

EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### HISTÓRICO DE VERSÕES

| Data de<br>atualização | Versão | Informações   |
|------------------------|--------|---|
| 06/09/2019             | 1.0    | Criação do documento.   |
| 20/05/2025             | 1.1    | Inclusão das funcionalidades de oferta limitada, alteração de oferta pelo gestor e autorização automática do custodiante. |
| 03/11/2025             | 1.2    | Inclusão das funcionalidades relacionadas ao Call de Ofertas Programadas  |



# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

# **SUMÁRIO**

| 1. INT  | RODUÇÃO   | 5  |
|---------|---|----|
| 2. ACE  | ESSO AO SISTEMA   | 6  |
| 3. MEI  | NUS   | 7  |
| 3.1. No | egociação   | 8  |
| 3.1.1.  | Visão Geral   | 8  |
| 3.1.2.  | Realizar inclusão de oferta                                   | 9  |
| 3.1.3.  | Realizar inclusão de oferta limitada                          | 11 |
| 3.1.4.  | Realizar a alteração de ofertas                               | 14 |
| 3.1.5.  | Consultar por ofertas do Book Geral                           | 19 |
| 3.1.6.  | Realizar fechamento de negócio por ofertas do Book Geral      | 23 |
| 3.2. A  | utorizaçãoutorização  | 40 |
| 3.2.1.  | Solicitar autorização para contas BuySide (Gestor e Fundação) | 40 |
| 3.3. C  | onsultas  | 46 |
| 3.3.1.  | Consultar Ofertas Participante/Gestor Executor                | 46 |
| 3.3.2.  | Consultar Negócios Participante/Gestor Executor               | 46 |
| 3.3.3.  | Ranking de Ofertas  | 47 |
| 3.3.4.  | Ranking de Negócios   | 50 |
| 3.3.5.  | Ranking Volume Financeiro                                     | 53 |
| 3.3.6.  | Tarifação Telas de Negociação                                 | 54 |
| 3.4. Ca | ancelamento   | 56 |



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

| <b>OUTRAS INFORMA</b> | CÕES | 5     |
|-----------------------|------|-------|
| OUTRAS INFORMA        | ÇOES | <br>5 |



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### 1. INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo detalhar as funcionalidades do sistema de Empréstimo de Ativos (BTB), com enfoque nas operações que envolvem ativos de renda variável. O documento visa fornecer uma compreensão abrangente dos processos e requisitos associados ao empréstimo de ativos de renda variável, oferecendo aos investidores e instituições financeiras as informações necessárias para otimizar suas estratégias de investimento.

Além das modalidades de Balcão (Registro) estão presentes também as operações com liquidação em D+1 e D+0. O empréstimo de ativos é uma prática consolidada no mercado financeiro, proporcionando aos investidores a oportunidade de obter rendimentos adicionais sobre suas posições de longo prazo, ao mesmo tempo que contribui para a liquidez do mercado.

Assim, este manual busca esclarecer dúvidas relacionadas à utilização da tela de empréstimo de ativos de renda variável, auxiliando os usuários a compreenderem e maximizar os benefícios dessas operações.



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### 2. ACESSO AO SISTEMA

Para acesso ao sistema de Empréstimo de Ativos (BTB), o usuário privilegiado da instituição deverá incluir os demais usuários no sistema de Controle de Acesso (CAU) e liberar o acesso ao sistema BTB.

**Login:** Campo do Código do Usuário no CAU fornecido pelo sistema de controle de acesso da BM&FBOVESPA.

**Senha:** Código de acesso do Usuário no CAU. A senha é do tipo "Case Sensitive", aceita letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais.

Após o preenchimento da identificação e senha, abre-se uma outra janela em que o participante deve selecionar o código do participante e categoria. Caso o participante possua mais de uma categoria, deverá selecionar a categoria em que atuará no sistema.





EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### 3. MENUS

O sistema abrirá da maneira demonstrada na figura abaixo, para acessar as funcionalidades disponíveis, o usuário deverá selecionar o menu disponível no canto superior direito.



Após clicar no menu, as funcionalidades serão demonstradas em conformidade com itens abaixo relacionados:

- a. Negociação: Permite acessar a modalidade de negociação de empréstimo. Assim poderá visualizar as ofertas disponíveis, incluir novas ofertas, alterar ofertas no book e realizar fechamentos de negócios.
- **b.** Autorizações: Permite ao buyside solicitar para atuar com alguma conta que pertence ao participante Executor
- **c. Consultas**: Oferece acesso à consulta geral das ofertas e negócios incluídos pelo buyside.
- d. Cancelamento: Habilita o buyside a cancelar ofertas em aberto.



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### 3.1. Negociação

#### 3.1.1. Visão Geral

Ao abrir o menu negociação o usuário irá se deparar com o seguinte conjunto de telas:



- No canto superior esquerdo há opção de navegar entre as modalidades D+0,
   D+1 e Call de Ofertas Programadas;
- No canto superior direito há os ícones de acesso rápido referentes à modalidade selecionada;

#### Sendo:

- Para realizar o download da lista de papeis aceitos;
- Para abrir lista de ordens enviadas;
- Para realizar a inclusão de uma oferta.

Na guia inferior se encontra o book de ofertas de cada modalidade:





EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### 3.1.2. Realizar inclusão de oferta

Para realizar a inclusão de uma oferta o usuário deverá selecionar o botão destacado abaixo:



Após isso o usuário deverá realizar o preenchimento dos dados requeridos:



O usuário deverá selecionar o botão "+" para acrescentar a linha de preenchimento no envio:



E posteriormente enviar as ofertas:



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



se o preenchimento dos dados foi realizado corretamente o sistema retornará com a informação de que a(s) oferta(s) foram incluídas com sucesso.

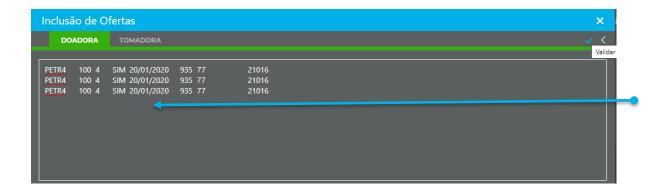


O sistema, também, permitirá a inclusão em lote, para isto o usuário deverá selecionar o menu , copiar os dados de uma tabela e posteriormente colar conforme demonstrado a seguir:

|    | А           | В          | С            | D                     | E                   | F              | G         | Н           | 1                       | J        |
|----|-------------|------------|--------------|-----------------------|---------------------|----------------|-----------|-------------|-------------------------|----------|
| 1  | Instrumento | Quantidade | Таха         | Oferta<br>Certificada | Data de<br>Validade | Part. Executor | Conta     | Custodiante | Conta do<br>Custodiante | Carteira |
| 2  | PETR4       | 100        | 4            | SIM                   | 20/01/2020          | 935            | 77        |             |                         | 21016    |
| 3  | PETR5       | 100        | 4            | SIM                   | 20/01/2020          | 935            | 77        |             |                         | 21016    |
| 4  | PETR6       | 100        | 4            | SIM                   | 20/01/2020          | 935            | 77        |             |                         | 21016    |
| 5  |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 6  |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 7  |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 8  |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 9  |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 10 |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 11 |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 12 |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 13 |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 14 |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 15 |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 16 |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 17 |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 18 |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 19 |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
| 20 |             |            |              |                       |                     |                |           |             |                         |          |
|    | < >         | D+0 ou D+1 | (Fecham. Dir | eto) D+0              | ou D+1 (Ofer        | ta Doadora)    | D+0 ou D+ | 1 (Oferta 🕶 | + : ••                  |          |



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



O usuário deverá clicar em validar e posteriormente enviar ofertas.



#### 3.1.3. Realizar inclusão de oferta limitada

A oferta limitada é um tipo de oferta tomadora que permite a execução automática de negócios, desde que a taxa estabelecida pelo comitente seja igual ou menor, de acordo com as quantidades colocadas nas ofertas.

