ser informado no cabeçalho das requisições às APIs.
- **expires\_in**: validade do token em segundos. Após esse tempo, o token JWT não será mais válido, e o usuário deverá requisitar um novo token para consumir as APIs.
- **token\_type**: especifica o authentication schema utilizado pela API. Será retornado o schema Bearer conforme RFC:

<https://tools.ietf.org/html/rfc6750>.

- **scope**: acesso para leitura e escrita

Abaixo é possível verificar um exemplo de requisição completa de token JWT com Mutual SSL utilizando CURL.



## 16.2 Anexo II – Novas APIs do Sistema InsurConnect

### 16.2.1 Modelo de Segurança

O *endpoint* das APIs de Vida e Previdência utiliza *Mutual SSL Authentication* (também conhecido como *Two-Way SSL Authentication*) (<https://datatracker.ietf.org/doc/html/rfc8120>) para realizar autenticação e OAuth 2.0 (<https://datatracker.ietf.org/doc/html/rfc6749>) para autorizar o consumo das APIs. Para implementar o padrão de segurança você irá precisar dos certificados digitais e senha e do `client_id` e `client_secret` (duas strings que funcionam como usuário e senha) para obtenção do token de autorização.

Esses itens são disponibilizados no pacote de acessos, que é obtido na contratação das APIs. Os ambientes de Certificação e Produção possuem pacotes diferentes e **não são** intercambiáveis, ou seja, para se conectar em cada um dos ambientes é necessário utilizar o pacote correspondente. Ele contém os seguintes arquivos:

- `#.cer`, `#.key`, `#.p12` e `#_senha_p12.txt` (certificados digitais e senha)
- `#_client_id_secret.txt` (`client_id` e `client_secret`)

### 16.2.2 Obter token de autorização

A obtenção do token segue o padrão OAuth 2.0. Os endpoints de cada ambiente são:

**Certificação:** `api-insurconnect-cert.b3.com.br`

**Produção:** `api-insurconnect.b3.com.br`

Requisição:

**POST** /seguros/api/oauth/token HTTP/1.1

**Host:** *api-insurconnect-cert.b3.com.br* (CERT) *api-insurconnect.b3.com.br* (PROD)

**Content-Type:** application/x-www-form-urlencoded

**Content-Length:** 127

grant\_type=client\_credentials&client\_id=(client\_id que foi recebido no pacote de acessos)&client\_secret=(client secret que foi recebido no pacote de acessos).

*A apresentação de certificado de cliente (Mutual SSL Authentication) pode ser implementada de várias formas, de acordo com a linguagem de sua aplicação (JAVA, C#, Python etc) ou software de requisição HTTP (Postman, JMETER, Isomina, cURL etc) que esteja usando. Para fins didáticos, mostraremos como executar essa requisição apresentando certificado de cliente utilizando cURL de uma máquina Linux:*

```
curl
--cert #.cer:SENHA \
--key #.key \
--location 'https://api-insurconnect-cert.b3.com.br/seguros/api/oauth/token' \
--header 'Content-Type: application/x-www-form-urlencoded' \
--data-urlencode 'grant_type=client_credentials' \
--data-urlencode 'client_id=df90ae41-64f4-4e87-bbc9-8efa0bac37' \
--data-urlencode 'client_secret=(client secret que foi recebido no pacote de acessos).'
```



## 16.2.4 Consulta dos Lotes Gerados

Os lotes gerados em Vida e Previdência continuarão sendo consumidos da **mesma forma** que os lotes dos outros layouts já conhecidos, através dos endpoints já conhecidos:

**Certificação:** api-insurconnect-cert.b3.com.br

**Produção:** api-insurconnect.b3.com.br