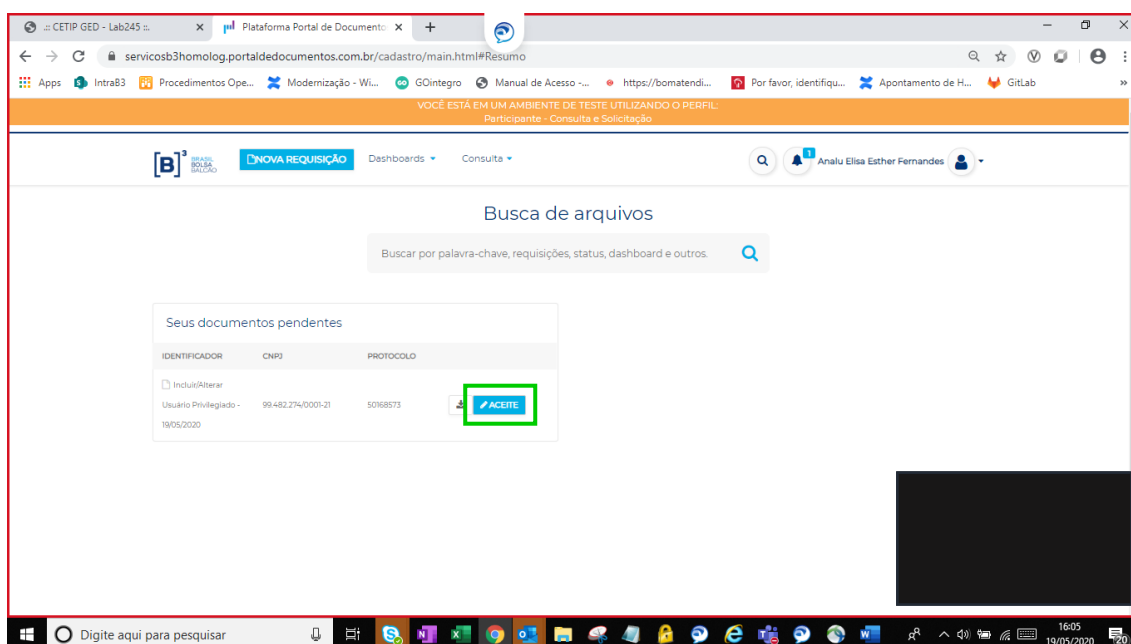


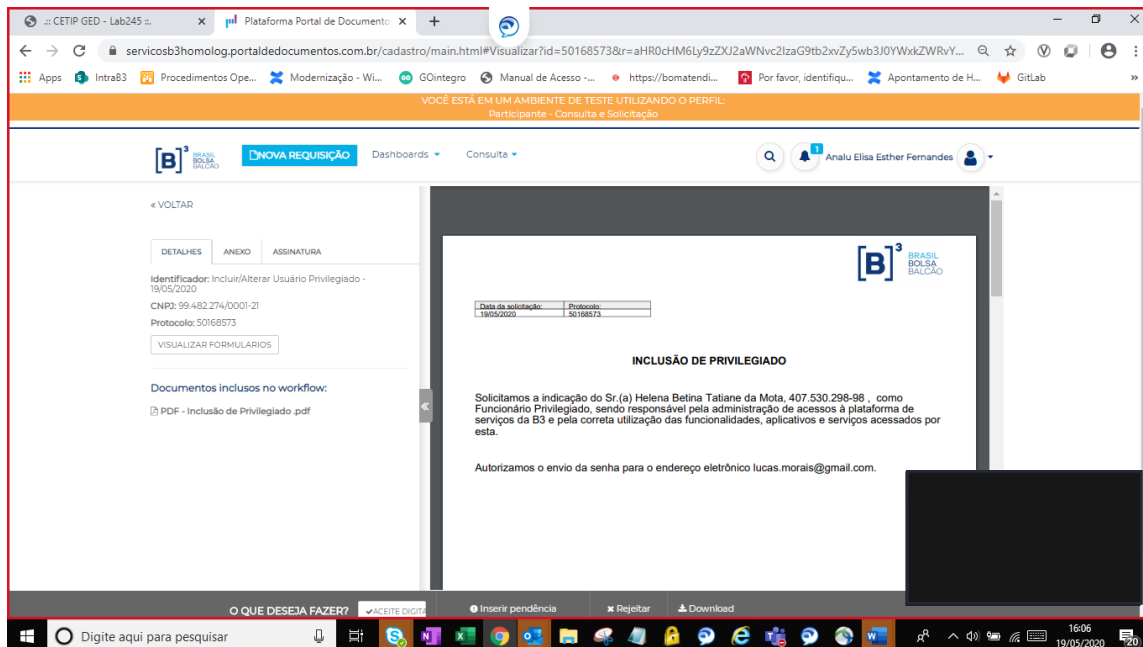
## Aceite Digital de Outorgados

1. O Representante Outorgado receberá Login e senha temporária, ele irá realizar a troca da primeira senha e logo em seguida, sua tela inicial terá a visualização abaixo.
2. Nesse primeiro quadrado centralizado, o usuário tem acesso a demanda que lhe foi atribuída, ao clicar em aceite, uma tela será aberta para visualização do documento.