Este tipo de oferta é integrado ao processo de casamento automático, onde duas ofertas são combinadas: uma oferta tomadora limitada e uma oferta doadora padrão. A combinação resulta em um fechamento do tipo doador, onde a oferta tomadora limitada agride a oferta doadora. Além disso esse tipo de oferta só é possível nas modalidades de negociação eletrônica (D+0 e D+1).

Para isso o participante insere suas ofertas sinalizando que essas são do tipo limitada durante a inclusão:

PASSO 1: O usuário deve clicar no ícone "+", para abrir o menu inclusão de ofertas:



# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



PASSO 2: O usuário então clica para que a oferta seja tomadora:



#### PASSO 3: Preenche os dados da oferta tomadora:

- Instrumento: código de negociação do ativo;
- Quantidade: (quantidade máxima que pode ser executada em negócio;
- Taxa: taxa máxima que pode ser executada em negócio;
- Data de Validade: data limite em que a oferta estará disponível para fechamento;
- Part. Executor: código do participante executor da oferta
- Conta: código da conta do investidor atrelada ao participante executor;
- Custodiante (Campo opcional): código do custodiante externo da oferta;
- Conta Custodiante (Campo opcional): código da conta do investidor atrelada ao custodiante externo;
- Carteira: carteira em que será tomado o empréstimo;

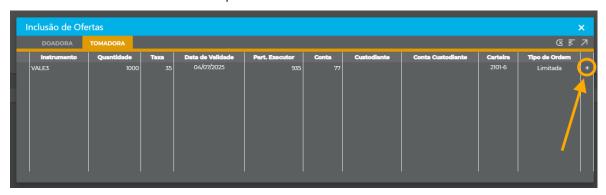


EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

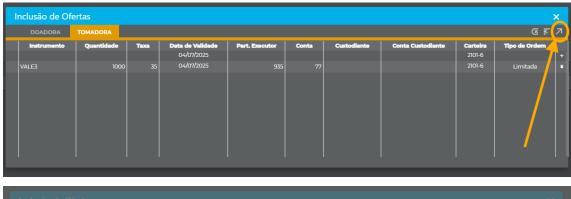
• Tipo de Oferta: Selecionar "Limitada":



PASSO 4: Clicar no ícone "+" para adicionar as linhas de ofertas:



PASSO 5: Clicar no ícone , para enviar as ofertas adicionadas na lista:







# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

**Observação:** O fechamento parcial ou total da oferta limitada poderá ocorrer de forma imediata, caso exista uma oferta doadora que atenda aos requisitos de taxa especificados na oferta tomadora.

Se o fechamento não ocorrer imediatamente, a oferta limitada permanecerá disponível no book de ofertas da negociação eletrônica até a data de validade indicada. Ela se converterá em fechamento de negócio apenas quando surgir uma oferta doadora que cumpra os requisitos mencionados.

#### 3.1.4. Realizar a alteração de ofertas

A alteração de ofertas pode ser realizada apenas pelo gestor. As modificações permitidas referem-se exclusivamente à quantidade e à taxa. A quantidade pode ser reduzida, enquanto a taxa pode ser elevada ou reduzida, desde que deve respeite o túnel de negociação, que leva em consideração a taxa média do instrumento. Essa alteração abrange tanto ofertas doadoras quanto tomadoras, incluindo também tomadoras limitadas.

Para alterar uma oferta o usuário deverá selecionar o ícone "Lista de Ordens", de acordo com o a modalidade em que se esteja navegando (D+0 ou D+1):



Será aberto uma guia com as ofertas enviadas:



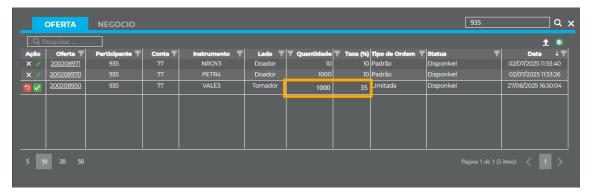
EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



Para editar a oferta o usuário deverá clicar no ícone



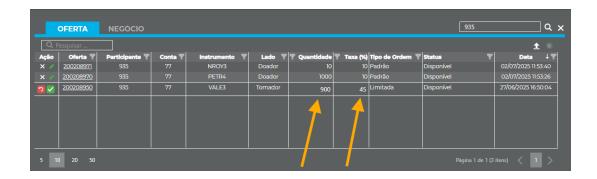
A tela entrará no modo de edição da oferta, com os números referentes à quantidade e taxa sobressaltados:



Então o usuário realiza a alteração clicando nos campos e digitando as alterações, lembrando que, para quantidade só é permitida quantidades menores, e as taxas devem estar dentro do túnel de negociação.



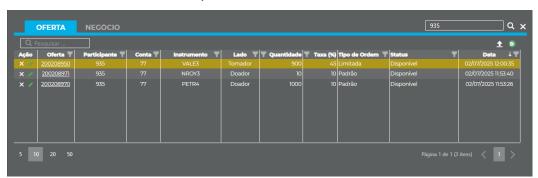
EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



Caso as alterações não tenham problemas, a operação irá para processamento pela Clearing.



E a oferta editada deverá aparecer em tela:



Além disso é possível realizar a alteração em lote, para isso clique no ícone de inclusão em lote:





EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

Na tela seguinte é possível digitar manualmente, todas as ofertas:



Mas, clicando no ícone , o usuário poderá copiar os dados de uma tabela e posteriormente colar em tela os dados. Ao clicar no ícone:



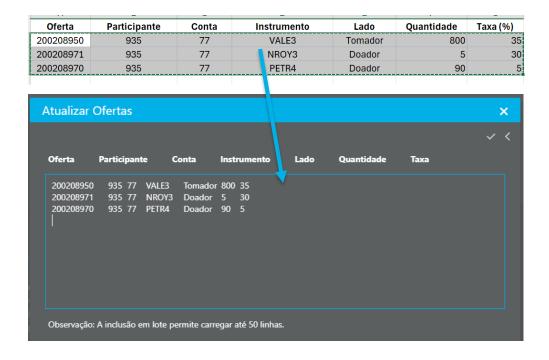
A seguinte tela aparecerá:



Separe os seus dados em alguma tabela, copie somente os dados referentes negócios, ignorando os títulos/header e cole na tela:



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



#### Clique no ícone "validar":



Posteriormente, em "salvar alterações":



Caso não haja erros as ofertas serão atualizadas, e o sistema informará sucesso.



# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### 3.1.5. Consultar por ofertas do Book Geral

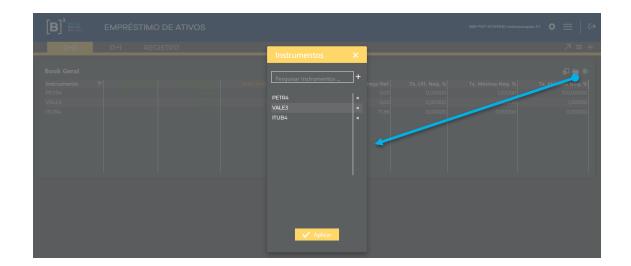
O Book Geral de ofertas está disponível nas modalidades de negociação eletrônica (D+0 e D+1). Ele demonstra as melhores ofertas disponíveis dos papeis selecionados pelo usuário com as seguintes informações:

- Instrumento: Traz todos os ativos disponíveis para negociação. É
  possível utilizar o filtro para buscar determinado ativo.
- Taxa último negócio: Taxa do último negócio realizado para o ativo
- Qtd doadora: Quantidade disponível na melhor oferta doadora
- Taxa doadora: Melhor oferta doadora
- Taxa Tomadora: Melhor oferta tomadora
- Qtde Tomadora: Quantidade disponível na melhor oferta tomadora
- Preço Ref: Preço do papel que será utilizado para cálculo do volume financeiro do contrato.
- Taxa mínima %: Taxa mínima registrada em um negócio. Renovações não são consideradas.
- Taxa máxima %: Taxa máxima registrada em um negócio. Renovações não são consideradas.
- Taxa média Neg (D-1) %: Taxa média dos negócios executados no dia anterior. Caso não tenha ocorrido fechamento de negócios para o instrumento, o campo exibirá a última taxa média divulgada.

