



GESTÃO DE ACESSO

B3 WAY

Bem-vindo ao guia da plataforma de gestão de acessos ao B3 Way!

Através da plataforma **B3 Way** o **usuário privilegiado (DRI)** poderá atribuir e gerenciar acessos individualizados ao B3 Way, em nome da empresa, para outros colaboradores.

1. Como acessar o B3 Way

1.1 Acesse o B3 Way com **Usuário** e **Senha** encaminhados em seu e-mail

Acesso ao Sistema

Usuário

Senha

ENTRAR

ESQUECI MEU USUÁRIO **ESQUECI MINHA SENHA**

1.2 Selecione o método de autenticação **E-MAIL**

Selecione o Método de Autenticação

Selecione o Método de Autenticação que você quer usar para a sua conta.

Email 1 **Padrão**

ex***@exemplo.com.br

+ MÉTODO DE AUTENTICAÇÃO

VOLTAR

1.3 Será enviado em seu e-mail o código de **6 dígitos** com o assunto – **Código de Segurança da B3**

Código de Segurança da B3

No Reply<no-reply-auth@b3.com.br>

Para: ex***@exemplo.com.br

[B]³

Token de Confirmação de Acesso ao Portal B3

Prezado(a)

Estamos enviando o seu **token de confirmação** para acesso. Este token é necessário para concluir o processo de autenticação e deve ser inserido na página de login do portal.

Token de confirmação: 123456

1.4 Digite o código no campo **CÓDIGO** e clique em **ENTRAR**

Email

Digite o código que você recebeu para concluir a autenticação.

Código

123456

Email enviado para: ga***@b3.com.br

ENTRAR

CANCELAR

2. Como criar um usuário do B3 Way para um colaborador da sua empresa

⚠️ Caso o colaborador já tenha acesso ao Serviço de cadastro e divulgação do Boletim de Voto à Distância e para acesso aos Mapas de Votação (Voto à distância) pela sua empresa, ele deve utilizar o mesmo usuário e senha no B3 Way! Nesse cenário, caso o usuário necessite de acesso a outros serviços, seguir o passo 3 abaixo. ⚠️

2.1 Na página inicial, clique em cima da setinha ▼ ao lado de seu nome para abrir as opções

MARIA ▼

Gerenciar Acessos/Permissões

Logout

Clique em **Gerenciar Acessos/Permissões**

2.2 Em gestão de acessos, clique em **ACESSAR PLATAFORMA**

Gerenciar Acessos/Permissões

Gestão de acessos

Através da plataforma "Gestão de Acessos" é possível atribuir e gerenciar acessos individualizados ao B3 Way para outros colaboradores de sua empresa. Nessa mesma ferramenta, devem ser definidos os perfis para o acesso concedido.