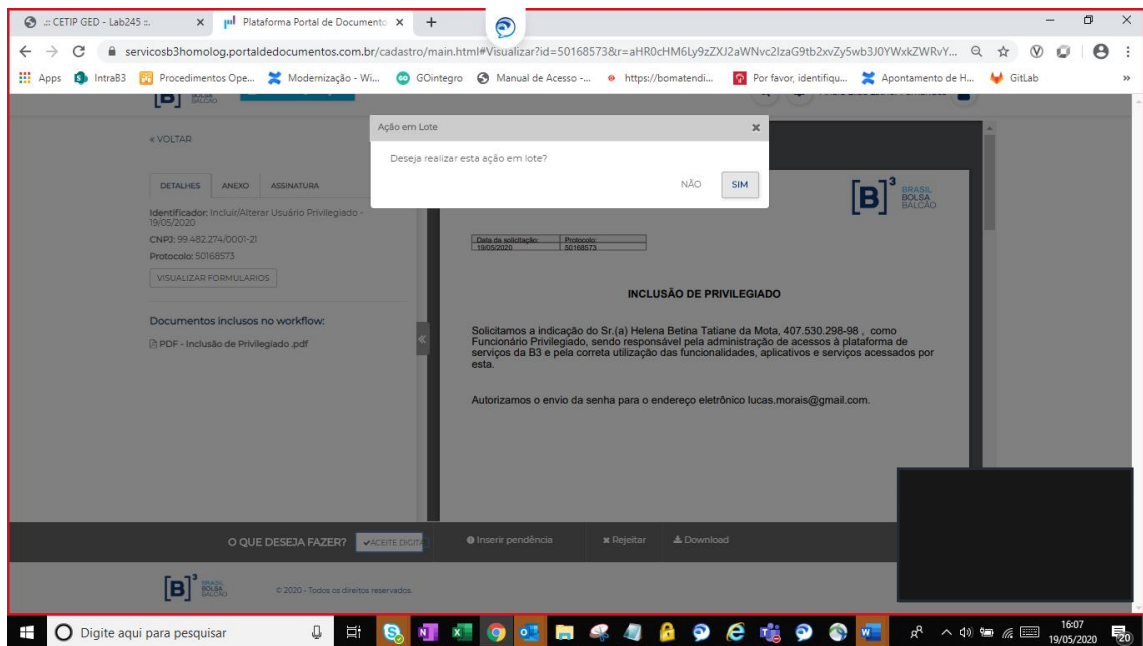


3. O usuário deverá se certificar de que o documento encaminhado a ele pode ser dado o aceite digital, para isso, todos os formulários e anexos devem ser analisados.
4. No canto inferior da tela, é possível ver a pergunta: O QUE DESEJA FAZER?. Para ela, existem as seguintes demandas abaixo: ACEITAR, PENDENCIAR, E REJEITAR.
  - ACEITAR: a demanda será encaminhada para a B3 caso a quantidade de assinaturas tenha sido atendida.
  - PENDENCIAR: Se houver algum documento em anexo incorreto, é possível pendenciar a demanda, solicitando correção.