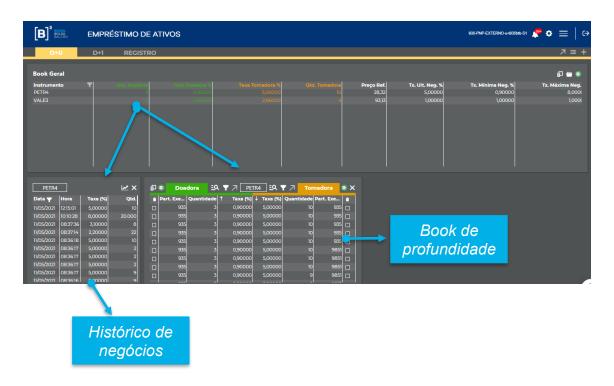
Para visualizar determinados ativos no book geral o usuário deverá:



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



O usuário deve selecionar os papéis que deseja visualizar no book e posteriormente clicar em aplicar. Após a seleção de papéis o sistema apresentará no quadro geral a melhor oferta doadora e tomadora do papel em questão naquele momento.



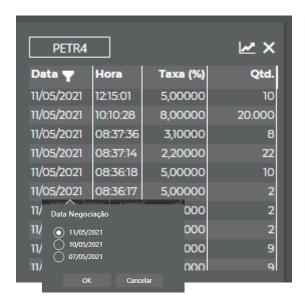
Para visualização as demais ofertas disponíveis de um determinado papel, o usuário deverá clicar no papel que deseja no book geral. Ao realizar essa ação o sistema abrirá o book de profundidade.



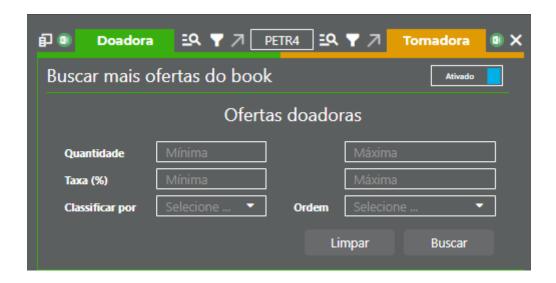
# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

Além disso, demonstrará o histórico de negócios realizados no dia, em D-1 e em D-2 sendo possível visualizar a quantidade, taxa e horário de fechamento. Esse quadro será sempre atualizado em tempo real quando houver novos negócios do papel em questão.

Para filtrar a data de negociação, clicar no filtro da data e aparecerá os dias disponíveis para seleção.



No book de profundidade, caso o usuário queira buscar mais ofertas além das apresentadas no book de profundidade, pode clicar no ícone ativar a busca e selecionar os filtros:





# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

Ao utilizar a funcionalidade buscar mais ofertas do book, o book de profundidade não será atualizado automaticamente. Para atualizar poderá clicar no botão atualizar, logo abaixo do book.

Caso o sistema encontre mais ofertas do que o permitido exibirá o alerta :, conforme figura a seguir

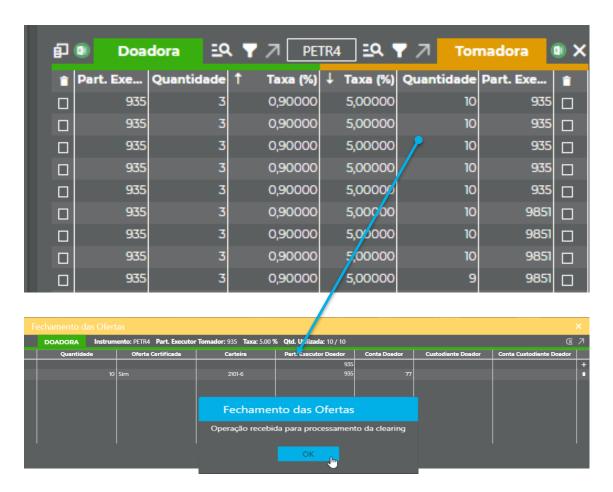




EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### 3.1.6. Realizar fechamento de negócio por ofertas do Book Geral

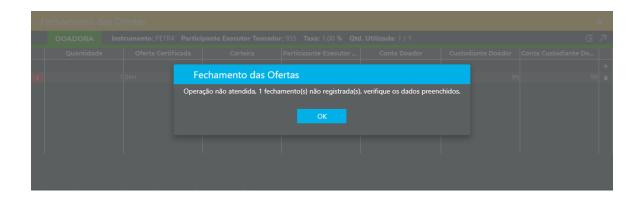
Para realização de fechamentos de negócios, o usuário deverá selecionar a oferta que deseja realizar o fechamento e preencher os dados requeridos:

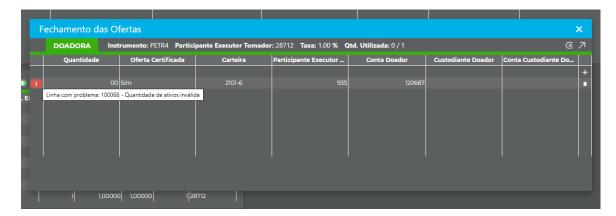


Após o preenchimento dos dados requeridos, o usuário deverá selecionar o botão "+" e posteriormente enviar as ofertas, se o preenchimento dos dados foi realizado corretamente o sistema retornará com a informação de que a "operação foi recebida para processamento da clearing". No caso, de haver alguma inconformidade no preenchimento o sistema retorna com a crítica, da seguinte maneira:



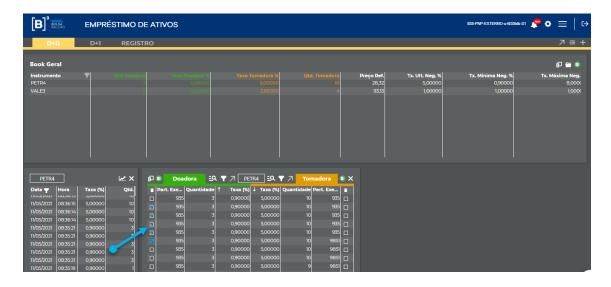
EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)





Para o fechamento de negócios múltiplos, o usuário pode selecionar as ofertas que deseja realizar o fechamento e preencher os dados requeridos:

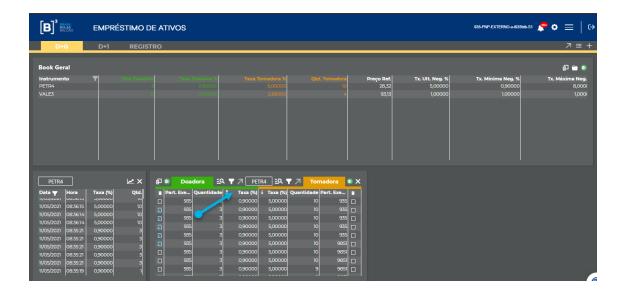
É permitido indicar somente uma conta para fechamento múltiplo.



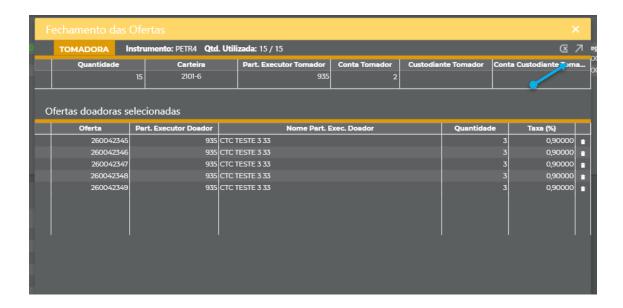
Após selecionar as ofertas que deseja agredir, clicar na seta de fechamento múltiplo.