ACESSAR PLATAFORMA

2.3 Acesse o menu: > Gerenciar acesso > **Cadastro de usuário Externo**

Minhas tarefas

Gerenciar acesso

Cadastro de usuário Externo

Gerenciar acesso de usuário

Alteração de usuário Externo

2.4 Selecione o tipo **COMUM** e preencha as informações de cadastro do usuário e clique em **"Criar Identidade"**

B3-Form-PortalPrivilegiado

Tipo de Usuário (Comum = Usuário nominal || Serviço = Usuário para uso da API) *

Comum

Serviço

Criação de usuário Comum

Instituição *

894

Primeiro nome *

JOÃO

Sobrenome completo *

SILVA

Tipo Documento *

CPF

CNPJ

Número do documento *

12345678910

Adicionar apenas números

E-mail *

joao.silva@exemplo.com.br

Confirmar e-mail *

joao.silva@exemplo.com.br

Cancelar **Criar Identidade**

3. Como liberar acesso aos serviços do B3 Way para um colaborador da sua empresa

3.1 Acesse o menu: > Gerenciar acesso > **Gerenciar acesso de usuário**

Minhas tarefas

Gerenciar acesso

Cadastro de usuário Externo

Gerenciar acesso de usuário

Alteração de usuário Externo

3.2 Pesquise pelo **NOME** ou **LOGIN** dos usuários cujos acessos deseja gerenciar e clique na lupa 🔍 para pesquisar

Gerenciar acesso de usuário

1 Selecionar usuários Encontre e selecione usuários para os quais deseja gerenciar o acesso

2 Gerenciar acesso Adicione acesso para os usuários selecionados.

3 Avaliação Revise suas seleções e confirme.

João Silva

Q Filtros ▼

3.3 Selecione o usuário e clique no botão **SEGUINTE** no final da página

1 Selecionar usuários Encontre e selecione usuários para os quais deseja gerenciar o acesso

João Silva

Usuários Selecionados: Nenhum

☒ João Silva

Nome de usuário: P0007

Gerenciador: The Administrator

SEGUINTE

3.4 Pesquise pela **palavra-chave** ou clique na lupa 🔍 para visualizar todas as permissões disponíveis

1 Selecionar usuários Encontre e selecione usuários para os quais deseja gerenciar o acesso

2 Gerenciar acesso Adicione acesso para os usuários selecionados.

3 Avaliação Revise suas seleções e confirme.

Adicionar acesso

Remover acesso

Pesquisar por palavras-chave ▼

Pesquisar acesso

Q Filtros ▼

Uma grande novidade no B3 Way é que você pode **personalizar as permissões de cada usuário**, conforme sua preferência. Nesse passo, você deve **selecionar as funcionalidades** que você deseja liberar para o usuário em questão, conforme relação abaixo.

SERVIÇO	PALAVRA-CHAVE	DESCRIÇÃO
ENVIO DE DOCUMENTOS DE EMPRESAS E PROGRAMAS DE BDR PARA CVM E B3	ENET_EMPRESA_BVMF	Acesso a Todas as Funcionalidades do Serviço de Envio de Informações
	ENET_EMPRESAIP_E_BVMF	Acesso a Funcionalidade de Envio de Documentos Não Estruturados
	ENET_EMPRESAPROV_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Formulário de Proventos
	ENET_EMPRESACOV_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Informe de Governança Corporativa
	ENET_EMPRESACALENDARIO_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Calendário de Eventos Corporativos
	ENET_EMPRESAITR_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Formulário de Informações Trimestrais (ITR)
	ENET_EMPRESADFP_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Formulário de Demonstrações Financeiras Padronizadas (DFP)
	ENET_EMPRESAFCA_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Formulário Cadastral (FCA)
	ENET_EMPRESAFRE_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Formulário de Referência (FRE)
VOTO À DISTÂNCIA	PAE_EMISSOR-APROVA-ASSB_BVMF	Aprovação dos Boletins de Voto a Distância cadastrados
VOTO À DISTÂNCIA	PAE_EMISSOR-MAPA-VOTACAO_BVMF	Consulta dos Mapas de Votação a Distância
VOTO À DISTÂNCIA	PAE_EMISSOR-MASTER_BVMF	Cadastro/Consulta dos Boletins de Voto a Distância
IMERCADO	IMERCADO_DEPOSITARIAINTERNET_BVMF	Acessar a Lista de Debenturistas Arquivo IMBARQ007

3.5 Selecione as permissões desejadas e clique no botão **SEGUINTE** no final da página

Pesquisar por palavras-chave ▼

ENET_EMPRESA_BVMF

Q Filtros ▼

Usuários Selecionados: JOÃO SILVA

Exibindo 1-1 de 1

☒ ENET_EMPRESA_BVMF

Nome de usuário: P0007

Gerenciador: The Administrator

SEGUINTE

3.6 Revise os usuários e permissões liberadas e clique em **ENVIAR** no final da página para concluir

1 Selecionar usuários Encontre e selecione usuários para os quais deseja gerenciar o acesso

2 Gerenciar acesso Adicione acesso para os usuários selecionados.

3 Avaliação Revise suas seleções e confirme.

Usuários Selecionados:

Adicionar acesso

ENET_EMPRESA_BVMF JOÃO SILVA

Nome de usuário: P0007

Gerenciador: The Administrator

Anterior **Cancelar** **Enviar**

i O usuário irá receber um e-mail com o usuário e senha **após as permissões serem liberadas** pelo usuário privilegiado!

Acesse nosso manual

[Como excluir ou remover acessos de usuários B3 Way](#)

Em caso de dúvidas, nosso time de Atendimento está pronto para ajudar, pelo telefone (11) 2565-5063 ou e-mail emissores.listados@B3.com.br