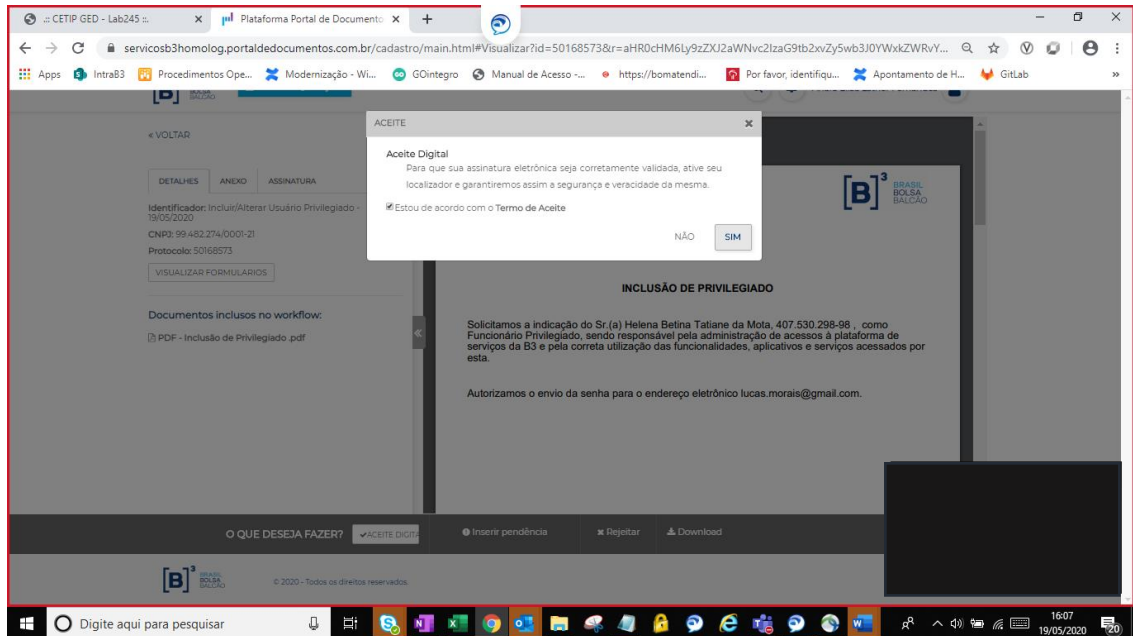
- REJEITAR: Caso o outorgado desconheça a demanda ou mesmo, verifique informações incorretas, é possível rejeitar a demanda.



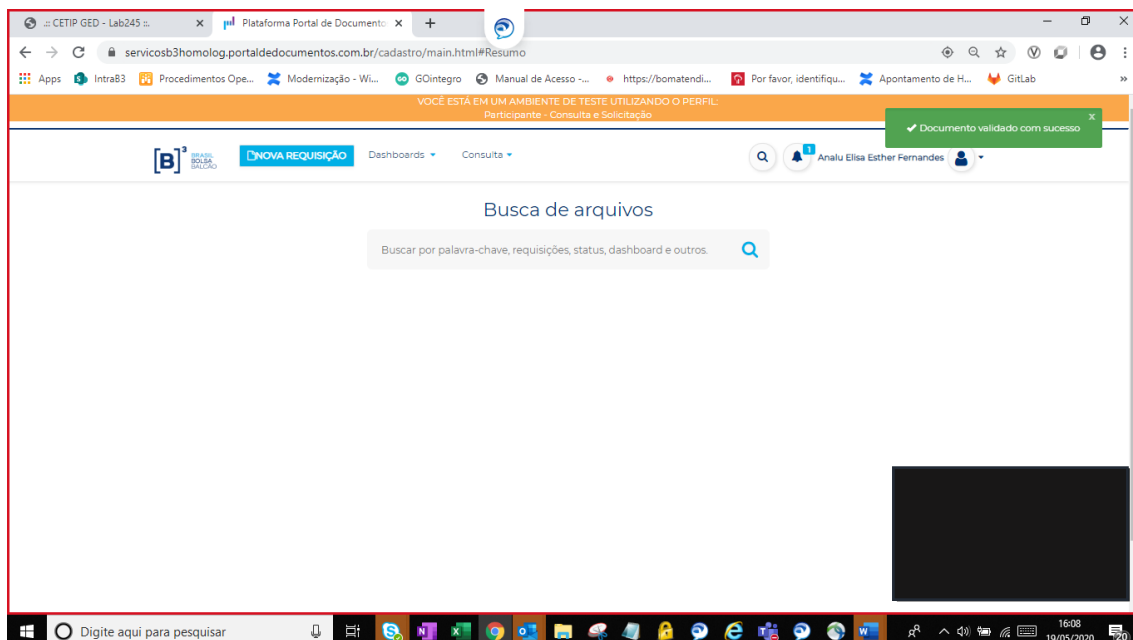
5. Ao clicar em ACEITAR demanda, abrirá um popup em tela: Deseja realizar está ação em lote? Clicar em sim.



6. ACEITE DIGITAL: Clicar em Estou de Acordo com o Termo de Adesão, depois clicar em SIM.



7. Aparecerá em sua tela, DOCUMENTO ENVIADO COM SUCESSO.



1. Na tela inicial, é possível verificar que a demanda não se encontra mais disponível para o ACEITE DIGITAL.