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



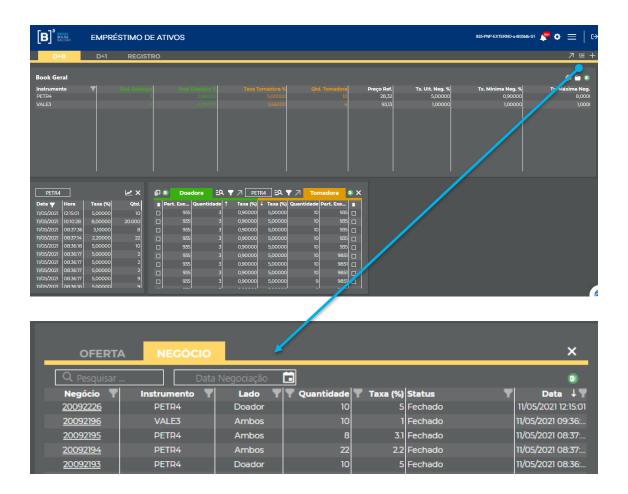
Após preencher os dados requeridos, clicar na seta enviar ofertas.



No sistema será possível acompanhar as ofertas e negócios realizados pelo Sellside, através do menu lista de ordens. Para visualizar este quadro o usuário deverá selecionar o botão de acesso rápido, conforme a seguir:



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



Os negócios poderão ser consultados de acordo com o período histórico do sistema. A data de negociação pode ser selecionada no campo abaixo.



Neste menu, em conformidade com a aba selecionada o SellSide poderá acompanhar a situação das ofertas e negócios realizados, com a visualização do horário e data. Ao clicar no número do negócio ou oferta o sistema demonstra todas as características dele.



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

# 3.1.7. Realizar a inclusão de programadas no "Call de Ofertas Programadas"

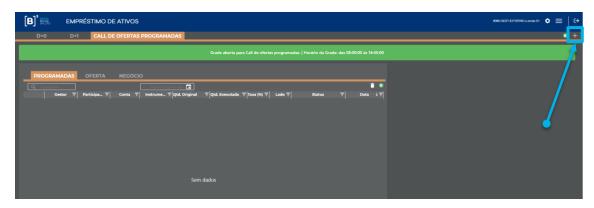
Ao acessar o sistema BTB, o usuário pode localizar o "CALL DE OFERTAS PROGRAMADAS" dentro do menu "NEGOCIAÇÃO". E poderá ser acessado ao clicar em sua guia, como demonstrado na figura abaixo:

#### NAVEGAÇÃO ATÉ O MENU "CALL DE OFERTAS PROGRAMADAS"



Através do ícone de "+" no canto superior direito mostrado na figura abaixo é possível abrir o formulário para a inclusão de programadas.

#### ICONE PARA INCLUSÃO DE PROGRAMADAS



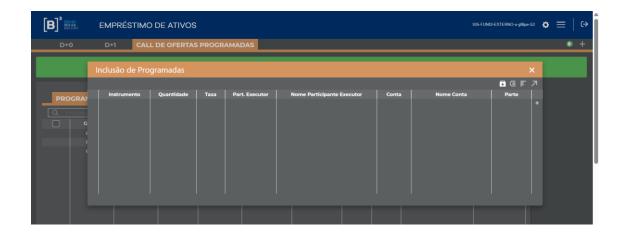
#### Preenchimento do Formulário

Após clicar no ícone será aberto o formulário para inclusão da seguinte forma:

FORMULÁRIO PARA INCLUSÃO DE PROGRAMADAS



# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



Então preencha os dados do formulário:

- Instrumento: código de negociação do ativo;
- Quantidade: quantidade máxima que pode ser executada em contrato;
- Taxa: não será necessário o preenchimento, refletirá automaticamente após a seleção do instrumento, será atribuída a taxa média de empréstimo relativo à contratação de D-1;
- Part. Executor: código do participante executor da oferta, com autorização devidamente cadastrada e aprovada;
- Nome Part. Executor: não será necessário o preenchimento do campo, reflete em tela automaticamente após a o preenchimento do código do participante executor;
- Conta: código da conta do investidor atrelada ao participante executor,
   com autorização devidamente cadastrada e aprovada;
- **Nome Conta:** não será necessário o preenchimento do campo, reflete em tela automaticamente após a o preenchimento do código da conta;
- Parte: selecionar se programada é do tipo "doadora" ou "tomadora".

Após o preenchimento de cada linha, clique no ícone "+" da linha para adicionar a programada na lista de envio:



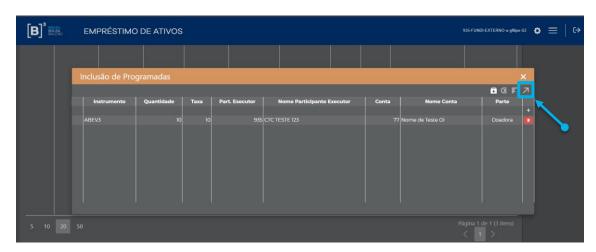


#### INCLUSÃO DE UMA LINHA DE OFERTA PROGRAMADA



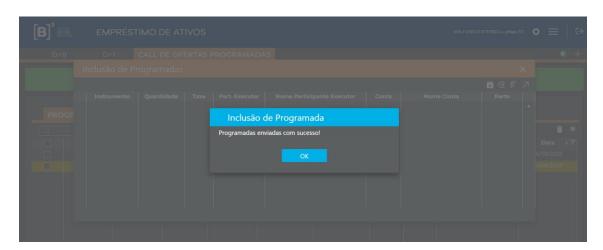
Para finalizar a inclusão clique no botão para enviar.

#### ENVIO DO FORMULÁRIO DE OFERTAS PROGRAMADAS



Se não houver problemas a seguinte mensagem aparecerá em tela:

#### SUCESSO NO ENVIO DE OFERTAS PROGRAMADAS

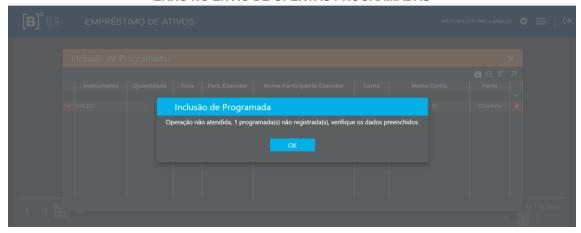




EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

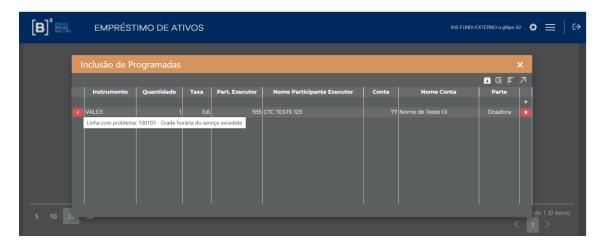
Caso houver algum problema com alguma linha do envio aparecerá o seguinte erro:

#### ERRO NO ENVIO DE OFERTAS PROGRAMADAS



O erro da linha em específico poderá ser consultando ao passar o mouse no ícone

#### CONSULTA DO ERRO NO ENVIO DE OFERTAS PROGRAMADAS



#### Inclusão em Lote

Também há a possibilidade de realizar a inclusão em lote, através de uma planilha base. O download do template da carga pode ser realizado através do ícone , como demonstrado na imagem abaixo:

DOWNLOAD DO TEMPLATE PARA INCLUSÃO EM LOTE

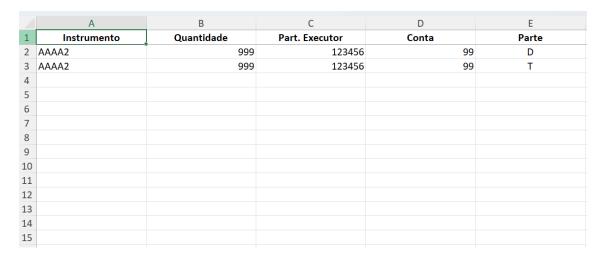


# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



O template para a carga em lote disponibilizado tem a seguinte formatação. Observe que para a indicação da coluna "Parte", utilize "D" para doadora ou "T" para tomadora.

#### TEMPLATE PARA INCLUSÃO EM LOTE



Após o preenchimento, copie somente as informações relativas às inclusões das programadas, desprezando os títulos das colunas como na imagem a seguir:

CÓPIA DOS DADOS PARA INCLUSÃO EM LOTE

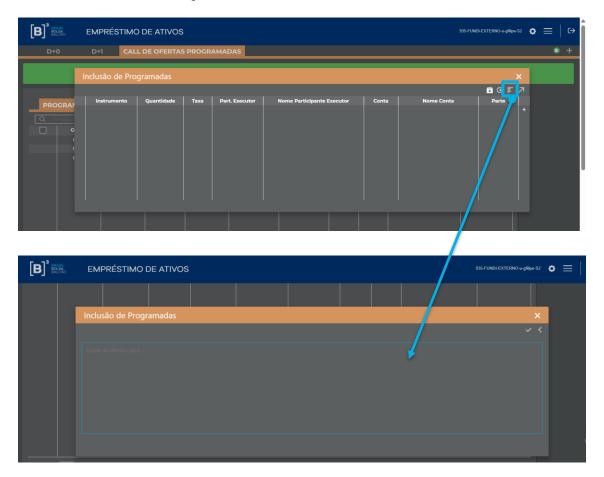


# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

|    | Α           | В          | С              | D     | Е     |
|----|-------------|------------|----------------|-------|-------|
| 1  | Instrumento | Quantidade | Part. Executor | Conta | Parte |
| 2  | VALE3       | 1500       | 935            | 77    | D     |
| 3  | PETR4       | 1500       | 935            | 77    | T     |
| 4  | ABEV3       | 300        | 935            | 77    | T     |
| 5  |             |            |                |       | 2     |
| 6  |             |            |                |       |       |
| 7  |             |            |                |       |       |
| 8  |             |            |                |       |       |
| 9  |             |            |                |       |       |
| 10 |             |            |                |       |       |
| 11 |             |            |                |       |       |
| 12 |             |            |                |       |       |
| 13 |             |            |                |       |       |
| 14 |             |            |                |       |       |
| 15 |             |            |                |       |       |

Após isso, volte na tela de inclusão da programada e clique no ícone para inserção em lote:

#### INSERÇÃO DOS DADOS PARA INCLUSÃO EM LOTE

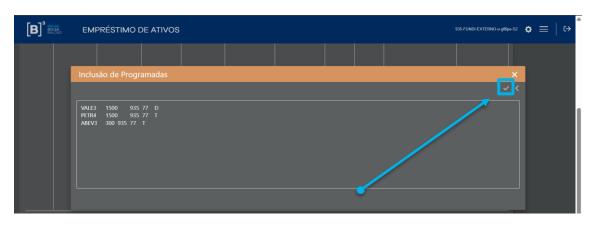


Após isso, cole as informações copiadas da planilha na tela do BTB e clique no ícone para validar:



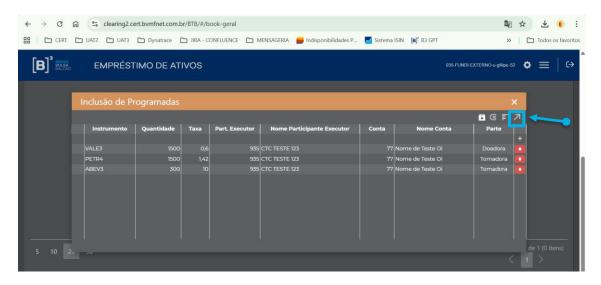


#### VALIDAÇÃO PARA INCLUSÃO EM LOTE



Em seguida a seguinte tela será apresentada:

#### **ENVIO PARA INCLUSÃO EM LOTE**



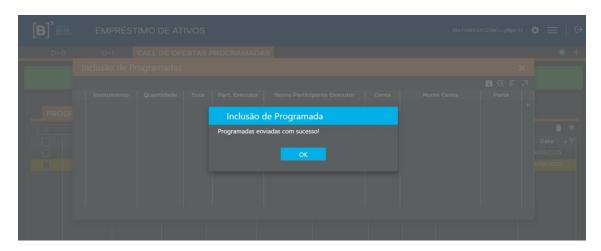
Para finalizar a inclusão clique no botão 🗖 para enviar.

Se não houver problemas a seguinte mensagem aparecerá em tela:





#### SUCESSO NO ENVIO DE OFERTAS PROGRAMADAS



# 3.1.8. Consultar programadas inseridas no "Call de Ofertas Programadas"

Através da tabela "Programadas" é possível realizar a consulta por todas programadas incluídas:

#### ABA DE CONSULTA DE PROGRAMADAS



Contendo os seguintes dados:

- Gestor: código operacional do buyside;
- Participante Executor: código do participante executor da programada;
- Conta: código da conta do investidor atrelada ao participante executor da programada;
- Instrumento: código de negociação do ativo;
- Qtd. Original: quantidade máxima que pode ser executada em contrato, inserida nas programadas;



# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

- Qtd. Executada: quantidade que foi transformada em contrato;
- Taxa: taxa para contratação do empréstimo do ativo;
- Lado: se tomador ou doador;
- Status: Se "Criada" a programada foi gerada, mas ainda não passou pelo casamento para fechamento de negócio. Se "Processada" a programada passou pelo processo de casamento, podendo ter fechado negócio ou não. Se "Cancelada" a programada foi cancelada pelo usuário.
- Data: data de inserção da programada.

A consulta é auxiliada pelos filtros em cada coluna, ao clicar no ícone . Além da barra de pesquisa e da barra para navegar para dias anteriores de inclusões de programadas.

# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS CALL DE OFERTAS PROGRAMADAS Grade aberta para Call de ofertas programac Barra para navegação entre datas PROGRAMADAS OFERTA NEGÓCIO Participa... T Conta T Instrume... T Qtd. Original Qtd. Executada Taxa (%) Lado T Status O Data 1 T STATUS Barra para pesquisa geral Filtros

#### DETALHE DA ABA DE CONSULTA DE PROGRAMADAS

# 3.1.9. Consulta de Ofertas Casadas e Negócios do "Call de Ofertas Programadas"

Através da tabela "Oferta" é possível realizar a consulta por todas as ofertas geradas após o casamento entre as programadas:

#### **ABA DE CONSULTA DE OFERTAS**

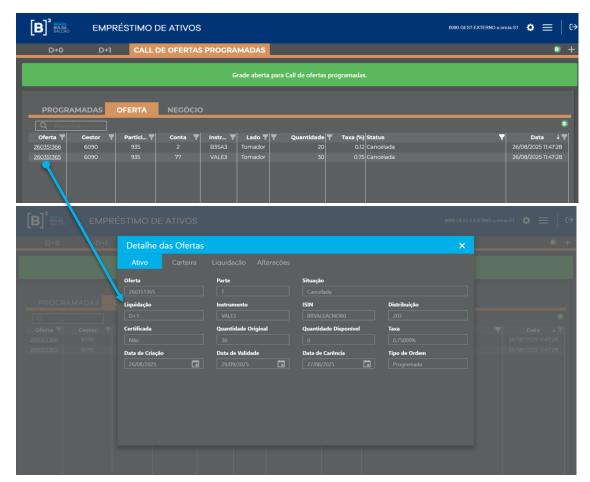


EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



A consulta é auxiliada pelos filtros em cada coluna, ao clicar no ícone . Além da barra de pesquisa. Somente constam nessa tela as ofertas casadas no dia. É possível também verificar os detalhes de cada oferta clicando no número dela:

#### CONSULTA DE OFERTA CASADA PELO CALL DE OFERTAS



Além disso, através da tabela "Negócio" é possível realizar a consulta pelos negócios gerados diante das ofertas casadas.

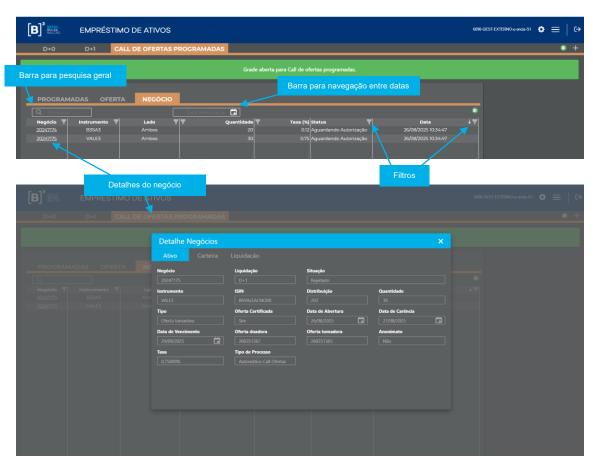
#### ABA DE CONSULTA DE NEGÓCIOS



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



A consulta é auxiliada pelos filtros em cada coluna, ao clicar no ícone . Além da barra de pesquisa e da barra para navegar para dias anteriores de inclusões de programadas. É possível também verificar os detalhes de cada negócio clicando no número dele:



DETALHE DA ABA DE CONSULTA DE NEGÓCIOS

3.1.10. Cancelamento de programadas no "Call de Ofertas Programadas"

O cancelamento de uma programada pode ser realizado desde que seja realizado no mesmo dia da inclusão e a grade esteja ainda aberta, isto é, antes



# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

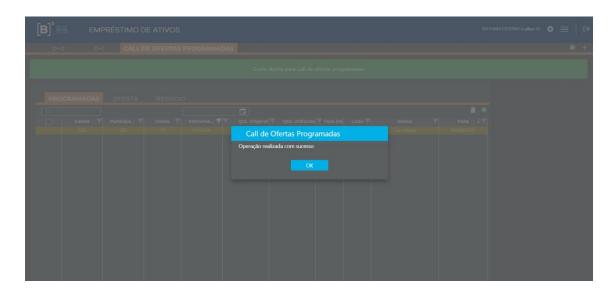
do início do processo de casamento. Para cancelar selecione a linha em que se deseja realizar o cancelamento através do seguinte ícone e depois cancela utilizando o ícone.

#### **DETALHE DA ABA DE CONSULTA DE PROGRAMADAS**



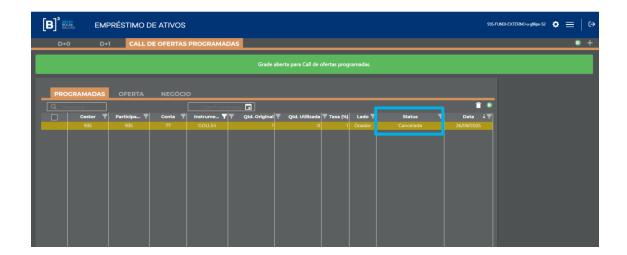
Aparecerá em tela o resultado do cancelamento, e modificará o status da linha:

#### EFETIVAÇÃO DO CANCELAMENTO DE PROGRAMADAS





EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



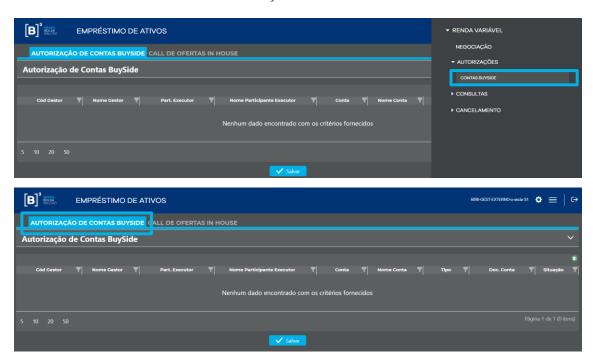


### EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### 3.2. Autorização

# 3.2.1. Solicitar autorização para contas BuySide (Gestor e Fundação)

O Buyside poderá realizar operações diretamente no sistema BTB, mediante a autorização do Sellside por meio do qual irá atuar. No menu "Autorizações", há o item "Contas Buyside" e acessar a aba "Autorização de Contas BuySide", este será o menu em que o Buyside realizará essas solicitações:



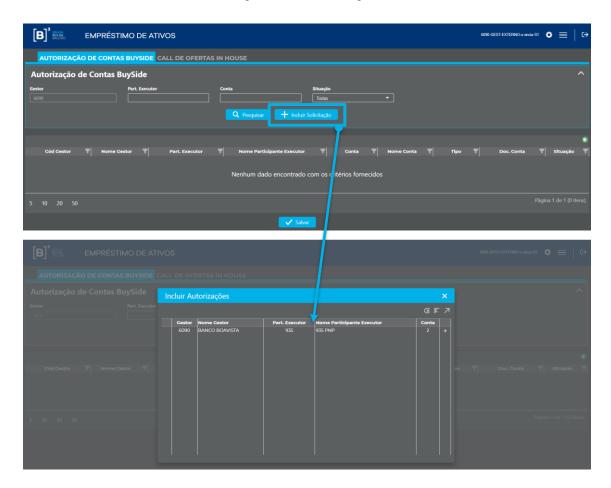
TELA AUTORIZAÇÃO DE CONTAS BUYSIDE

Para incluir uma nova solicitação o Buyside deverá clicar no botão "Incluir Solicitação" e posteriormente informar o SellSide (PNP ou PL) e a conta cadastrada neste participante, que será utilizada no sistema BTB. Na tela de incluir autorizações foram incluídos o nome do gestor e o nome do participante executor.

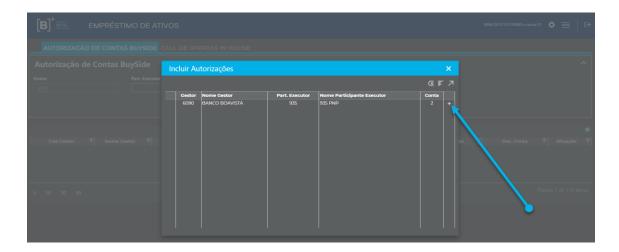


EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### INCLUSÃO DE SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTAS BUYSIDE



Clicar em "+" para adicionar a linha da solicitação à lista:

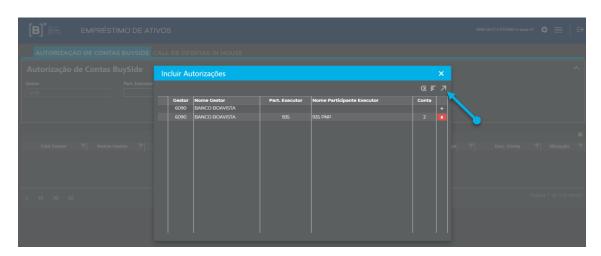


Posteriormente, clicar no botão 🗷 e salvar os pedidos de autorização.



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### ENVIO DE SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE CONTAS BUYSIDE

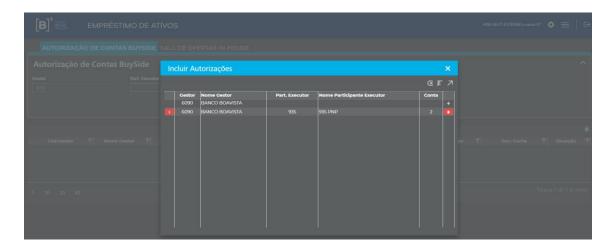


#### Confirmar:



Caso haja alguma inconformidade o sistema critica a solicitação realizada da seguinte maneira, passando o mouse pelo ícone vermelho será possível verificar o erro:

#### ERRO NO ENVIO DA AUTORIZAÇÃO DE CONTAS BUYSIDE

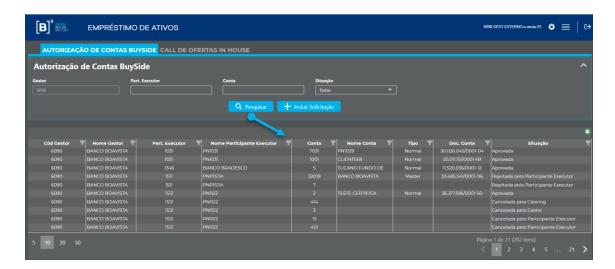




# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

Para consultar ou acompanhar solicitações anteriores, o Buyside poderá consultar no botão "pesquisar" mencionando a conta em que deseja obter informações.

#### CONSULTA DA AUTORIZAÇÃO DE CONTAS BUYSIDE



A Coluna "situação" demonstrará a situação da solicitação de autorização, o sistema permite que o Buyside faça a rejeição de um cadastro anteriormente realizado. Para isto, o usuário deverá selecionar o check box com a opção "rejeitar".

#### 3.2.2. Call de Ofertas In House

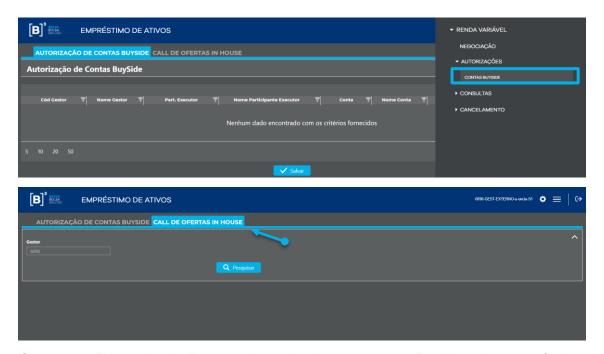
Para o call de ofertas programadas é possível realizar um cadastro para que o processo de casamento entre ofertas doadoras e tomadoras criadas priorizar o matching entre participantes e contas do mesmo gestor ou fundação.

Para realizar esse cadastro é necessário acessar menu "Autorizações", item "Contas Buyside" e acessar a aba "Call de Ofertas In House":



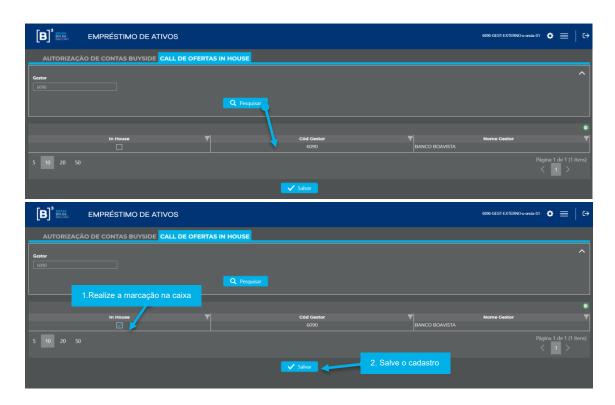
EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### **ACESSO À TELA CALL DE OFERTAS IN HOUSE**



Clique em "Pesquisar". Em seguida selecione o campo "In House" para efetivar o cadastro e clicar no botão "Salvar":

#### CADASTRO DE PRIORIZAÇÃO NO CALL DE OFERTAS IN HOUSE





EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



Para retirar a priorização, basta retirar a flag do campo "In House".



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

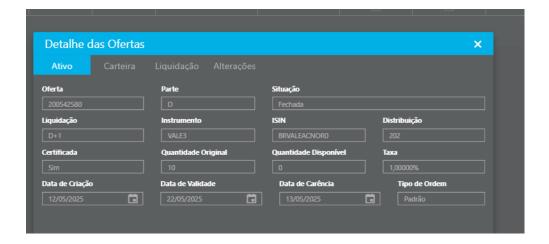
#### 3.3. Consultas

#### 3.3.1. Consultar Ofertas Participante/Gestor Executor

Nessa tela é possível realizar a consulta de todas as ofertas que foram incluídas no sistema pelo gestor.



De acordo com os critérios informados no filtro o sistema retorna as ofertas incluídas pelo BuySide, o resultado pode ser exportado para uma planilha. Além disso, caso o usuário desejar visualizar todas as características de uma determinada oferta, pode clicar em cima do número de oferta:

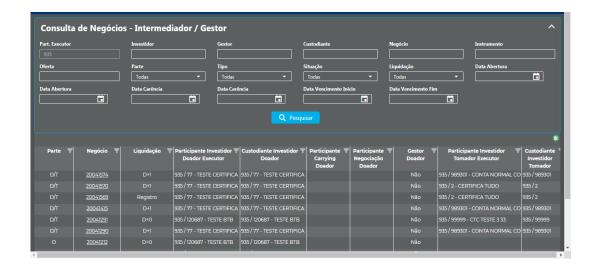


#### 3.3.2. Consultar Negócios Participante/Gestor Executor

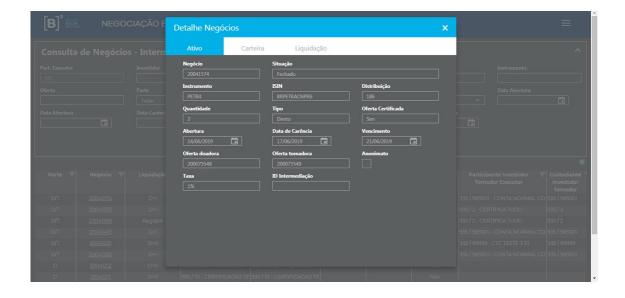
No sistema também é permitido a consulta de todos os negócios realizados pelo Buyside.



# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



De acordo com os critérios informados no filtro o sistema retorna os negócios realizados, o resultado pode ser exportado para o Excel. Além disso, caso o usuário desejar visualizar todas as características de um determinado negócio, pode clicar em cima do número do negócio:



#### 3.3.3. Ranking de Ofertas

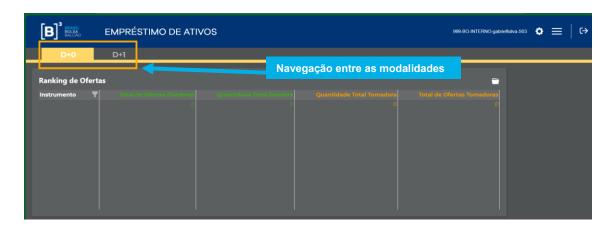
A tela "Ranking de Ofertas" é uma funcionalidade projetada para fornecer uma visão detalhada das ofertas disponíveis para negociação no Book Geral de Negociação Eletrônica (Modalidades D+0 e D+1) através do instrumento requisitado.



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



No canto superior esquerdo é possível navegar entre as modalidades:



Ao clicar no ícone de pasta é possível selecionar os instrumentos cujas ofertas que serão verificadas:



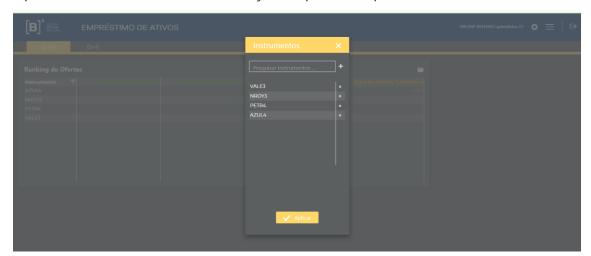


# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

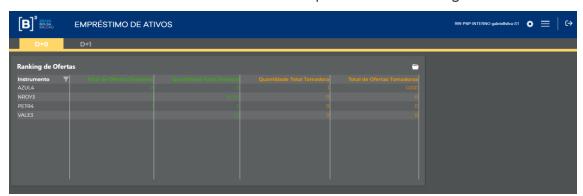
Digite o código de negociação do instrumento e clique em "+" para adicionar à lista:



Após formar a sua lista de verificação clique em "Aplicar":



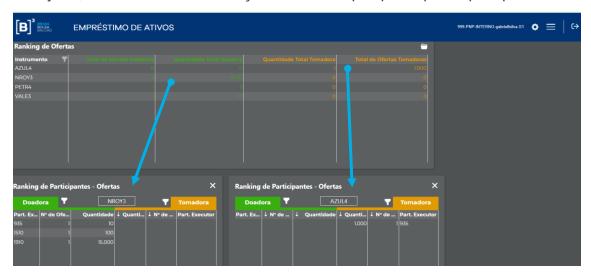
As ofertas doadoras e tomadoras serão disponibilizadas da seguinte forma:





# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

Para obter mais detalhes sobre as ofertas no book clique na linha do instrumento desejado, assim terá as informações da oferta por participante por quantidade:



As ofertas também podem ser filtradas utilizando o ícone .

# 3.3.4. Ranking de Negócios

O módulo "Ranking de Negócios" permite ao Sell-Side consultar e analisar negócios realizados por instrumento. Este módulo oferece a flexibilidade de visualização do volume de negócios das modalidades D+0 e D+1 (negociação eletrônica) realizados no dia por todo o mercado.



No canto superior esquerdo é possível navegar entre as modalidades:



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



Ao clicar no ícone de pasta é possível selecionar os instrumentos cujos negócios que serão verificados:



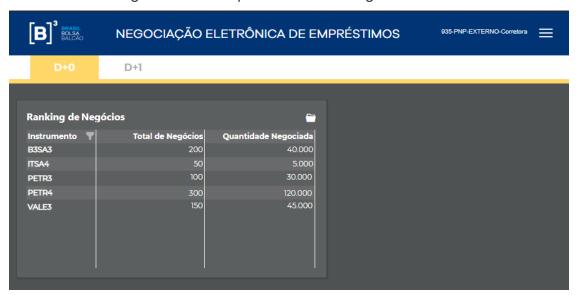
Digite o código de negociação do instrumento e clique em "+" para adicionar à lista





EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

O volume dos negócios será disponibilizado da seguinte forma:



Para obter mais detalhes sobre o volume dos negócios clique na linha do instrumento:



O volume de negócios também pode ser filtrado utilizando o ícone .



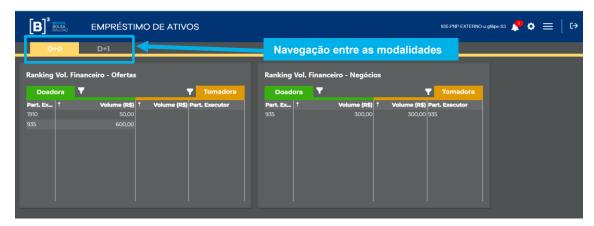
EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

#### 3.3.5. Ranking Volume Financeiro

O módulo "Ranking Volume Financeiro" permite ao Sell-Side consultar ofertas e negócios realizados, por instrumento. Este módulo oferece a flexibilidade de visualização do volume financeiro do participante em ofertas e negócios das modalidades D+0 e D+1 (negociação eletrônica) realizados por todo o mercado.



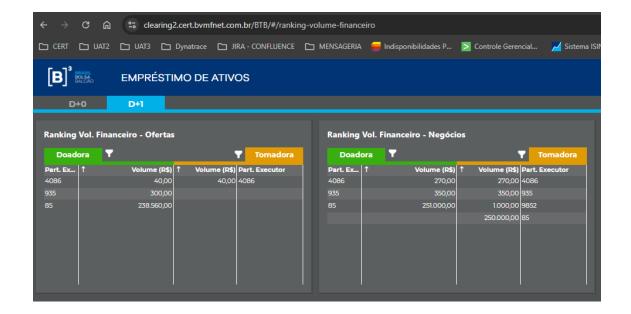
No canto superior esquerdo é possível navegar entre as modalidades:



Aqui é possível verificar o volume financeiro disponível nas ofertas e nos negócios fechados no dia:



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



Podem ser utilizados filtros utilizando o ícone T.

#### 3.3.6. Tarifação Telas de Negociação

O módulo "Tarifação Telas de Negociação" permite ao usuário consultar o extrato da tarifação, que irá demostrar a quantidade de logins x perfis que acessaram o sistema em cada dia do mês de cobrança. A consulta demonstrará além dos dados de cobrança, a quantidade de perfis associados a um login e respectivo dia de acesso de cada um.

Dentro do módulo pesquise pelo Mês/Ano de Cobrança utilizando o ícone de calendário . E clique em "pesquisar".



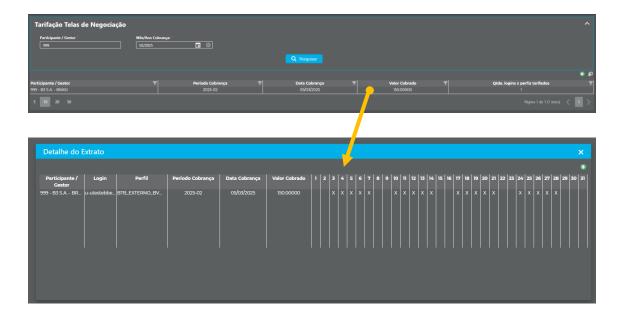
Será aberta a tela com os seguintes campos:



# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS – BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

- "Participante/Gestor" com o código do participante pesquisado;
- "Período Cobrança" mês e ano que ocorreu a análise dos acessos para cobrança;
- "Data Cobrança" dia, mês e ano da cobrança;
- "Valor Cobrado" valor calculado pelo sistema TEM e carregado na base do BTB;
- "Qtde. logins x perfis tarifados" quantidade de perfis tarifados de um login.

Ao clicar na linha, será possível verificar detalhes do extrato de valor cobrado:



Com a exibição dos dados no menu "Detalhe do Extrato" será possível verificar a lista de logins utilizados no cálculo da tarifação e marcados com "X" os dias cobrados para cada login.



EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)

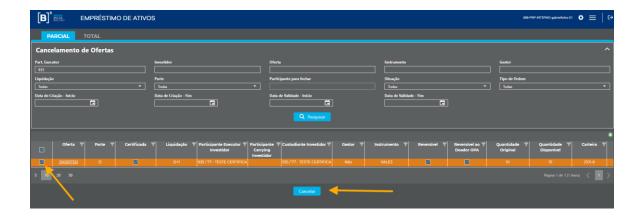
#### 3.4. Cancelamento

O sistema disponibiliza duas formas de cancelamento:

**Parcial:** Usuário seleciona as ofertas em que deseja cancelar, sendo possível cancelar em lote, limitado a cinquenta ofertas por pesquisa realizada.



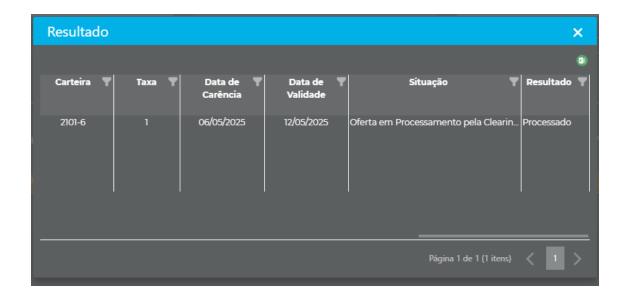
O usuário poderá utilizar os filtros disponíveis, e posteriormente clicar em pesquisar. Para realizar o cancelamento o usuário deve clicar no símbolo ao lado da coluna oferta e posteriormente no botão cancelar.



O sistema solicitará a confirmação da operação. Após a confirmação abrirá uma janela com o resultado da operação, sendo passível de exportação para planilha.



# EMPRÉSTIMO DE ATIVOS - BUYSIDE (GESTOR E FUNDAÇÃO)



**Total:** Usuário cancelará todas as ofertas disponíveis e pendentes de autorização, incluídas pelo código do participante informado, considerando as três modalidades D+0, D+1 e Registro.

Neste menu, ao clicar no botão "Cancelar" todas as ofertas incluídas pelo Sellside que se encontrem na situação disponível ou pendente de aprovação, das modalidades D+0, D+1 e Registro serão canceladas.

